Julho de 2014

Xerox® Phaser® 3052NI
Xerox® Phaser® 3260DI/3260DNI
Guia do Usuário

Phaser®, CentreWare®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System® e Xerox Extensible Interface Platform® são marcas registradas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe® Reader® e PostScript® são marcas registradas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Macintosh e Mac OS são marcas registradas da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

AirPrint e a logomarca AirPrint são marcas da Apple Inc.

PCL® é uma marca registrada da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

IBM® e AIX® são marcas registradas da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ são marcas registradas da Novell, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris são marcas ou marcas registradas da Oracle e/ou suas afiliadas nos Estados Unidos e em outros países.

UNIX® é uma marca registrada nos Estados Unidos e em outros países, licenciada exclusivamente por meio da X/ Open Company Limited.

Linux é uma marca registrada de Linus Torvalds.

Red Hat® é uma marca registrada da Red Hat, Inc.

Fedora é uma marca registrada da Red Hat, Inc.

Ubuntu é uma marca registrada da Canonical Ltd.

Debian é uma marca registrada da Software in the Public Interest, Inc.

Índice

4 Imprimir

5 Segurança

6 Manutenção

7 Solução de problemas

8 Especificações

9 Segurança

10 Regulamentar

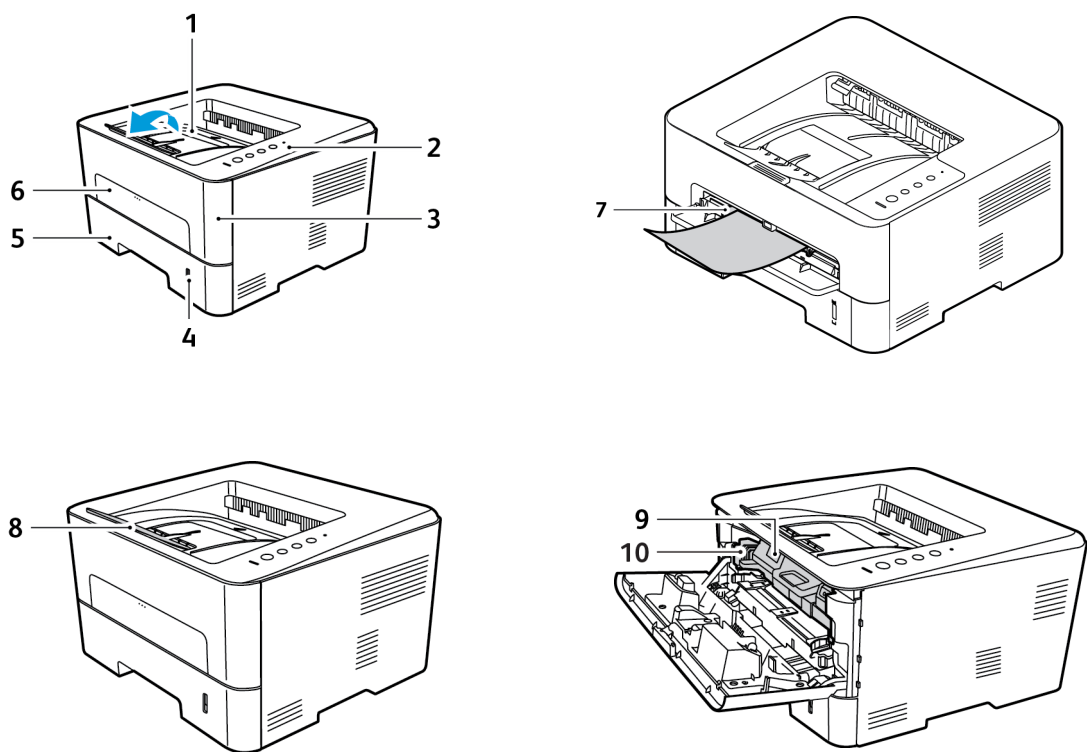
11 Reciclagem e descarte

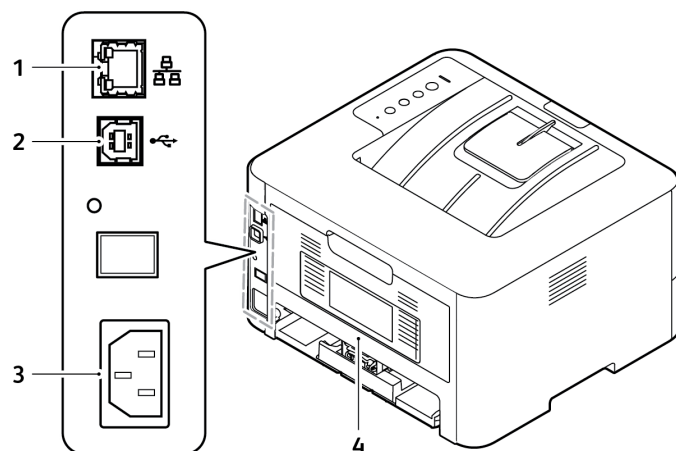
1 Introdução

Este capítulo inclui:

Visão geral da máquina

Antes de usar a sua máquina, reserve algum tempo para se familiarizar com as diversas funções e opções.

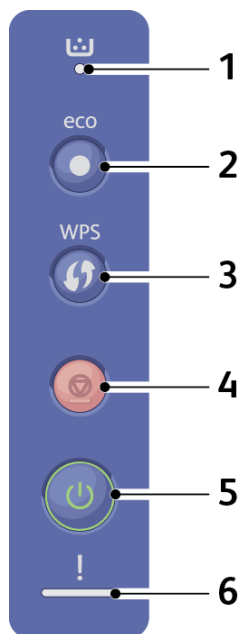
Vista frontal

1	Bandeja de saída	6	Slot do alimentador manual
2	Painel de controle	7	Guias de largura do papel no slot do alimentador manual
3	Tampa dianteira	8	Suporte de saída
4	Indicador de nível de papel	9	Cartucho de toner
5	Bandeja do Papel 1	10	Cartucho do fotorreceptor

Vista traseira

1	Porta de rede
2	Porta USB
3	Receptáculo de alimentação
4	Tampa Traseira

Configurações do produto

Componente	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI	Phaser 3260DNI	Phaser 3260DN
Bandeja do papel 1 (250 folhas)	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
Bandeja de saída (150 folhas)	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
Slot do alimentador manual (1 folha)	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
AirPrint	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
Google Cloud Print	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
Dispositivo USB	Padrão	Padrão	Padrão	Padrão
Host USB	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável
Impressão em rede	Padrão	Não aplicável	Padrão	Padrão
Wi-Fi	Padrão	Padrão	Padrão	Não aplicável
Wi-Fi Direct™	Padrão	Padrão	Padrão	Não aplicável

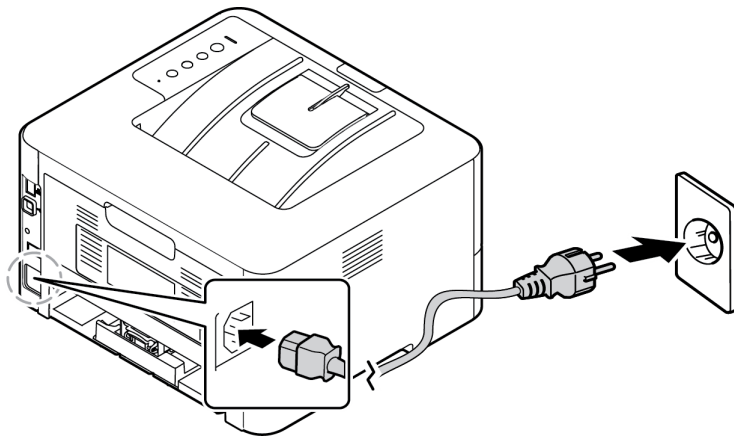
Painel de controle

O painel de controle consiste em botões que você pressiona para controlar as funções disponíveis na impressora.

Número	Botão	Descrição
1		**LED de Toner**: Mostra o status do toner. Exibe uma luz piscando quando o nível de toner é baixo. Exibe uma luz sólida quando o toner está removido.
2	eco	**eco**: Entra no modo Recurso Ecológico para reduzir o consumo de toner e o uso de papel.
3	WPS	**WPS**: Configura a conexão de rede sem fio sem um computador. Pressione esse botão sempre que carregar uma folha de papel na bandeja se tiver selecionado o Alimentador manual como a origem no driver da impressora.

Número	Botão	Descrição
4		**Parar**: Para uma operação a qualquer momento. Cancela o trabalho atual. Imprime uma página de demonstração: Pressione e segure esse botão por cerca de 2 segundos até o LED de Status piscar lentamente. Informações de suprimentos e contador de uso: Pressione e segure esse botão por cerca de 6 segundos. Relatórios de configuração e relatórios de Configuração de rede: Pressione e segure esse botão por cerca de 4 segundos até que o LED de status pisque rapidamente.
5		**Energia**: Desliga a energia e desperta a impressora do modo de espera.
6		**LED de status**: Mostra o status da sua impressora.

Como ligar a impressora

O botão de energia está localizado no painel de controle. O conector do cabo de alimentação está localizado na parte traseira da impressora.

1. Conecte o cabo de alimentação CA à impressora e a uma tomada de energia. O cabo de alimentação deve ser conectado a uma tomada com aterramento.
2. Pressione o botão **Energia** no painel de controle.

Economia de energia

Esta máquina contém tecnologia avançada de economia de energia que reduz o consumo de energia quando ela não está em uso ativo. Quando a impressora não receber dados por um período de tempo estendido, o modo Economia de energia será ativado e o consumo de energia será reduzido automaticamente.

Como desligar a impressora

Pressione e segure o botão **Energia**.

Software

Após configurar sua máquina e conectá-la ao computador, você deve instalar o software da impressora. O software necessário para Windows ou Macintosh é fornecido no CD entregue com a impressora. Software adicional pode ser obtido em www.xerox.com. O seguinte software está disponível:

CD	Sistema Operacional	Índice
Software da impressora	Windows	• **Driver de impressão:** Use o driver da impressora para aproveitar ao máximo as funções da impressora. Os drivers PCL6, Postscript e XPS são fornecidos. • **Xerox Easy Print Manager (EPM):** Combina de forma conveniente o acesso às configurações do dispositivo, os ambientes de impressão, configurações/ações e a ativação de aplicativos, como o CentreWare Internet Services, em um local. Nota: É necessário efetuar login para alterar as Configurações da impressora. • **Programa de configuração sem fio:** Ao instalar a impressora, use o programa Wireless Setting instalado automaticamente com o driver da impressora para configurar as configurações sem fio. • **Programa SetIP:** Um programa utilitário que permite que você selecione uma interface de rede e configure manualmente os endereços a serem usados com o protocolo TCP/IP.
Software da impressora	Linux	• **Driver da impressora**: use esse driver para aproveitar ao máximo as funções da impressora. Nota: O software Linux está disponível apenas no site www.xerox.com.
Software da impressora	Macintosh	• **Driver de impressão:** Use esse driver para aproveitar ao máximo as funções da impressora. • **Programa SetIP:** Um programa utilitário que permite que você selecione uma interface de rede e configure manualmente os endereços a serem usados com o protocolo TCP/IP. • **Painel inteligente:** Esse utilitário permite o gerenciamento remoto, exibição dos níveis de toner, status da impressora e alertas de problemas.

Páginas de informação

Essa opção permite que o usuário imprima os seguintes relatórios:

Relatório	Descrição
Configuração	Esse relatório fornece informações sobre a configuração da máquina, incluindo o número de série, endereço IP, opções instaladas e versão do software.
Página de demonstração	A página de demonstração é impressa para verificar a qualidade da impressão.
Informações sobre suporte	Imprime a página de informações sobre suprimentos
Configuração da rede	Essa lista mostra as informações sobre a conexão e configuração de rede de sua máquina.
Contador de uso	Essa lista mostra o número de impressões feitas na máquina. A seção inclui: • Total de impressões • Impressões em preto e branco • Mant. impressões • Folhas • Folhas em 2 faces

Relatório de configuração

O Relatório de configurações lista as informações da impressora, como configurações padrão, configurações de rede, incluindo o endereço IP, e configurações de fonte. Use as informações na página Relatório de configuração para ajudá-lo a definir as configurações de rede da impressora e para visualizar as contagens de página e configuração do sistema.

Impressão de um relatório de configuração:

No painel de controle da impressora, pressione o botão **Cancelar** por mais de 4 segundos.

A informação de endereço de IPv4 e IPv6 está localizada na seção Configuração de rede do Relatório de configuração em TCP/IP.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services é um software de administração e configuração instalado no Embedded Web Server na impressora. Ele permite configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web.

O Xerox® CentreWare® Internet Services requer:

- Uma conexão TCP/IP entre a impressora e a rede no Windows, Macintosh ou Linux.
- TCP/IP e HTTP ativados na impressora.
- Um computador conectado em rede com um navegador da Web que suporte JavaScript.

Acesso ao Xerox® CentreWare® Internet Services

No seu computador, abra um navegador da web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Retornar**.

Mais informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
Outras documentações da impressora	www.xerox.com/office/3052docs www.xerox.com/office/3260docs
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora, incluindo Assistência técnica online e downloads de driver.	www.xerox.com/office/3052support www.xerox.com/office/3260support
Página de demonstração	A página de demonstração é impressa para verificar a qualidade da impressão.
Páginas de informação	Imprima a partir do painel de controle ou do Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Status** > **Informações de impressão.**
Documentação do Xerox® CentreWare® Internet Services	No Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Ajuda**.
Pedir suprimentos para a sua impressora	www.xerox.com/office/3052supplies www.xerox.com/office/3260supplies
Um recurso para ferramentas e informações, incluindo tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Pontos de venda e centros de suporte	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Loja on-line do Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/
Management Information Base (MIB)	Um MIB é um banco de dados de objetos que pode ser acessado por um sistema de gerenciamento de rede. Os MIBs públicos da Xerox encontram-se em: http://origin-download.support.xerox.com/pub/drivers/MIBs/ Os clientes podem fazer o download dos MIBs e usar a ferramenta de SNMP para obter as informações requeridas. Nota: Todas as informações apresentadas no visor da interface de usuário local também são exibidas no MIB e no CentreWare Internet Services. Isso inclui números de telefone e senhas, conforme forem inseridos. Se isso representar uma preocupação de segurança, a Xerox recomenda ativar o SNMPv3 e o recurso de segurança de filtragem IP para controlar o acesso remoto ao dispositivo.

Assistência adicional

Para obter ajuda adicional, visite nosso site do cliente em www.xerox.com ou entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente, tendo em mãos o número de série da impressora.

Centro Xerox de Atendimento ao Cliente

Se a falha não puder ser resolvida seguindo as instruções na tela, consulte o capítulo de Solução de problemas deste guia. Se a dificuldade persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. O Centro Xerox de Atendimento ao Cliente desejará saber a natureza do problema, o número de série da impressora, o código de falha (se houver) e o nome e o local de sua empresa.

O número de série da impressora pode ser encontrado no Relatório de configuração em Perfil do dispositivo. Ele também pode ser encontrado na etiqueta de dados na parte traseira da impressora.

Documentação

A maioria das respostas às suas perguntas será fornecida por este Guia do Usuário. Como alternativa, você pode acessar www.xerox.com/support para obter suporte adicional e os seguintes documentos:

- Guia de instalação - contém informações sobre a instalação da impressora.
- Guia de Utilização Rápida - fornece informações básicas sobre como usar a impressora.

2 Instalação e Configuração

Este capítulo identifica as configurações principais que podem ser personalizadas de acordo com as necessidades específicas. Alterar essas configurações é fácil e irá economizar seu tempo durante o uso da máquina.

Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina.

Este capítulo inclui:

Conectividade sem fio

Este capítulo identifica as configurações principais que podem ser personalizadas de acordo com as necessidades específicas. Alterar essas configurações é fácil e irá economizar seu tempo durante o uso da máquina.

Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina.

O Phaser 3052NI, 3260DI e 3260DNI são compatíveis com redes sem fio 802.11 (Wi-Fi®). O local onde a impressora encontra-se deve estar coberto por uma rede sem fio 802.11. Isto geralmente é fornecido por um ponto de acesso ou roteador sem fio próximo, que está fisicamente conectado por fio à rede Ethernet que fornece Internet ao local.

A impressora suporta conectividade somente por conexão sem fio, se necessário. A impressora configurará automaticamente a rede sem fio ao ser ligada.

Nota: A impressora não se conectará a uma rede sem fio enquanto estiver conectada a uma rede com fio.

Há várias maneiras de configurar a conectividade sem fio:

- Usar o **CentreWare Internet Services**. Para ver instruções, consulte Configuração de conectividade sem fio usando o CentreWare Internet Services (Phaser 3052NI, 3260DI e 3260DNI).
- Com o **Programa de configuração de rede sem fio**. Para ver instruções, consulte o Programa de configuração de rede sem fio.

Nota: Instalar o driver poderá ajudar na configuração da rede sem fio. Consulte Drivers da impressora.

Para definir a Velocidade de Ethernet usando os CentreWare Internet Services, consulte Definindo a velocidade de Ethernet usando os CentreWare Internet Services.

Impressão de um relatório de configuração

O Relatório de configuração detalha as versões do software da impressora e as configurações da rede nela configuradas.

Imprimir um Relatório de configuração na impressora

No painel de controle da impressora, pressione o botão **Cancelar** por mais de 4 segundos e solte-o.

CentreWare Internet Services®

O CentreWare Internet Services (Internet Services) é o aplicativo do servidor HTTP integrado que reside na impressora. Os CentreWare Internet Services permitem que o administrador altere as configurações de rede e do sistema na impressora da comodidade da sua estação de trabalho.

Muitos recursos disponíveis na impressora precisarão ser definidos na impressora e no CentreWare Internet Services.

Nome de usuário e senha do administrador

Muitos recursos disponíveis no CentreWare Internet Services exigirão um nome de usuário e senha de administrador. O nome de usuário padrão é **admin** e a senha padrão é **1111**.

Acesso de administrador ao CentreWare Internet Services

Para acessar as Propriedades dos CentreWare Internet Services e alterar suas configurações, você precisará efetuar login como Administrador.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**. A **Página inicial** é exibida.

   Existem duas maneiras de acessar os **CentreWare Internet Services** com login de administrador:

   - Selecione **Fazer login** na parte superior da tela ou
   - Selecione o ícone **Propriedades**. Seu ID e senha serão solicitados.
3. Digite **admin** no ID e **1111** na senha.

Altere a Senha do administrador

É recomendado alterar a senha de administrador padrão para uma senha mais segura, para que esta impressora Xerox não seja comprometida.

Para alterar a senha do administrador:

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Selecione o ícone **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite **admin** no ID, **1111** na senha e selecione **Fazer login.**
5. Clique em **Propriedades.**
6. No link **Segurança**, do lado esquerdo, selecione **Segurança do sistema**.
7. Selecione o link **Administrador do sistema**.
8. Na área **Controle de acesso**:
   a. Certifique-se que a caixa de seleção **Ativar controle de acesso pela interface de usuário da web** esteja marcada.
   b. No campo **ID de login**, digite um novo nome de login.
   c. Marque a caixa **Alterar a senha** para alterar a senha. No campo **Senha**, digite uma nova senha numérica.
   d. Digite a senha novamente no campo **Confirmar senha**.

CUIDADO: Não esqueça esta senha ou o sistema poderá ser totalmente bloqueado, o que exigirá uma chamada de serviço.

9. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
10. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.
11. Selecione o botão **Avançado**. A tela **Controle de acesso avançado** é exibida.
12. Selecione **Proteger endereço de login IPv4** para ativar este recurso se necessário e digite um **endereço IPv4** na caixa indicada.
13. Selecione a opção desejada para a **Política de falha de login** para usuários que falharem ao efetuar login repetidas vezes. As opções são: **Desativado**, **três vezes** ou **cinco vezes**.
14. Selecione a opção desejada para **Logout automático**. As opções são **cinco, 10, 15** ou **30 minutos**.
15. Selecione **Redefinir as configurações de segurança** se necessário.
16. Selecione **Salvar** para salvar as alterações.

Configuração da conectividade sem fio usando o CentreWare Internet Services (Phaser 3052NI, 3260DI e 3260DNI)

Nota: A impressora não se conectará a uma rede sem fio enquanto estiver conectada a uma rede com fio.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite **admin** no ID, **1111** na Senha e selecione **Fazer login**.
5. Selecione **Propriedades.**
6. No link **Configurações de rede**, selecione o link **Wi-Fi.** Em seguida, selecione o link **Wi-Fi** logo abaixo.
7. O **Status de conexão** mostra o **Status do link** da conexão sem fio.
8. A área Configuração sem fio oferece opções para configurar a conectividade sem fio. As opções são **Configurações fáceis de rede sem fio** e **Configurações avançadas**, explicadas abaixo.

Use o Assistente de configurações fáceis de rede sem fio

1. Selecione o botão **Assistente de configurações fáceis de rede sem fio** para que a impressora encontre automaticamente as Configurações de WPS. A tela SSID é exibida indicando uma lista de redes sem fio disponíveis.
2. Selecione o **Nome de rede SSID** desejado e clique em **Avançar**.
3. Se for necessário usar criptografia:
   a. Digite a **Chave compartilhada de WPA**.
   b. Digite a **Confirme a chave de rede** e clique em **Avançar**.
4. A tela Confirmação de configuração de rede sem fio é exibida. Clique em **Aplicar**.

Configurar com Configurações avançadas de rede sem fio

1. Selecione o botão **Configurações avançadas personalizadas**. A tela **Configuração avançada de rede sem fio** é exibida.
2. Para ativar o **Rádio sem fio**, selecione **Ligado** no menu Rádio sem fio.
3. Selecione a opção desejada para **SSID.**
   - Selecione a **Lista de pesquisa** e escolha a rede desejada no menu suspenso. Clique no botão **Atualizar** para atualizar a lista de redes disponíveis.
   - Selecione **Inserir um novo SSID** para digitar um novo nome de rede sem fio.
4. Na área **Configuração de segurança**:
   a. Selecione o método desejado de **Autenticação**.
   b. Selecione o método desejado de **Criptografia**.
5. Dependendo das suas escolhas, pode ser necessário digitar algumas ou todas as informações a seguir para a **Configuração da chave de rede**.
   a. Selecione a opção desejada para **Uso da chave**.
   b. A opção **Hexadecimal** pode estar ativada. Clique na caixa de seleção **Hexadecimal** para desmarcá-la, se necessário.
   c. Digite a **Chave de rede** e a **Confirmação da chave de rede** necessárias.

6. Dependendo das seleções, pode ser necessário digitar informações sobre **Configuração de segurança 802.1x**.
7. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.

Configuração do Wi-Fi Direct™ usando os CentreWare Internet Services

O Wi-Fi Direct™ permite que dispositivos sem fio como notebooks, celulares e computadores estabeleçam conexão com sem fio sem precisar de um roteador sem fio, um ponto de acesso ou um hot spot Wi-Fi.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite **admin no ID**, 1111 na **Senha** e selecione **Fazer login**. Clique em **Propriedades.**
5. No link **Configurações de rede**, selecione o link **Wi-Fi.** Em seguida, selecione o link **Wi-Fi Direct™** abaixo.
6. Selecione **Ligado** para **Wi-Fi Direct™**.
7. Digite o seguinte:
    - **Nome do dispositivo**
    - **Endereço IP**
    - **Ativar** ou **Desativar** o **Proprietário do grupo**
    - **Chave de rede**
8. Selecione **Aplicar** e depois clique em **OK**.

Configuração da velocidade de Ethernet usando os CentreWare Internet Services

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**)**,** Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Clique em **Propriedades.**
5. No link **Configurações de rede**, selecione o link **Geral**.
6. Selecione uma das velocidades a seguir no menu suspenso **Velocidade de Ethernet**:
    - Automático
    - 10 Mbps (Meio duplex)
    - 10 Mbps (Duplex completo)
    - 100 Mbps (Meio duplex)
    - 100 Mbps (Duplex completo)
7. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.

    A alteração na taxa de Velocidade de Ethernet **entrará em vigor depois de a tela Reinicialização do sistema** for exibida.

8. Selecione **OK**.
9. Quando a tela de **Confirmação** for exibida, selecione **OK**.
10. Reinicie a impressora.

Ajuste da Altitude

A qualidade de impressão é afetada pela pressão atmosférica, que é determinada pela altura da impressora em relação ao nível do mar. As informações a seguir lhe orientação a configurar a impressora para obter a melhor qualidade de impressão.

As configurações Wi-Fi devem ser configuradas antes de definir a altitude. Consulte Configurações fáceis de rede sem fio.

Antes de definir o valor de altitude, determine a altitude no local onde você se encontra.

Valor	De altitude
0 - 1.000 m 0 - 3.280 pés	Normal
1.000 - 2.000 m 3.280 - 6.561 pés	Alto 1
2.000 - 3.000 m 6.561 - 9.842 pés	Alto 2
3.000 - 4.000 m 9.842 - 13.123 pés	Alto 3
4.000 - 5.000 m 13.123 - 16.404 pés	Alto 4

1. Digite o endereço IP da impressora no navegador.
2. Selecione **Fazer login** e digite o **ID** (admin) e a **Senha** (1111).
3. Selecione **Propriedades** > **Sistema** > **Configuração**.
4. Selecione um valor de **Ajuste de altura** com base na tabela de altitude acima.
5. Selecione **Aplicar**.

Instalação de rede: TCP/IP

Estas instruções mostram como configurar os itens a seguir com os CentreWare Internet Services:

- TCP/IP v4 e v6
- Nome de domínio
- DNS
- Redes de configuração zero

A impressora suporta TCP/IP versões 4 e 6. O IPv6 pode ser usado em vez do IPv4 ou além dele.

As configurações de IPv4 e IPv6 podem ser configuradas pelo navegador da internet usando os CentreWare Internet Services.

IPv4

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), Senha (**1111**), e selecione **Fazer login**. Clique em **Propriedades.**
5. No link **Configurações de rede**, selecione **TCP/IPv4** na árvore do diretório. A página de **TCP/IPv4** será exibida.
6. No menu **Atribuição de endereço de IPv4**, selecione **Automática** ou **Manual**.
7. Se **Manual** for selecionado, digite os detalhes da impressora na área **Configurações de TCP/IP** nos seguintes campos:
   a. Endereço IPv4
   b. Másc sub-rede
   c. Endereço do gateway

   Se **Automática** for selecionado, escolha **BOOTP** ou **DHCP**.

   Notas:

   - Ao selecionar os modos **BOOTP** ou **DHCP**, não será mais possível alterar o **Endereço IP**, a **Máscara de rede** ou o **Endereço do roteador/gateway**. Selecione **IP automático** se necessário.
   - As novas configurações somente entrarão em vigor após a impressora ser reiniciada. Alterar as configurações de **TCP/IP** da impressora poderá interromper a conexão com a impressora.

8. Na área **Nome de domínio**:
    a. Digite um nome de domínio no campo **Nome de domínio**.
    b. Digite um endereço de IP nos campos **Servidor DNS primário** e **Servidor DNS secundário**.
    c. Marque a caixa de seleção **Ativar** para ativar o **Registro de DNS dinâmico** se necessário.

    Nota: Se seu servidor DNA não suportar atualizações dinâmicas, não será necessário marcar **Ativar**.
9. Na área **WINS**, marque a caixa de seleção para ativar **WINS** e digite os detalhes nos campos a seguir:
    a. Servidor de WINS primário
    b. Servidor de WINS secundário
10. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
11. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.

IPv6

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), Senha (**1111**), e selecione **Fazer login**. Clique em **Propriedades.**
5. No link **Configurações de rede**, selecione **TCP/IPv6** na árvore do diretório.
6. Marque a caixa de seleção **Ativar** para ativar o protocolo IPv6 e selecione **OK**.
7. Para definir um endereço manualmente, selecione **Ativar endereço manual** e digite o endereço e o prefixo na área **Endereço/prefixo**. As informações da caixa **Endereços IPv6 atribuídos** são preenchidas automaticamente.
8. A impressora gera a configuração de DHCPv6 de endereço automático a cada vez que é ligada. Isto é usado para descobrir vizinhos e resolução de endereço da sub-rede IPv6 local. Contudo, é possível escolher usar configuração manual, configuração automática ou uma combinação de ambas.

    Na área **Dynamic Host Configuration Protocol Version 6 (DHCPv6)**, selecione uma das opções a seguir:
    - **Usar o DHCP como direcionado pelo roteador** - esta opção é totalmente automática. O endereço DHCPv6 será obtido e exibido na tela.
    - **Sempre ativar DHCP** - esta opção é totalmente automática. O endereço DHCPv6 será obtido e exibido na tela.
    - **Nunca usar DHCP** - ao selecionar esta opção, será necessário configurar as Opções de endereço manual e DNS separadamente.
9. Na área **Domain Name System Version 6 (DNSv6)**:
    a. Digite informações válidas no campo **Nome de domínio de IPv6**.
    b. Digite um endereço IP em **Endereço do servidor de DNSv6 primário** e **Endereço do servidor de DNSv6 secundário**.
    c. Marque a caixa de seleção **Registro de DNSv6 dinâmico** para ativar esta opção.

    Nota: Se seu servidor DNS não suportar atualizações dinâmicas, não será necessário ativar DDNS.
10. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.

11. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.

    Nota: Habilitar ou desabilitar o protocolo TCP/IPv6 somente entrará em vigor após o sistema ser reiniciado. Habilitar ou desabilitar o TCP/IPv6 afetará outros protocolos, como LPR/LPD, SNMP, Impressão TCP/IP bruta e DHCPv6 por TCP/IPv6.

Teste de acesso

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço TCP/IP da impressora na barra de endereços. Pressione **Entrar**.

   Para usar o nome de domínio para especificar a impressora, use o formato a seguir.

   http://meuhost.exemplo.com

   Para usar o endereço de IP para especificar a impressora, use um dos formatos a seguir, dependendo da configuração da impressora. O endereço IPv6 precisa ficar entre colchetes.

   IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx

   IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]

   Nota: Se o número da porta padrão 80 foi alterado, acrescente o número ao endereço da Internet como indicado a seguir. Nos exemplos a seguir, o número da porta é 8080.

   Nome do domínio: http://meuhost.exemplo.com:8080

   IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080

   IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080
2. Verifique se a página inicial dos CentreWare Internet Services é exibida corretamente.

O processo de instalação dos CentreWare Internet Services foi concluído.

Nota: Se seu acesso aos CentreWare Internet Services for criptografado, digite **https://** seguido pelo endereço da Internet, em vez de **http://**.

Instalação de rede: Unix

HP-UX Client (versão 10.x)

Estações de trabalho HP-UX exigem etapas específicas de instalação para comunicarem-se com a impressora. A impressora é Unix estilo BSD, enquanto o HP-UX é Unix estilo System V.

IMPORTANTE: Todos os comandos do Unix diferenciam maiúsculas e minúsculas, por isso devem ser digitados exatamente como escritos.

Lista de verificação de informações

Antes de começar, verifique se os itens a seguir estão disponíveis e/ou as tarefas foram realizadas:

- Rede operacional usando o protocolo TCP/IP existente.
- Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede.
- Endereço IP estático da impressora.
- Endereço de máscara de sub-rede da impressora.
- Endereço do gateway da impressora.
- Nome do host da impressora.

Procedimento

Siga as etapas em Definir as configurações TCP/IP usando o CentreWare CentreWare Internet Services e retorne para esta página.

Configuração do cliente

1. Adicione o **Nome do host** da impressora ao arquivo de etc/hosts na estação de trabalho HP-UX.
2. Verifique se é possível fazer o ping da impressora a partir da estação de trabalho HP-UX.
3. Use o método GUI ou os métodos tty descritos abaixo.

Método GUI

1. Abra uma janela de comando na área de trabalho.
2. Digite **su** para acessar o modo de Superusuário.
3. Digite **sam** para iniciar o System Administrator Manager (SAM).
4. Selecione o ícone Impressoras e plotadoras.
5. Selecione **Spooler de Ip**.
6. Selecione **Impressoras e plotadoras**.
7. Selecione **Ações > Adicionar impressora/plotadora remota**.

8. Digite as informações a seguir no formulário Adicionar impressora/plotadora remota:
    a. Nome da impressora: **nomedaimpressora**.
    Onde nomedaimpressora é o nome da fila sendo criada.
    b. Nome do sistema remoto: **nomedohost**.
    Onde nomedohost é o nome do host da impressora no arquivo /etc/hosts.
    c. Selecione **A impressora remota está em um sistema BSD**.
    d. Selecione **OK** para concluir o formulário.
9. Selecione **Sim** na tela Subpainel de configuração de impressoras HP UX. Esta tela pode se ocultada pelo formulário Adicionar impressora/plotadora remota.
10. Selecione **Arquivo >Sair**.
11. Selecione **Arquivo> Sair do Sam**.
12. Digite **Exit** para sair do modo de Superusuário.
13. Teste a fila criada digitando o seguinte comando:
    lp -d nomedafila /etc/hosts
14. Confirme se o trabalho é impresso na impressora.

Método tty

1. Digite **su** para acessar o modo de Superusuário.
2. Digite **sh** para executar o shell Bourne.
3. Digite **lpshut** para interromper o serviço de impressão.
4. Crie a fila de impressão digitante o seguinte (na mesma linha de comando):
    lpadmin -pnomedafila> -v/dev/null -mrmodel -ocmrcmodel -osmrsmodel -ob3 -orc -ormnomedohost -orplp

    Onde nomedafila é o nome da fila criada e nomedohost é o nome do host da impressora.
5. Digite **lpsched** para iniciar o serviço de impressão.
6. Digite **enable nomedafila** para ativar impressão da fila na impressora.
7. Digite **accept nomedafila** para que a fila aceite trabalhos da estação de trabalho HP-UX.
8. Digite **Exit** para sair do shell Bourne.
9. Digite **Exit** para sair do modo de Superusuário.
10. Teste a fila criada digitando o seguinte comando:
    lp -d nomedafila /etc/hosts
11. Confirme se o trabalho é impresso na impressora.

Solaris 9 e posterior

Lista de verificação de informações

Antes de começar, verifique se os itens a seguir estão disponíveis e/ou as tarefas foram realizadas:

- Rede operacional usando o protocolo TCP/IP existente.
- Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede.
- Endereço IP estático da impressora.
- Endereço de máscara de sub-rede da impressora.
- Endereço do gateway da impressora.
- Nome do host da impressora.

Procedimento

Siga as etapas em Configuração de endereço IPv4 estático usando a interface de usuário da impressora e retorne para esta página.

Configuração do cliente

1. Adicione o **Nome do host** da impressora ao arquivo etc/hosts.
2. Verifique se consegue fazer ping da impressora.
3. Use o método GUI ou tty descritos abaixo.

Método GUI

1. Abra uma janela de comando na área de trabalho.
2. Digite **su** para acessar o modo de Superusuário.
3. Digite **admintool** para executar a Ferramenta do administrador do sistema.
4. Selecione **Procurar > Impressoras**.
5. Selecione **Editar > Adicionar: acesso à impressora**.
6. Digite as informações a seguir no formulário de Acesso à impressora remota:
   a. Nome da impressora: **nomedafila**.
      Onde nomedafila é o nome da fila sendo criada.
   b. Servidor da impressora: **nomedohost**.
      Onde nomedohost é o nome do host da impressora no arquivo /etc/hosts.
   c. Selecione **OK** para concluir o formulário.
7. Digite **sh** para executar o shell Bourne.
8. Digite o comando: **lpadmin -p nomedafila -s nomedohost !lp** para modificar o nome da fila remota
9. Digite **Exit** para sair do shell Bourne.
10. Digite **Exit** para sair do modo de Superusuário.
11. Teste a fila criada digitando o seguinte comando:
    lp -d nomedafila /etc/hosts
12. Confirme se o trabalho é impresso na impressora.

Método tty

1. Digite **su** para acessar o modo de Superusuário.
2. Digite **sh** para executar o shell Bourne.
3. Defina a impressora como estilo BSD digitando o seguinte comando:
   lpsystem -t bsd nomedohost
   Onde nomedohost é o nome do host da impressora no arquivo /etc/hosts.
4. Crie a fila digitando o seguinte comando:
   lpadmin -p nomedafila -s nomedohost -T unknown -I any
   Onde nomedafila é o nome da fila sendo criada.
5. Digite **Exit** para sair do shell Bourne.
6. Digite **Exit** para sair do modo de Superusuário.
7. Teste a fila criada digitando o seguinte comando:
   lp -d nomedafila /etc/hosts
8. Confirme se o trabalho é impresso na impressora.

SCO

Estações de trabalho SCO Unix exigem etapas específicas de instalação para comunicarem-se com a impressora. A impressora é Unix estilo BSD, enquanto o SCO é Unix estilo System V.

Lista de verificação de informações

Antes de começar, verifique se os itens a seguir estão disponíveis e/ou as tarefas foram realizadas:

- Rede operacional usando o protocolo TCP/IP existente.
- Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede.
- Endereço IP estático da impressora.
- Endereço de máscara de sub-rede da impressora.
- Endereço do gateway da impressora.
- Nome do host da impressora.

Procedimento

Siga as etapas em Configuração de endereço IPv4 estático usando a interface de usuário da impressora e retorne para esta página.

Configuração do cliente

1. Adicione o **Nome do host** da impressora ao arquivo de etc/hosts na estação de trabalho SCO.
2. Verifique se é possível fazer o ping da impressora a partir da estação de trabalho SCO.
   Siga as etapas abaixo para criar uma fila de impressão da impressora em uma estação de trabalho SCO Unix usando os métodos GUI ou TTY.

Método GUI

1. Faça login como raiz.
2. Na área de trabalho principal, selecione os ícones **Administração do sistema: Impressoras: Gerenciador de impressora**.
3. Selecione **Impressora > Adicionar remota: Unix**.
4. Digite as informações a seguir no formulário Adicionar impressora remota ao Unix:
   a. Host: **nomedohost**.
      Onde o nomedohost é o nome do host da impressora no arquivo /etc/hosts.
   b. Impressora: **nome da fila sendo criada**.
      Exemplos: dc xxxq.
   c. Selecione **OK** para concluir o formulário.
5. Selecione **OK** na janela Mensagem.
6. Selecione **Host > Sair**.
7. Selecione **Arquivo> Fechar este diretório**.
8. Selecione **Arquivo>Fechar este diretório**.
9. Selecione **Salvar** na janela Confirmação de aviso.
10. Digite **Exit** para sair da conta raiz.
11. Abra a janela Unix.

Método tty

1. Digite **su** para acessar o modo de Superusuário.
2. Digite **rlpconf** para criar uma impressora.
3. Digite as seguintes informações:
   a. Nome da impressora: **nomedafila**
   b. Impressora remota: **r**
   c. Nome do host: **nomedohost**
   d. Se as informações forem inseridas corretamente, digite **y**
4. Selecione **Entrar** para aceitar o padrão para a impressora remota não SCO.
5. Selecione **Entrar** para aceitar a impressora remota não padrão.
6. Selecione **Entrar** para iniciar o processo de adição de fila.
7. Digite **q** para sair do programa rlconf.

Instalação de rede: Linux

Linux CUPS: Endereçamento estático

Lista de verificação de informações

Antes de começar, verifique se o item a seguir está disponível e/ou a tarefa foi realizada:

- Sistema operacional Linux com suporte a printtool.

Procedimento

Siga as etapas em Definir as configurações TCP/IP usando o CentreWare CentreWare Internet Services e retorne para esta página.

Crie a fila de impressão

1. Verifique se o Common Unix Printing System (CUPS) está instalado e iniciado no cliente.
   A versão mais recente do CUPS está disponível em cups.org.
2. Abra o navegador da web na estação de trabalho.
3. Por exemplo, digite **http://127.0.0.1:631/printers** na barra de endereços.
4. Pressione **Entrar**.
5. Selecione **Adicionar impressora**.
6. A caixa de diálogo Autorização é exibida.
7. Digite a **raiz** e a **senha da raiz**.
8. Na tela Adicionar nova impressora, digite um **nome** para a impressora.
9. Digite um **local** e **descrição** para a impressora (opcional).
10. Selecione **Continuar**.
11. No menu Impressora, selecione **Internet Printing Protocol**.
12. Selecione **Continuar**.
13. Digite **ipp://nomedohost/ipp/nomedaimpressora**
    Onde nomedohost é o nome do host da impressora Xerox e nomedaimpressora é o nome da impressora Xerox.
14. Selecione **Continuar**.
15. Selecione **Xerox** no menu Criar.
16. Selecione **Continuar**.
17. Selecione o driver correto no menu Driver.
18. Selecione **Continuar**.
19. A mensagem **Impressora adicionada com êxito** é exibida.

Endereçamento dinâmico

Procedimento

Siga as etapas em Definir as configurações TCP/IP usando o CentreWare CentreWare Internet Services e retorne para esta página.

Importante: Destaque **BOOTP** na etapa 6.

Crie a Fila de impressão

Siga as etapas para Criar a fila de impressão.

LPR do Linux via PrintTool

Endereçamento estático

Lista de verificação de informações

Antes de começar, verifique se o item a seguir está disponível e/ou a tarefa foi realizada:

- Sistema operacional Linux com suporte a PrintTool.

Procedimento

Siga as etapas em Definir as configurações TCP/IP usando o CentreWare CentreWare Internet Services e retorne para esta página.

Crie a Fila de impressão

1. Faça login, no Linux Client, como raiz em um terminal.
2. Digite **printtool**.
3. O Gerente de sistema de impressão do Red Hat Linux será iniciado.
4. Selecione **Adicionar**.
5. A janela Adicionar uma entrada de impressora é exibida.
6. Selecione **Fila remota de Unix (lpd)**.
7. Selecione **OK**.
8. A janela Editar a entrada da fila remota de Unix (lpd) é exibida.
9. Digite o nome da Fila de impressão na área Nomes.
10. O diretório Spool é o local onde os trabalhos de impressão são armazenados, e é um subdiretório do /var/spool/lpd. Adicione o nome da fila de impressão no fim do caminho do subdiretório.
11. Certifique-se que o Limite do arquivo leia **0**.
12. Na área Host remoto, digite o endereço IP da impressora Xerox.
13. Na área Fila remota, digite o Nome da fila de impressão da etapa 10.
14. **Não** marque a opção Filtro de entrada.
15. Deixe opção padrão **Suprimir cabeçalhos** selecionada.

16. Selecione **OK**.
17. A impressora deverá ficar listada na janela do Gerente de sistema de impressão do Red Hat Linux. Selecione o menu **lpd**.
18. Selecione **Reiniciar lpd**.
19. Selecione o menu **PrintTool**.
20. Selecione **Sair** para fechar o programa.
21. Para permitir acesso à impressora, edite a tabela /etc/hosts para listar o sistema cliente.
22. Edite e crie o arquivo /etc/hosts.lpd para listar o sistema cliente.

Endereçamento dinâmico

Procedimento

Siga as etapas em Definir as configurações TCP/IP usando o CentreWare CentreWare Internet Services e retorne para esta página.

Importante: Destaque **BOOTP** na etapa 6.

Crie a Fila de impressão

Siga as etapas para Criar a fila de impressão.

Linux LPRng

Endereçamento estático

Lista de verificação de informações

Antes de começar, verifique se o item a seguir está disponível e/ou a tarefa foi realizada:

- Sistema operacional Linux com suporte a PrintTool.

Procedimento

Siga as etapas em Configuração de endereço IPv4 estático usando a interface de usuário da impressora e retorne para esta página.

Crie a fila de impressão

1. Abra o LPRngTool no Linux Client.
2. Selecione **Adicionar**.
3. Na área Nomes, digite o nome da fila de impressão.
4. O diretório spool é o local onde os trabalhos de impressão são armazenados, e é um subdiretório do /var/spool/lpd. Adicione o nome da fila de impressão no fim do caminho do subdiretório.
5. Na área Nome do host/IP da impressora, digite o nome do host ou endereço IP da impressora Xerox.
6. Selecione **OK**.

7. Selecione **Sair** para fechar o programa.
8. Para permitir acesso à impressora, edite a tabela /etc/hosts para listar o sistema cliente.
9. Edite e crie o arquivo /etc/hosts.lpd para listar o sistema cliente.

Endereçamento dinâmico

Procedimento

Siga as etapas em Definir as configurações TCP/IP usando o CentreWare CentreWare Internet Services e retorne para esta página.

Importante: Destaque BOOTP na etapa 6.

Siga as etapas para Criar a fila de impressão.

Drivers da impressora

O Xerox Phaser 3052/3260 produz impressões de alta qualidade de documentos eletrônicos. Você pode acessar a impressora a partir de seu computador, instalando o driver de impressão apropriado. Para acessar os vários drivers de impressoras que podem ser usados na sua impressora, acesse o CD de drivers ou faça download das versões mais recentes dos drivers no site da Xerox em www.xerox.com.

Você pode instalar o software da impressora para impressão local e impressão em rede. Para instalar o software da impressora no computador, execute o procedimento de instalação apropriado para a impressora em uso. O procedimento para instalar os drivers pode ser diferente dependendo do sistema operacional em uso. Antes de iniciar a instalação, feche todos os aplicativos em execução no computador.

Esta seção explica como instalar os drivers da impressora no computador.

Visão geral

O CD de software e de documentação é fornecido juntamente com sua impressora.

A impressora suporta os seguintes sistemas operacionais:

Plataforma	Sistemas operacionais
Windows®	Windows 7 e 8 (32/64 bits) Windows Vista (32/64 bits) Windows XP (32/64 bits) Windows 2003 Server (32/64 bits) Windows 2008 Server (32/64 bits) Windows 2008R2 (64 bits)
Macintosh®	Macintosh OS X 10.5 a 10.9
Linux	Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10 e 13.04 Red Hat Enterprise Linux 5 e 6 Fedora 11 a 19 Debian 5.0, 6.0, 7.0 e 7.1 Mint 13, 14 e 15 SUSE Linux Enterprise Desktop 10 e 11 openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2 e 12.3
UNIX®	Oracle® Solaris 9, 10 e 11 (x86, SPARC) HP-UX® 11i v1, 11i v2 e 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM® AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1 e 7.1 (PowerPC)

Drivers do Windows

Instalação de drivers do Windows

O tópico a seguir fornece uma visão geral do procedimento de impressão e as funções disponíveis ao imprimir usando o Windows.

Impressora local

A impressora local é a impressora conectada diretamente ao computador usando um cabo de impressora, como o cabo USB. Se a impressora estiver conectada à rede, consulte Impressora em rede.

> Nota: Se a janela Assistente de novo hardware aparecer durante o procedimento de instalação, selecione **Fechar** ou **Cancelar**.

1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao seu computador e ligada.
2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM. O CD-ROM deverá ser executado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

   Se a janela de instalação não for exibida, selecione **Iniciar** e depois **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo o X pela letra da sua unidade e selecione **OK**.

   Se você usar o Windows Vista, clique em **Iniciar** > **Todos os programas** > **Acessórios** > **Executar** e digite **X:\Setup.exe**. Se a janela AutoPlay for exibida no Windows Vista, selecione **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e selecione **Continuar** na janela Controle de conta do usuário.
3. Selecione **Instalar software**. A janela Tipo de conexão da impressora é exibida.
4. Selecione **Conexão USB**. A janela Selecione o software para instalar é exibida.
5. Use as seleções padrão e clique em **Avançar**. A janela Instalando software é exibida.
6. Depois de terminada a instalação, a janela Instalação concluída é exibida.
7. Selecione **Imprimir uma página de teste** e selecione **Concluir**.

Se sua impressora estiver conectada corretamente ao computador, a página Impressão de teste será impressa. Se a operação de Impressão de teste for concluída corretamente, consulte o capítulo Impressão deste guia. Se a operação de impressão falhar, consulte o capítulo Solução de problemas deste guia.

Impressora em rede

Ao conectar a impressora em uma rede, é necessário primeiro definir as configurações TCP/IP da impressora. Depois de atribuir e verificar as configurações TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em cada computador na rede.

1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada.
2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM.

   O CD-ROM deverá ser executado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

   Se a janela de instalação não for exibida, selecione **Iniciar** e depois **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo o X pela letra da sua unidade e selecione **OK**.

   Se você usar o Windows Vista, clique em **Iniciar** > **Todos os programas** > **Acessórios** > **Executar** e digite **X:\Setup.exe**. Se a janela AutoPlay for exibida no Windows Vista, selecione **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e selecione **Continuar** na janela Controle de conta do usuário.
3. Selecione **Instalar software**. A janela Tipo de conexão da impressora é exibida.
4. Selecione a **Conexão de rede**. A janela Selecione o software para instalar é exibida.
5. Depois de terminada a instalação, a janela Instalação concluída é exibida.
6. Depois de concluída a instalação, selecione **Imprimir uma página de teste** e clique em **Concluir**.

   Nota: Para ver instruções de instalação personalizada, consulte Instalação personalizada.

Se sua impressora estiver conectada corretamente ao computador, a página Impressão de teste será impressa. Se a operação de Impressão de teste for concluída corretamente, consulte o capítulo Impressão deste guia. Se a operação de impressão falhar, consulte o capítulo Solução de problemas deste guia.

Instalação personalizada

Com a instalação personalizada, você pode escolher os componentes individuais a serem instalados.

1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao seu computador e ligada.
2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM.

   O CD-ROM deverá ser executado automaticamente e uma janela de instalação será exibida. Se a janela de instalação não for exibida, selecione **Iniciar** e depois **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo o"X" pela letra da sua unidade e selecione **OK**.

   Se você usar o Windows Vista, clique em **Iniciar** > **Todos os programas**> **Acessórios** > **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

   Nota: Se a janela AutoPlay for exibida no Windows Vista, selecione **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou** executar **programa** e selecione **Continuar** na janela Controle de conta do usuário.
3. Selecione **Instalar software**. A janela Tipo de conexão da impressora é exibida.
4. Selecione o tipo de conexão e clique em **Avançar**. A janela Selecione o software para instalar é exibida.
5. Selecione **Personalizado** na caixa suspensa Tipo de instalação.
6. Selecione os componentes a serem instalados e clique em **Avançar**.

   Nota: Ao selecionar uma opção, sua descrição é exibida na parte inferior da tela.

7. Selecione **Opções avançadas** se desejar fazer tomar uma das seguintes ações:
   - Alterar o nome da impressora.
   - Alterar a impressora padrão.
   - Compartilhar a impressora com outros usuários na rede.
   - Alterar o caminho de destino onde os arquivos do driver e do guia do usuário serão copiados. Clique em **Navegar** para alterar o caminho.
8. Selecione **OK** para continuar e clique em **Avançar**. A janela Copiando arquivos é exibida, seguida pela janela Instalando o software.
9. Depois de terminada a instalação, a janela Instalação concluída é exibida.
10. Selecione **Imprimir uma página de teste** e selecione **Concluir**.

Se sua impressora estiver conectada corretamente ao computador, a página Impressão de teste será impressa. Se a operação de Impressão de teste for concluída corretamente, consulte o capítulo Impressão deste guia. Se a operação de impressão falhar, consulte o capítulo Solução de problemas deste guia.

Impressora sem fio

Ao conectar a impressora em uma rede, é necessário primeiro definir as configurações TCP/IP da impressora. Depois de atribuir e verificar as configurações TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em cada computador na rede.

1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador com um cabo USB e que esteja ligada.
2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM. O CD-ROM deverá ser executado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

   Se a janela de instalação não for exibida, selecione **Iniciar** e depois **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo o X pela letra da sua unidade e selecione **OK**.

   Se você usar o Windows Vista, clique em **Iniciar** > **Todos os programas** > **Acessórios** > **Executar** e digite **X:\Setup.exe**. Se a janela AutoPlay for exibida no Windows Vista, selecione **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e selecione **Continuar** na janela Controle de conta do usuário.
3. Selecione **Instalar software**. A janela Tipo de conexão da impressora é exibida.
4. Selecione **Conexão de rede sem fio**.
5. Quando perguntado se você está configurando a impressora pela primeira vez, selecione **Sim, desejo configurar a rede sem fio da minha impressora** e clique em **Avançar**.
6. Selecione sua rede sem fio na lista e clique em **Avançar**.
7. Se necessário, clique em **Configurações avançadas** para definir o seguinte:
8. Clique em **Avançar**. A janela Selecione o software para instalar é exibida.
9. Depois de concluída a instalação, selecione **Imprimir uma página de teste** e clique em **Concluir**.

Se sua impressora estiver conectada ao computador, a página Teste de impressão será impressa. Se a operação de Impressão de teste for concluída corretamente, consulte o capítulo Impressão deste guia. Se a operação de impressão falhar, consulte o capítulo Solução de problemas deste guia.

Programa de configuração sem fio

Ao instalar os Phaser 3052NI, 3260DI e 3260DNI, use o programa **Xerox Easy Wireless Setup** instalado automaticamente com o driver da impressora para definir as configurações sem fio.

Para abrir o programa

1. Selecione **Iniciar** > **Programas** ou **Todos os programas** > **Impressoras Xerox** > [**Xerox Phaser 3052** ou **3260**]> **Xerox Easy Wireless Setup**.
2. Conecte a impressora ao computador usando o cabo USB.

   Nota: Durante a instalação a impressora precisa ser conectada temporariamente usando o cabo USB.

   Nota: Não é possível usar a impressora em uma rede com fio e sem fio ao mesmo tempo. Se sua impressora estiver conectada a uma rede pelo cabo Ethernet, desconecte o cabo.
3. Selecione **Avançar**.
4. Depois que a máquina estiver conectada ao computador com o cabo USB, o programa procura os dados WLAN.
5. Quando a pesquisa for concluída a janela Selecionar rede sem fio será exibida. Selecione sua rede na lista.
6. Clique em **Configurações avançadas** se desejar inserir as informações a seguir:
7. Clique em **Avançar**. A tela Segurança de rede sem fio é exibida.
8. Digite a **Senha da rede** e clique em **Avançar**.
9. Clique em **Concluir** quando a configuração for concluída.

Desinstalação do driver do Windows

No Windows, siga as etapas abaixo para desinstalar o driver.

1. Certifique-se de que a máquina esteja conectada ao seu computador e ligada.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** > **Impressoras Xerox** > **Desinstalar o software da impressora Xerox.** A Desinstalar o software da impressora Xerox é exibida.
3. Clique em **Avançar**. A janela Selecione o software é exibida.
4. Selecione os componentes que deseja remover, clique em **Avançar** e depois em **Sim** para confirmar.
5. Quando solicitado para confirmar sua seleção, clique em **Sim**. A janela de Desinstalação é exibida.
6. Depois de o software ser removido, selecione **Concluir**.

Se você desejar reinstalar o driver sobre o driver instalado atualmente com o CD de software e documentação fornecido, insira o CD e uma janela com uma mensagem de **confirmação de substituição** será exibida. Confirme para prosseguir para a próxima etapa. As próximas etapas são as mesmas realizadas na primeira instalação.

Também é fornecido um driver TWAIN para varreduras em computadores Macintosh.

Drivers do Macintosh

O CD de software e documentação fornecido com a impressora oferece os arquivos de driver para permitir usar o driver CUPS ou o driver PostScript (somente disponível em máquinas compatíveis com o driver PostScript) para impressão em computadores Macintosh.

Também é fornecido um driver TWAIN para varreduras em computadores Macintosh.

Lista de verificação de informações

Antes de começar, certifique-se de realizar os itens a seguir:

- Certifique-se de que a máquina esteja conectada ao seu computador e ligada.

Procedimento

Estas etapas foram realizadas usando a versão 10 do Macintosh.8.5. As instruções poderão variar dependendo da versão do sistema operacional.

1. Insira o CD de software e documentação fornecido na unidade de CD-ROM.
2. Selecione o **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
3. Selecione a pasta **MAC_Installer.**
4. Selecione o ícone do **Instalador**.
5. A janela **Instalação** é exibida. Selecione **Continuar**.
6. Selecione **Instalar**.
   A Instalação padrão é o padrão e é recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários para operação na impressora são instalados.
   Se escolher **Personalizar**, você poderá escolher componentes individuais para instalar.
7. Digite a senha e selecione **Instalar o software**.
8. Selecione como a impressora se conectará ao computador. As opções são:
   - Impressora conectada por USB
   - Impressora conectada em rede
   - Configuração de rede sem fio
9. Selecione **Continuar**.
10. Selecione **Adicionar impressora**, clique em **Continuar** e siga as instruções do assistente de instalação.
11. Selecione as opções que você deseja adicionar, como Fax, por exemplo.
12. Marque a opção **Adicionar Easy Printer Manager à plataforma** se desejado.
13. Depois de a instalação ser concluída, selecione **Fechar**.
14. Selecione **Aplicativos** > **Preferências do sistema** > **Impressão e digitalização**.
15. Selecione o sinal de **+** na Lista de impressoras e escolha a impressora ou digite seu endereço IP.
16. Selecione **Adicionar**.

Desinstalação do driver do Macintosh

Se o driver da impressora não funcionar corretamente, desinstale-o e instale-o novamente. Siga as etapas abaixo para desinstalar o driver do Macintosh.

1. Certifique-se de que a máquina esteja conectada ao seu computador e ligada.
2. Clique na pasta **Aplicativos**.
3. Clique na pasta **Xerox**.
4. Clique no **Desinstalador de software da impressora**.
5. Selecione os programas que deseja desinstalar e clique em **Desinstalar**.
6. Digite a senha.
7. Clique em **Fechar**.

Drivers do Linux

Será necessário fazer download do pacote de software do Linux do site da Xerox para instalar o software da impressora.

Procedimento de instalação do Linux Unified Driver

1. Certifique-se de que a máquina esteja conectada ao seu computador e ligada.

   Será necessário fazer login como superusuário (raiz) para instalar o software na impressora. Se você não é um superusuário, peça ao administrador do sistema.
2. Quando a janela **Login do administrador** for exibida, digite **root** no campo **Login** e digite a senha do sistema.
3. No site da Xerox, faça download do pacote **Unified Linux Driver** para o computador.
4. Selecione o pacote **Unified Linux Driver** e extraia-o.
5. Selecione **cdroot** > **autorun**.
6. Quando a tela **Bem-vindo** for exibida, selecione **Avançar**.
7. Quando a instalação terminar, selecione **Concluir**.

O programa de instalação adicionou o ícone do Unified Driver Configuration à área de trabalho e o grupo Unified Driver ao menu do sistema para sua conveniência. Se você encontrar alguma dificuldade, consulte a ajuda na tela disponível no menu do sistema ou no pacote de drivers de aplicativos Windows, como o **Unified Driver Configurator** ou o **Image Manager**.

Drivers do Unix

Os drivers de impressão para Unix encontram-se no CD de software e documentação fornecido com a impressora. Para usar o driver de impressão do Unix, será necessário instalar primeiramente o pacote de driver de impressão do Unix e depois configurar a impressora. O procedimento de instalação é o mesmo para todas as variantes de Unix OS mencionadas.

Procedimento de instalação do Pacote de Driver do Unix

1. Certifique-se de que a máquina esteja conectada ao seu computador e ligada.
2. Adquira privilégios de raiz.

   su -
3. Copie o arquivo de driver apropriado para o computador Unix de destino.
4. Descompacte o nome do pacote de driver de impressão do Unix.

   Por exemplo no IBM AIX, use o seguinte comando:

   gzip -d < nome do arquivo do pacote | tar xf -

   A pasta **binaries** é composta pelos arquivos e pastas **binz, install e share**.
5. Altere o diretório **binaries** do driver.

   Por exemplo, no IBM AIX,

   cd aix_power/binaries
6. Execute o script de instalação.

   ./install

   Install é o arquivo do script de instalação usado para instalar ou desinstalar o pacote do Driver de impressão do Unix.

   Use o comando **chmod 755 install** para conceder a permissão ao script instalador.
7. Execute o comando **./install-c** para confirmar os resultados da instalação.
8. Execute o **installprinter** na linha de comando. Isto abrirá a janela Adicionar assistente de impressora. Siga os procedimentos em Configuração da impressora.

   Nota: Em alguns Unix OS, como o Solaris 10 por exemplo, impressoras recém-instaladas podem não estar ativadas e/ou podem não aceitar trabalhos. Neste caso, execute os seguintes comandos no terminal raiz:

   accept <nome_da_impressora>

   enable <nome_da_impressora>

Configuração da impressora

Para adicionar a impressora ao sistema Unix, execute **installprinter** na linha de comando. Isto abrirá a janela Adicionar assistente de impressora. Configure a impressora nesta janela seguindo as etapas a seguir.

1. Digite o nome da impressora.
2. Selecione o modelo correto da impressora na lista de modelos.
3. Digite a descrição correspondente ao tipo de impressora no campo **Tipo**. Isto é opcional.

4. Especifique uma descrição da impressora no campo **Descrição**. Isto é opcional.
5. Especifique o local da impressora no campo **Local**.
6. Digite o endereço IP ou nome DNS da impressora na caixa de texto **Dispositivo** para as impressoras conectadas em rede. No IBM AIX com **tipo de Fila jetdirect**, somente é possível indicar o nome de DNS. Não é possível digitar um endereço IP numérico.
7. O tipo de fila mostra a conexão como **lpd** ou **jetdirect** na caixa da lista correspondente. Além disso, o tipo **USB** está disponível para o Sun Solaris OS.
8. Selecione **Cópias** para definir o número de cópias.
9. Marque a opção **Alcear** para receber as cópias já ordenadas.
10. Marque a opção **Ordem inversa** para receber as cópias na ordem inversa.
11. Marque a opção **Tornar padrão** para definir esta impressora como padrão.
12. Clique em **OK** para adicionar a impressora.

Desinstalação do pacote de driver de impressão

Nota: O utilitário deverá ser usado caso seja necessário excluir uma impressora instalada no sistema.

1. Execute o comando **uninstallprinter** no terminal. O Assistente de desinstalação de impressora é aberto e as impressoras instaladas são mostradas na lista suspensa.
2. Selecione a impressora a ser excluída.
3. Clique em **Excluir** para excluir a impressora do sistema.
4. Execute o comando **./install-d** para desinstalar o pacote completo.
5. Para confirmar o resultado da remoção, execute o comando **./install-c**.
6. Para reinstalá-la, use o comando **./install** para reinstalar os binários.

Compartilhamento local de impressora

Se o computador host estiver conectado à impressora diretamente por um cabo USB e também estiver conectado ao ambiente de rede local, o computador cliente conectado à rede local poderá usar a impressora compartilhada através do computador host para imprimir.

Siga as etapas abaixo para configurar os computadores para compartilhamento local da impressora.

Windows

Configuração do computador host

1. Instale o driver da impressora. Consulte Drivers da impressora.
2. Dependendo do sistema operacional, acesse as configurações em **Impressoras**, **Impressoras e faxes** ou **Dispositivos e impressoras** no menu **Iniciar** do Windows ou pelo Painel de controle:
3. Selecione o ícone da impressora e selecione **Propriedades da impressora**.

   Nota: Se o item **Propriedades da impressora** possuir um **?**, você poderá selecionar outros drivers de impressora conectados à impressora selecionada.
4. Selecione a guia **Compartilhamento**.
5. Marque a caixa de seleção **Alterar as configurações de compartilhamento**.
6. Marque a caixa de seleção **Compartilhar esta impressora**.
7. Digite os detalhes no campo **Compartilhar nome**.
8. Selecione **OK** ou **Avançar**.

Configuração de computador cliente

1. Instale o driver da impressora. Consulte Drivers da impressora.
2. No menu **Iniciar** do Windows, selecione **Todos os programas** > **Acessórios** > **Windows Explorer**.
3. Digite o **Endereço IP** do computador host e pressione **Enter**.
4. Se o computado host exigir um Nome de usuário e Senha, digite as informações dos campos **ID de usuário** e **senha** da conta do computador host.
5. Selecione o ícone da impressora que deseja compartilhar e clique em **Conectar**.
   Se uma mensagem de configuração concluída for exibida, selecione **OK**.
6. Abra o arquivo que deseja imprimir e inicie a impressão.

Macintosh

As etapas a seguir destinam-se a o Macintosh OS X 10.8.5. Consulte a Ajuda do Macintosh para obter informações para outras versões de sistema operacional.

Configuração do computador host

1. Instale o driver da impressora. Consulte Instalação do driver do Macintosh.
2. Abra a pasta **Aplicativos**, selecione **Preferências do sistema** e clique em **Impressão e fax** ou **Impressão e digitalização**.
3. Selecione a impressora que deseja compartilhar na lista **Impressoras**.
4. Selecione **Compartilhar esta impressora**.

Configuração de computador cliente

1. Instale o driver da impressora. Consulte Instalação do driver do Macintosh.
2. Abra a pasta **Aplicativos**, selecione **Preferências do sistema** e clique em **Impressão e fax** ou **Impressão e digitalização**.
3. Selecione **Adicionar** ou o símbolo **+**.
   É exibida uma janela mostrando o nome da impressora compartilhada.
4. Selecione sua impressora e clique em **Adicionar**.

Impressão no Windows

Impressão LPR

Verifique se os Serviços de impressão do Unix estão ativados

Siga as etapas abaixo específicas para o seu sistema operacional:

Windows 2003

1. Na área de trabalho, selecione o ícone **Meus locais de rede** e clique em **Propriedades**.
2. Selecione o ícone **Conexão local** e clique em **Propriedades**.
3. Confirme se o protocolo de Internet (TCP/IP) foi carregado. Se este software não estiver presente, instale-o usando a documentação fornecida pela Microsoft. Ao terminar, volte para esta página.
4. Confirme se os Serviços de impressão do Unix estão carregados:
   a. Selecione **Iniciar**, **Configurações** e depois **Painel de controle**.
   b. Selecione o ícone **Adicionar/remover programas**.
   c. Selecione **Adicionar/remover componentes do Windows** na coluna mais à esquerda.
   d. Selecione **Outro arquivo de rede** e **Serviços de impressão**.
   e. Selecione **Detalhes**.
   f. Marque a caixa de seleção **Serviços de impressão do Unix**. Se os Serviços de impressão do Unix não tiver instalado, consulte as instruções da Microsoft para instalar este serviço. Ao terminar, volte para esta página.
5. Selecione o botão **OK**.
6. Selecione o botão **Avançar**.
7. Selecione o botão **Concluir**.
8. Feche a janela **Adicionar/remover programas**.

Windows Vista

1. Selecione **Iniciar** > **Painel de controle** > **Programa** e selecione **Programas e recursos**.
2. Selecione **Ativar ou desativar recursos do Windows**.
3. Na janela Recursos do Windows, expanda o menu Serviços de impressão.
4. Marque a caixa de seleção **Monitor de porta LPR** para ativar o serviço.
5. Selecione o botão **OK**. Pode ser necessário reiniciar o computador.

Windows 7

1. Selecione **Iniciar** e clique em **Painel de controle**.
2. Selecione **Hardware e sons** e selecione **Programas**.
3. Selecione **Programas e recursos**.
4. Selecione **Ativar ou desativar recursos do Windows** no menu à esquerda.

5. A caixa de diálogo Recursos do Windows é exibida. Selecione o sinal de **+** em **Serviços de impressão e documentos**.
6. Marque a caixa de seleção **Monitor de porta LPR** para ativar o serviço.
7. Selecione o botão **OK**. Pode ser necessário reiniciar o computador.

Windows 2008

1. Selecione **Iniciar** > **Ferramentas administrativas**.
2. Selecione **Gerenciamento de impressão**.
3. Selecione o sinal **+** em Servidores de impressão. Selecione o servidor de impressão ao qual a impressora deverá ser adicionada e clique em Adicionar impressora.
4. Marque a caixa de seleção **Monitor de porta LPR** para ativar o serviço.
5. Selecione o botão **OK**. Pode ser necessário reiniciar o computador.

Instalar o driver da impressora

1. No menu **Iniciar** do Windows, acesse as configurações dos **Dispositivos e impressoras** ou **Impressoras**.
2. Selecione **Adicionar uma impressora**.
3. Selecione a opção Impressora local.

   Dependendo do sistema operacional, se já estiver marcado, desmarque a opção **Detectar e instalar automaticamente minha impressora Plug and Play**.
4. Selecione a impressora local e clique em **Avançar**.
5. Selecione **Criar nova porta**.
6. Selecione a opção **LPR** no menu suspenso **Tipo de porta**:
7. Selecione o botão **Avançar**.
8. Digite o Endereço IP da impressora.
9. Digite um nome para a impressora.
10. Selecione o botão **OK**.
11. Um Driver da impressora será solicitado. Selecione **No disco**.
12. Selecione o botão **Navegar**.
13. Selecione o Arquivo de driver da impressora **.inf** desejado.
14. Selecione o botão **Abrir**.
15. Selecione o botão **OK**.
16. Selecione o modelo de impressora na lista.
17. Selecione o botão **Avançar**.
18. A tela **Nomeie sua impressora** é exibida.
19. Digite os detalhes no campo **Nome da impressora**.
20. Selecione o botão **Avançar**. A tela **Compartilhamento de impressora** é exibida.
21. Selecione a opção **Não compartilhar** ou **Compartilhar** e digite o nome, local e comentário, se necessário.
22. Selecione o botão **Avançar**.
23. Selecione **Definir como impressora padrão** se necessário.

24. Selecione **Imprimir página de teste** para imprimir uma página de teste.
25. Selecione o botão **Concluir**. O driver de impressão será instalado.
26. Confirme se a página de teste foi impressa corretamente na impressora.

Porta do Internet Printing Protocol (IPP)

O Internet Printing Protocol (IPP) define um protocolo padrão para impressão e para gerenciamento de tarefas de impressão, tamanho de mídia e resolução, entre outros. O IPP pode ser usado localmente ou pela Internet, sendo compatível também com controle de acesso, autenticação e criptografia, sendo uma solução de impressão muito mais eficaz e segura do que as anteriores.

Nota: A Impressão por IPP está ativada por padrão.

Como ativar a Porta de IPP

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Selecione **Propriedades.**
3. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**)**,** Senha (**1111**), e selecione **Fazer login.** Selecione **Propriedades.**
4. No link **Configurações de rede**, selecione **Bruto TCP/IP**, **LPR**, **IPP** na árvore do diretório.
5. Na área **Internet Printing Protocol (IPP)**:
   a. Para **Protocolo IPP**, selecione **Ativar** no menu suspenso. A **URL da impressora** exibe o http:// Endereço IP da impressora e o ipp:// Endereço IP da impressora Digite o nome da impressora desejado na área **Nome da impressora**.
   b. Selecione o botão **Avançado**. Digite as informações necessárias para do **Atributo de IPP**.

Instalar o driver da impressora

1. Siga as etapas abaixo específicas para o seu sistema operacional:

   Windows 2003

   Na estação de trabalho:
   a. Selecione o ícone **Meus locais de rede**.
   b. Selecione **Propriedades**.

   Windows 7

   Na estação de trabalho:
   a. Selecione **Painel de controle**.
   b. Selecione **Rede e Internet**.
   c. Selecione **Central de rede e compartilhamento**.
   d. Selecione **Alterar configurações de adaptador**.

   Windows 2008

   Na estação de trabalho:
   a. Selecione **Iniciar** e clique em **Painel de controle**.
   b. Selecione **Impressoras**.
   c. Selecione **Arquivo** e clique em **Executar como administrador**. Vá para o passo 6.

2. Selecione o ícone **Conexão de área local**.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Certifique-se que o Protocolo de Internet (TCP/IP) seja carregado e que a caixa de seleção esteja marcada. Selecione **OK**.
5. Para:
   - **Windows 2003** - selecione **Configurações** >**Impressoras**.
   - **Windows Vista** - selecione **Adicionar uma impressora local**.
   - **Windows 7** - selecione **Iniciar** > **Painel de controle** > **Hardware e sons** > **Dispositivos e impressoras**.
6. Selecione **Adicionar uma impressora** na coluna mais à esquerda.
   Para **Windows 7**, selecione **Adicionar uma impressora da rede, sem fio ou por Bluetooth**.
7. A janela **Assistente para adicionar impressora** é exibida. Selecione o botão **Avançar**.
8. Selecione **A impressora que desejo não foi listada.**
9. Selecione uma impressora compartilhada pelo nome.
10. Digite HTTP:// seguido do nome de domínio qualificado completo da impressora ou seu endereço IP no campo URL. O Nome da impressora pode ser o Nome do host ou o Nome do host SMB, conforme mostrado no Relatório de configuração, dependendo da resolução de nome usada pela rede (WINS ou DNS).
11. Selecione o botão **Avançar**.
12. Selecione o botão **Em disco** e navegue para o local do driver da impressora e clique no botão OK.
13. Selecione o **Modelo da impressora** e clique no botão **OK.**
14. Selecione **Sim** se desejar tornar esta sua impressora padrão.
15. Selecione **Avançar**.
16. Selecione **Concluir**.

Impressão TCP/IP bruta (Porta 9100)

O TCP/IP bruto é um protocolo de impressão similar à impressão LPR. Também conhecido como conexão de TCP/IP direta ou interface por soquetes, ele envia informações diretamente para a impressora e não requer um Line Printer Daemon (LPD). As vantagens são que as conexões ficam abertas para diversos arquivos de impressão e não é necessário fazer spool, proporcionando assim uma impressão mais rápida e confiável que a LPD. A impressão de TCP/IP bruta está integrada ao Windows e aplicativos e sistemas operacionais de outras empresas.

Nota: A impressão de TCP/IP bruta está ativada por padrão para a porta 9100.

Lista de verificação de informações

Consulte a Lista de verificação de informações em Definir as configurações TCP/IP usando o CentreWare CentreWare Internet Services.

Como configurar a porta 9100

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Selecione **Propriedades**.

3. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), Senha (**1111**), e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades.**
4. No link **Configurações de rede**, selecione **TCP/IP bruto, LPR, IPP** na árvore do diretório.
5. Na área **Impressão de TCP/IP bruto**:
   a. Selecione **Ativar**.
   b. Em **Número da porta**, digite o número da porta desejada (1 a 65535).
6. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações ou **Desfazer** para retornar as configurações para os valores anteriores.

   Nota: As configurações somente entrarão em vigor depois de reiniciar a impressora.

Instalar o driver da impressora

Consulte Drivers da impressora.

Configuração do driver de impressão do Windows

Configuração do driver de impressão manual

Para configurar o driver da impressora usando comunicação bidirecional:

Siga as etapas abaixo:

1. Selecione o menu **Iniciar** do Windows.
2. Dependendo do seu sistema operacional, navegue para a configuração de **Impressoras** ou **Dispositivos e Impressoras**.
3. Selecione o **ícone de impressora** e então selecione **Preferências de impressão**.
4. Selecione cada guia e altere quaisquer configurações da impressora padrão, conforme necessário.
5. Selecione **Aplicar**.
6. Selecione **OK**.

Suporte bidirecional

Siga as etapas abaixo específicas para o seu sistema operacional:

1. Selecione o menu **Iniciar** do Windows.
2. Dependendo do seu sistema operacional, navegue para a configuração de **Impressoras** ou **Dispositivos e Impressoras**.
3. Selecione o **ícone de impressora** e então selecione **Propriedades da impressora**.
4. Selecione a guia **Portas**.
5. Marque a caixa de seleção **Habilitar suporte bidirecional**.

   A comunicação bidirecional automaticamente atualiza o driver da impressora com as opções instaladas da impressora. As Preferências de impressão do driver relatarão informações sobre o status operacional da impressora, trabalhos ativos, trabalhos concluídos e status do papel.
6. Selecione **OK**.

AirPrint

AirPrint é um recurso de software que permite a impressão sem driver de dispositivos móveis com base no Apple iOS e Macintosh OS. Impressoras habilitadas por AirPrint permite a impressão diretamente do Macintosh ou de um iPhone, iPad ou iPod touch.

Notas:

- Nem todos os aplicativos são compatíveis com AirPrint.
- Os dispositivos sem fio devem se unir à mesma rede sem fio que a impressora.
- Para que o AirPrint funcione, os protocolos IPP ou Bonjour (mDNS) devem ser ativados.
- O dispositivo que envia o trabalho AirPrint deve estar na mesma sub-rede que a impressora. Para permitir que dispositivos executem a impressão de sub-redes diferentes, configure sua rede para passar o tráfego de musticast DNS pelas redes.
- As impressoras habilitadas para AirPrint funcionam com iPad (todos os modelos), iPhone (3GS ou mais recente) e iPod touch (3a. geração ou mais recente), que estejam executando a versão mais recente de iOS.
- O dispositivo Macintosh OS deve ser Macintosh OS 10.7 ou mais recente.

1. Abra um navegador da web, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Retornar**.
2. Clique em **Fazer login** e digite o **ID** (admin) e a **Senha** (1111).
3. Clique em **Propriedades** > **Configurações de rede** > **AirPrint**.
4. Para habilitar AirPrint, clique em **Habilitar**.

   Nota: O AirPrint é ativado por padrão quando os protocolos IPP e Bonjour (mDNS) estão ativados. Habilite essas configurações selecionando **Propriedades** > **Configurações de rede** > **TCP/IP, LPR, IPP brutas** e **Propriedades** > **Configurações de rede** > **mDNS**.

5. Para alterar o nome da impressora, digite um novo nome no campo **Nome Amigável**.
6. Para inserir um local para a impressora, no campo **Local**, insira o local da impressora
7. Para inserir um local físico para a impressora, no campo Localização Geográfica, insira as coordenadas geográficas de **Latitude** e **Longitude** em forma decimal. Por exemplo, use coordenadas como +170.1234567 e +70.1234567 para um local.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Para que as novas configurações se tornem efetivas, reinicie sua impressora.

Google Cloud Print

O Google Cloud Print é um serviço que permite imprimir em uma impressora usando seu smart phone, tablet ou qualquer outro dispositivo conectado à web. Simplesmente registre sua conta Google com a impressora e está pronto para usar o serviço Google Cloud Print. É possível imprimir seus documentos ou e-mails com o sistema operacional Chrome, navegador Chrome ou aplicativo Gmail™/ Google Docs™ no dispositivo móvel, de modo que não é necessário instalar o driver da impressora no dispositivo móvel. Consulte o site da Google em http://www.google.com/cloudprint/learn/ ou http://support.google.com/cloudprint para obter mais informações sobre o Google Cloud Print.

Notas:

- Certifique-se de que a impressora esteja ligada e conectada a uma rede com ou sem fio com acesso à Internet.
- Dependendo da sua configuração de segurança, o seu firewall pode não suportar o Google Cloud Print.
- Configure uma conta de e-mail Google.
- Configure a impressora para usar IPv4.
- Defina as configurações do Servidor Proxy, conforme necessário.

1. Abra um navegador da web, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Retornar**.
2. Clique em **Fazer login** e digite o **ID** (admin) e a **Senha** (1111).
3. Clique em **Propriedades** > **Configurações de Rede** > **Google Cloud Print**.
4. Para alterar o nome da impressora, insira um novo nome no campo **Printer Name**.
5. Se precisar habilitar um servidor proxy, selecione **Configuração de Proxy** e insira suas informações de proxy.
6. Selecione **Testar Conexão** para garantir que a conexão com a impressora seja bem-sucedida.
7. Clique em **Registrar** para registrar o dispositivo no Google Cloud Print.

   Nota: Se o link **Reivindicar Url** não aparecer ao clicar em **Registrar**, atualize a página do CentreWare Internet Services e clique em **Registrar**.

8. Clique em **Reivindicar Url** que é exibido. Isso o leva ao site do Google Cloud Print para concluir o registro.
9. Clique em **Concluir registro da impressora**.
10. Agora a sua impressora está registrada no Google Cloud Print. Clique em **Gerenciar sua impressora**. Os dispositivos preparados para o Google Cloud Print são exibidos na lista.

3 Papel e material de impressão

Este capítulo contém informações sobre os diferentes tipos e tamanhos de material que podem ser usados na impressora, as bandejas disponíveis e os tipos e tamanhos de material suportados por cada bandeja.

Este capítulo inclui:

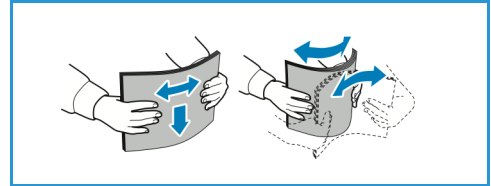
Colocação de papel

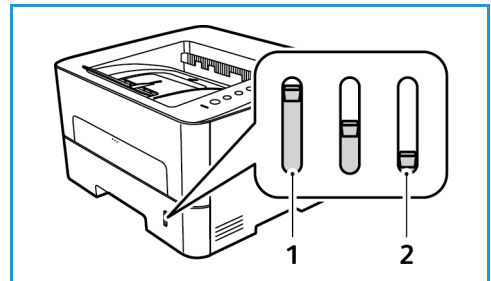
Uma bandeja de papel e um slot de alimentação manual são padrão na sua impressora.

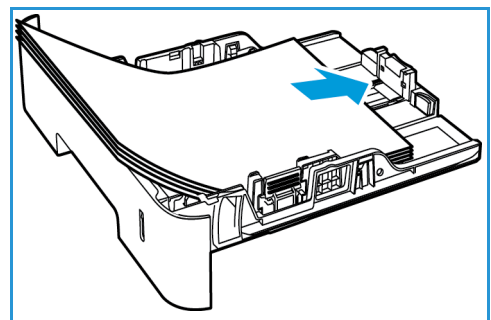
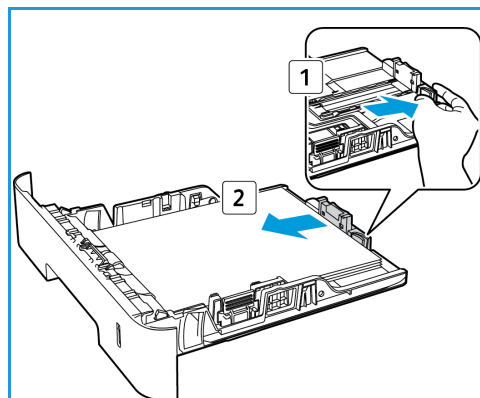
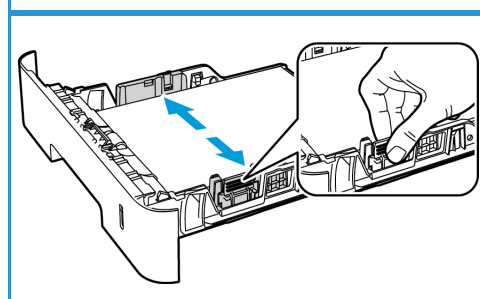
Pode-se usar vários tamanhos e tipos de materiais de impressão nas bandejas. Para mais especificações de material, consulte Especificações de Material.

Preparação do papel para colocação

Antes de colocar o papel nas bandejas, flexione ou ventile as bordas da pilha de papel. Esse procedimento separa as folhas coladas e reduz a possibilidade de atolamentos.

Nota: Para evitar atolamentos e problemas de alimentação, não remova o papel de sua embalagem até que seja necessário.

Carregando Bandeja 1

O indicador de nível de papel na frente da bandeja 1 mostra a quantidade de papel restante na bandeja. Quando a bandeja está vazia, o indicador fica totalmente embaixo como mostra a ilustração: **1** mostra cheia, **2** mostra vazia.

Seguindo as instruções fornecidas abaixo, coloque o papel na máquina. A bandeja 1 suporta até 250 folhas de papel de 20 lb (80 g/m²), A4 e carta apenas. Comporta menos folhas de outros tamanhos de material. Para mais especificações de material, consulte Especificações de Material.

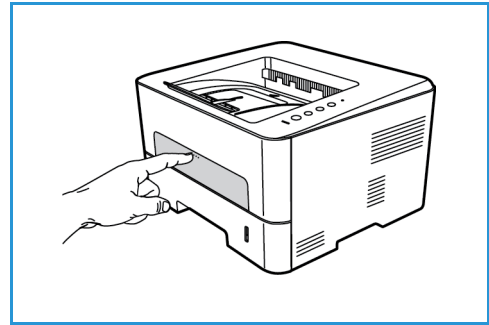
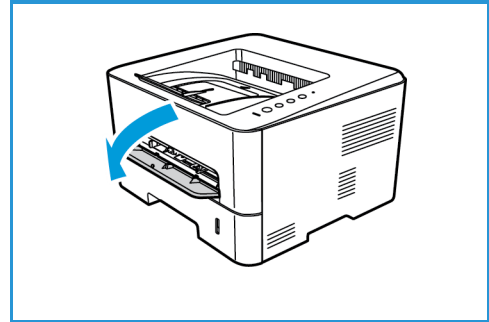
1. Puxe a bandeja 1 e coloque o papel com a face a ser impressa para baixo. Não preencha acima da linha de Enchimento Máximo indicada pelo símbolo ∇∇∇ .

2. Para acomodar um papel mais longo, pressione a alavanca extensora da bandeja de papel (**1)** e deslize-a para a posição desejada. Pressione e deslize a guia de comprimento do papel (**2**) até que toque ligeiramente a extremidade da pilha de papel.

3. Posicione a guia de largura pressionando a alavanca e deslizando-a em direção à pilha de papel até que toque suavemente a lateral da pilha.
4. Insira a bandeja de papel na impressora.
5. Depois de carregar papel na bandeja, certifique-se de selecionar a guia **Papel** no driver de impressão para especificar o tamanho e o tipo de papel corretos. Se os detalhes do papel não forem confirmados, poderá haver atrasos na impressão.

Usando o slot de alimentação manual

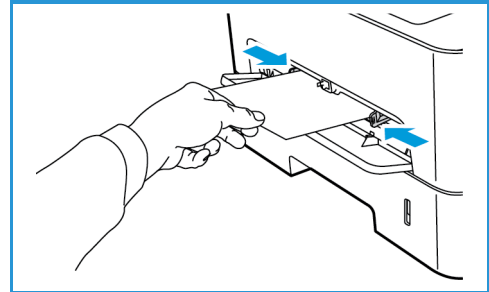
O slot de alimentação manual está localizado na frente da impressora. Ela pode ser fechada quando não estiver em uso, tornando o produto mais compacto. Use o slot de alimentação manual para imprimir transparências, etiquetas, envelopes ou cartões postais, bem como para realizar impressões rápidas em tipos e tamanhos de papéis não colocados atualmente na bandeja.

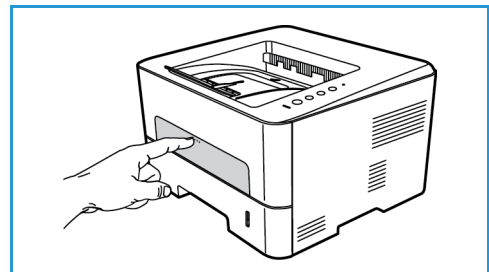
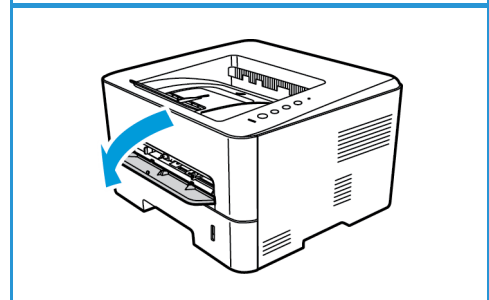
Ao usar o slot de alimentação manual para o material especial, pode ser necessário usar a tampa traseira para a saída. Para mais informações, consulte Locais de Saída de Material.

O material de impressão aceitável é papel ofício comum de 3,0 x 5,0 pol. a 8,5 x 14 pol. (76 mm x 127 mm a 216 mm x 356 mm) e gramatura entre 16 lb e 58 lb (60 g/m² e 220 g/m²). Para mais especificações de material, consulte Especificações de Material.

Carregando o slot de alimentação manual

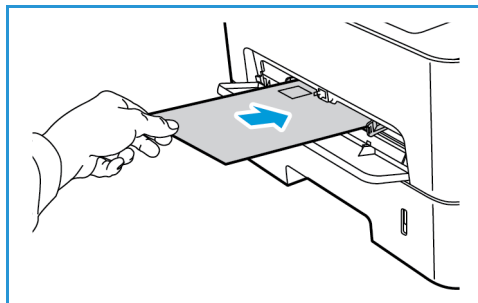
1. Pressione para abrir o slot de alimentação manual, localizado na frente da impressora.

   Nota: O slot de alimentação manual suporta 1 folha dos seguintes materiais: Papel simples de 20 lb (80 g/m²), transparência, etiqueta, envelope ou cartão.
2. Coloque o material de impressão entre as guias de largura com a face a ser impressa voltada para cima.

   Nota: Segure uma transparência pela borda e evite tocar na face de impressão.
3. Ajuste a guia de papel na largura do material de impressão.

   Nota: Se o material imprimir com ondulação, rugas, dobra ou linhas pretas em negrito, abra a tampa traseira e imprima novamente.
4. Depois de carregar papel na bandeja, certifique-se de selecionar a guia **Papel** no driver de impressão para especificar o tamanho e o tipo de papel corretos. Para a origem, selecione o Alimentador Manual. Se os detalhes do papel não forem confirmados, poderá haver atrasos na impressão.

Modo de Envelope

1. Pressione para abrir o slot de alimentação manual, localizado na frente da impressora.
2. Remova qualquer ondulação no envelope antes de carregá-lo no slot de alimentação manual.

   Nota: Para mais informações sobre especificações de material, consulte Especificações de Material.

3. Coloque o envelope com alimentação pela borda curta e com a aba voltada para baixo, como mostra a ilustração.
4. Ajuste a guia de papel na largura do material de impressão.

   Nota: Se o material imprimir com ondulação, rugas, dobra ou linhas pretas em negrito, abra a tampa traseira e imprima novamente.

5. Depois de carregar papel no slot de alimentação manual, selecione a guia **Papel** no driver de impressão para especificar o tamanho e o tipo de papel corretos. Para a origem, selecione o Alimentador Manual. Se os detalhes do papel não forem confirmados, poderá haver atrasos na impressão.

6. Após a impressão, feche o slot de alimentação manual.

Configuração de tamanho e tipo e origem do papel

Para impressão, selecione o tipo e o tamanho do papel no programa aplicativo usado no computador.

Como alternativa, para trocar o tamanho e o tipo de papel no computador, selecione **Xerox Easy Printer Manager >** **(troque para o modo avançado) >Configurações do Dispositivo**.

Especificações de materiais de impressão

Orientações sobre materiais de impressão

Ao selecionar ou colocar papel, envelopes ou outros materiais de impressão especiais, siga estas orientações:

- Se você tentar imprimir em papel úmido, ondulado, amassado ou rasgado poderá haver atolamento de papel e baixa qualidade de impressão.
- Utilize somente papel para cópia de alta qualidade. Evite papel com inscrições em relevo, perfurações ou texturas excessivamente lisas ou ásperas.
- Mantenha o papel guardado em sua embalagem até o momento do uso. As caixas de papelão não devem ser colocadas no chão, mas em estantes ou prateleiras. Não coloque objetos pesados sobre o papel, estando ele embalado ou não. Mantenha o papel longe de umidade ou outras condições que possam amassá-lo ou enrugá-lo.
- Durante o armazenamento, deve-se usar embalagens à prova de umidade (qualquer recipiente ou saco plástico) para evitar que seu papel seja contaminado com poeira e umidade.
- Sempre utilize papel e outros materiais de impressão que correspondam às especificações.
- Use somente envelopes de qualidade, com dobras justas e bem-feitas:
  - NÃO use envelopes com fechos ou prendedores.
  - NÃO use envelopes com janelas, revestimento interno, etiquetas autoadesivas ou outros materiais sintéticos.
  - NÃO use envelopes danificados ou de má qualidade.
- Utilize somente materiais de impressão especiais, recomendados para uso em impressoras a laser.
- Para evitar que materiais de impressão especiais, como transparências e etiquetas, fiquem colados, retire-os da bandeja de saída à medida em que forem impressos.
- Coloque as transparências em uma superfície plana após retirá-los da máquina.
- Não deixe o material de impressão especial no slot de alimentação manual por longos períodos. Pode haver acúmulo de poeira e umidade, resultando em impressões irregulares.
- Para evitar manchas causadas por impressões digitais, manuseie transparências e papéis revestidos com cuidado.
- Para evitar desbotamento, não exponha as transparências impressas à luz solar prolongada.
- Armazene o material de impressão sem uso a temperaturas entre 15°C e 30°C. A umidade relativa do ar deverá estar entre 10 % e 70 %.
- Ao carregar o papel, não preencha acima da linha de Enchimento Máximo indicada pelo símbolo ▽▽▽ .
- Verifique se o material adesivo das etiquetas pode suportar uma temperatura de fusão de 200°C durante 0,1 segundo.
- Certifique-se de que não haja material adesivo exposto entre as etiquetas.

⚠ **CUIDADO:** As áreas expostas podem fazer com que as etiquetas se descolem durante a impressão, causando atolamentos de papel. Adesivos expostos também podem causar danos aos componentes da máquina.

- Não alimente uma mesma folha de adesivos na máquina mais de uma vez. O verso do adesivo foi desenvolvido para uma só passagem pela máquina.
- Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.

Tipos de material de impressão

Nota: Alguns recursos podem não estar disponíveis, dependendo do modelo. Consulte o tipo de impressora em Introdução.

A tabela a seguir mostra os tipos de materiais suportados para Impressão em cada bandeja para os seguintes tamanhos de papel:

- A4 — 8,27 x 11,69 pol. (210 x 297 mm)
- Carta — 8,5 x 11,0 pol. (216 x 279 mm)
- Ofício I — 8.5 x 14,0 polegadas (216 x 355 mm)
- Ofício — 8,5 x 13,5 pol. (216 x 343 mm)
- Folio — 8.5 x 13,0 polegadas (216 x 330 mm)

Tecla:

O Suportado **X** Não suportado

Tipos	Gramaturas suportadas	Bandeja 1	Bandeja manual	Unidade duplex
Comum	19 a 24 lb (70 a 90 g/m²)	O	O	O
Grosso	24 a 28 lb (91 a 105 g/m²)	O	O	O
Mais grosso	43 a 58 lb (164 a 220 g/m²)	X	O	X
Fino	16 a 18 lb (60 a 70 g/m²)	O	O	O
Papel algodão	20 a 24 lb (75 a 90 g/m²)	X	O	X
Colorido	20 a 24 lb (75 a 90 g/m²)	X	O	X
Pré-impresso	20 a 24 lb (75 a 90 g/m²)	X	O	X
Reciclado	19 a 24 lb (70 a 90 g/m²)	O	O	O
Transparência (A4/Carta somente)	37 a 39 lb (138 a 146 g/m²)	X	O	X
Etiquetas	32 a 40 lb (120 a 150 g/m²)	X	O	X
Cartolina	32 a 43 lb (121 a 163 g/m²)	O	O	X
Papel comum	28 a 32 lb (105 a 120 g/m²)	O	O	O
Arquivo	28 a 32 lb (105 a 120 g/m²) se você precisar manter a impressão por um longo período de tempo, como arquivos, selecione esta opção	O	O	X

A tabela a seguir mostra os tipos de materiais suportados para Impressão em cada bandeja para os seguintes tamanhos de papel:

- JIS B5 — 7,17 x 10,12 pol. (182 x 257 mm)
- ISO B5 — 6,93 x 9,84 pol. (176 x 250 mm)
- Executivo — 7,25 x 10,50 pol. (184,2 x 266,7 mm)
- A5 — 5,85 x 8,27 pol. (148,5 x 210 mm)
- A6 — 4,13 x 5,85 pol. (105 x 148,5 mm)
- Cartão postal — 4 x 6 pol. (101,6 x 152,4 mm)
- Envelopes Monarch — 3,88 x 7,5 pol. (98,4 x 190,5 mm)
- Envelopes DL — 4,33 x 8,66 pol. (110 x 220 mm)
- Envelopes C5 — 6,38 x 9,02 pol. (162,0 x 229 mm)
- Envelopes C6 — 4,49 x 6,38 pol. (114 x 162 mm)
- Não. 10 envelopes — 4,12 x 9,5 pol. (105 x 241 mm)

Tecla:

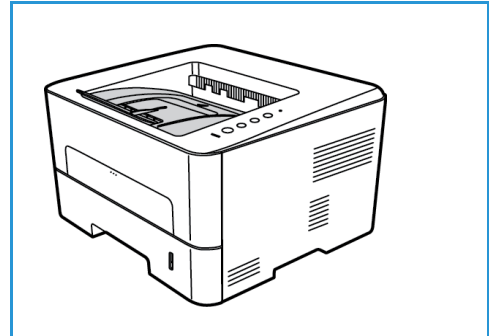
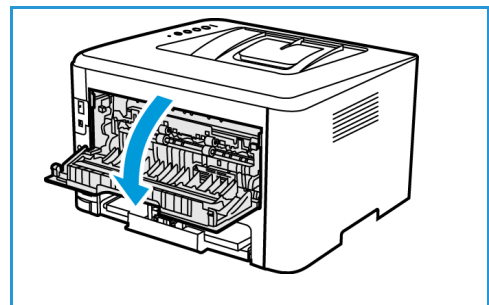
O Suportado **X** Não suportado

Tipos	Gramaturas suportadas	Bandeja 1	Bandeja manual	Duplex Unidade
Comum	19 a 24 lb (70 a 90 g/m²)	O	O	X
Grosso	24 a 28 lb (91 a 105 g/m²)	O	O	X
Mais grosso	43 a 58 lb (164 a 220 g/m²)	X	O	X
Fino	16 a 18 lb (60 a 70 g/m²)	O	O	X
Papel algodão	20 a 24 lb (75 a 90 g/m²)	X	O	X
Colorido	20 a 24 lb (75 a 90 g/m²)	X	O	X
Pré-impresso	20 a 24 lb (75 a 90 g/m²)	X	O	X
Reciclado	19 a 24 lb (70 a 90 g/m²)	O	O	X
Cartão postal	32 a 43 lb (121 a 163 g/m²) cartolina	X	O	X
Envelopes	20 a 24 lb (75 a 90 g/m²)	X	O	X

Locais de saída do material

A máquina possui dois locais de saída:

- Bandeja de saída, face para baixo, até um máximo de 150 folhas de papel de 20 lb (80 g/m²), 10 transparências e 10 folhas de etiquetas.

  Nota: Somente uma transparência ou rótulo pode ser inserido por vez.

- Tampa traseira, face para cima, uma folha por vez.

A impressora envia a saída para a bandeja de saída por padrão. Se um material especial, como envelopes, for impresso com rugas, dobras, amassos ou linhas pretas em negrito, a tampa traseira deverá ser usada para a saída. Abra a tampa traseira e mantenha-a aberta enquanto imprime uma folha por vez.

Nota: A saída da tampa traseira pode ser usada apenas para trabalhos simplex. A impressão em frente e verso com a porta traseira aberta causará atolamentos de papel.

Utilização da bandeja de saída

A bandeja de saída coleta o papel impresso com a face para baixo, na ordem em que as folhas foram impressas. A bandeja de saída deve ser usada para a maioria dos trabalhos.

Para usar a bandeja de saída, certifique-se de que a tampa traseira esteja fechada.

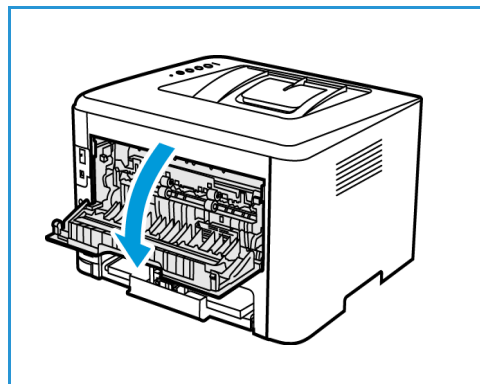
Notas:

- Se o papel sair da bandeja de saída com problemas, como dobras excessivas, tente imprimir na tampa traseira.
- Para reduzir atolamentos de papel, não abra ou feche a porta traseira enquanto a impressora estiver imprimindo.

Como usar a tampa traseira

Nota: Alguns recursos podem não estar disponíveis, dependendo do modelo. Consulte o tipo de impressora em Introdução.

Ao usar a tampa traseira, o papel sai da impressora com a face para cima. A impressão feita da bandeja manual para a tampa traseira segue um trajeto de papel direto e pode melhorar a qualidade da saída ao imprimir em material especial. Sempre que a tampa traseira estiver aberta, a saída é entregue lá.

Nota: A saída da tampa traseira pode ser usada apenas para trabalhos simplex. A impressão em frente e verso com a tampa traseira aberta causa atolamentos de papel.

CUIDADO: A área do fusor dentro da tampa traseira da impressora fica muito quente quando está em uso. Tenha cuidado ao acessar essa área.

4 Imprimir

Este produto gera impressões de alta qualidade de documentos eletrônicos. Você pode acessar a impressora a partir de seu computador, instalando o driver de impressão apropriado. Para acessar os vários drivers de impressoras que podem ser usados na sua impressora, acesse o CD de drivers ou faça download das versões mais recentes dos drivers no site da Xerox em www.xerox.com.

Este capítulo inclui:

Impressão no Windows

O tópico a seguir fornece uma visão geral do procedimento de impressão e as funções disponíveis ao imprimir usando o Windows.

Notas:

- Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo do modelo e da configuração da impressora.
- As imagens são apenas ilustrativas.

Procedimento de impressão

Os documentos podem ser impressos a partir do computador usando os drivers da impressora fornecidos. O driver da impressora deve ser instalado em todos os computadores que usarem a máquina para impressão.

Nota: Ao selecionar uma opção em Propriedades de impressão ou Preferências, verá um sinal de aviso como ou . Um sinal significa que é possível selecionar a opção em questão, porém isto não é recomendável, enquanto um indica que não é possível selecionar a opção em questão deviso às configurações da impressora ou ao ambiente.

1. Selecione **Imprimir** no aplicativo.
2. Na **Impressora: Selecione a impressora no menu suspenso Nome**.
3. Selecione **Propriedades** ou **Preferências** para fazer as seleções de impressão nas guias individuais. Para obter mais informações, consulte o seguinte.
   - Guia Favoritos
   - Guia Básico
   - Guia Papel
   - Guia Gráficos
   - Guia Avançado
   - Guia Recurso ecológico
   - Guia Xerox
4. Selecione **OK** para confirmar suas seleções.
5. Selecione **OK** para imprimir seu documento.

Guia Favoritos

A guia **Favoritos** lista favoritos padrão e gerados pelo usuário.

A opção Favoritos, visível em cada guia exceto na guia Xerox, permite salvar as preferências atuais para uso posterior.

Para salvar um item como favorito, siga as etapas abaixo:

1. Altere as configurações conforme necessário em cada guia.

2. Clique em **Salvar**.
3. Digite um nome, uma descrição e selecione o ícone desejado.
4. Clique em **OK**. Ao salvar os Favoritos, toas as configurações de driver atuais são salvas.

Para usar uma configuração salva, selecione-a na guia Favoritos. A impressora estará definida de acordo com as configurações selecionadas.

Para excluir uma configuração salva, selecione-a na guia Favoritos e clique em **Excluir**.

> Nota: Somente favoritos gerados pelo usuário podem ser excluídos.

Guia Visualizar

A guia **Visualizar**, no painel direito, fica visível somente na guia Favoritos. Ela exibe um resumo visual das suas seleções.

Guia Detalhes

A guia **Detalhes**, no painel direito, fica visível somente na guia Favoritos. Ela exibe um resumo dos favoritos selecionados e indica opções incompatíveis.

Guia Papel

A guia **Papel**, no painel direito, aparece em todas as guias principais, exceto nas guias Favoritos e Xerox. Ela exibe um resumo visual das suas seleções.

Guia Dispositivo

A guia **Dispositivo**, no painel direito, aparece em todas as guias principais, exceto nas guias Favoritos e Xerox. Ela exibe um resumo das configurações do dispositivo.

Status da impressora

> Nota: A janela Status da Impressora e seu conteúdo mostrados neste Guia do Usuário podem diferir dependendo da impressora e do sistema operacional usado.

A janela **Status da impressora**, visível em todas as guias, monitora e informa o status da impressora. A caixa de diálogo Status da impressora Xerox inclui as seguintes opções:

Nível de toner

Você pode ver o nível de toner restante em cada cartucho. A impressora e os números dos cartuchos mostrados na janela podem ser diferentes dependendo da impressora usada. Algumas impressoras não possuem essa função.

Opção

É possível definir as configurações referentes a alertas de trabalho de impressão.

Pedido de suprimentos da

Você pode solicitar cartuchos de toner sobressalentes on-line.

Guia do Usuário

Este botão abre o guia do usuário em caso de erro. Assim, é possível abrir e consultar a seção de solução de problemas no guia do usuário.

Guia Básico

A guia **Básico** fornece seleções a serem usadas para o modo de impressão e opções para ajustar a aparência do documento na página impressa. Essas opções incluem configurações de orientação, configurações de qualidade, opções de layout e configurações de impressão em duas faces.

> Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo do modelo e da configuração da impressora.

Orientação

Orientação permite selecionar a orientação na qual as informações serão impressas em uma página.

- **Retrato:** Imprime na largura da página, estilo carta.
- **Paisagem:** Imprime no comprimento da página, estilo planilha.
- **Girar 180 graus:** Permite girar a página em 180 graus.

Opções de layout

Opções de layout permitem selecionar um layout diferente para a saída. Você pode selecionar o número de páginas a serem impressas em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, as páginas serão reduzidas e organizadas na ordem que você especificar.

- **Uma página por face:** Use esta opção se o layout não precisar ser alterado.
- **Várias páginas por face:** Use esta opção para imprimir múltiplas páginas em cada face. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha. Selecione o número de imagens necessárias em cada lado, a ordem das páginas e se serão necessárias bordas.
- **Impressão de pôster:** Use essa opção para dividir um documento de única página em 4, 9 ou 16 segmentos. Cada segmento será impresso em uma única folha de papel com o objetivo de colar as folhas para formar um documento em tamanho de pôster. Selecione **Pôster 2x2** para quatro páginas, **Pôster 3x3** para nove páginas ou **Pôster 4x4** para 16 páginas. Em seguida, escolha a quantidade de sobreposição em milímetros ou polegadas.
- **Impressão de livreto:** Essa opção permite que você imprima seu documento em ambos os lados do papel e organiza as páginas para que o papel possa ser dobrado ao meio após a impressão para produzir um livreto.

Borda da página: Use esta opção para selecionar uma diversidade de bordas para a saída.

Impressão em 2 Faces

Você pode imprimir em ambos os lados de uma folha de papel. Antes de imprimir, decida a orientação que deseja para seu documento.

Nota: Alguns recursos podem não estar indisponíveis, dependendo do modelo.

- **Padrão da impressora:** Ao selecionar essa opção, a função será determinada pelas configurações feitas no painel de controle da impressora.
- **Nenhum:** O documento é impresso em uma única face.
- **Borda longa:** Este é o layout convencional usado para encadernação.
- **Borda curta:** Este é o tipo geralmente usado para calendários.
- **Impressão invertida em 2 faces:** O documento é impresso em duas faces e as imagens do segundo lado são giradas em 180 graus.

Guia Papel

Use as opções da **guia Papel** para definir as especificações básicas de manuseio de papel quando você acessar as propriedades da impressora.

Cópias

Permite que você escolha o número de cópias a serem impressas. Você pode selecionar de 1 a 999 cópias.

Opções de papel

- **Tamanho do original**: Isto permite definir o tamanho original da impressão. Se o tamanho desejado não constar na caixa Tamanho, selecione **Editar**: Quando a janela Configurações de tamanho de papel personalizadas for exibida, defina o tamanho do papel e clique em OK. A configuração é exibida na lista, de modo que é possível selecioná-la.
- **Tamanho da saída**: Isto permite definir o tamanho do papel necessário para a impressão.
- **Porcentagem:** Use essa opção para alterar o conteúdo de uma página para parecer maior ou menor na folha impressa. Digite a taxa de dimensionamento na caixa de seleção **Porcentagem**.
- **Fonte:** Use essa opção para selecionar a bandeja de papel desejada: Use Alimentador manual ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. Se a origem do papel for definida como **Seleção automática**, a impressora selecionará automaticamente a origem do papel com base no tamanho necessário.
- **Tipo:** Defina o **Tipo** correspondente ao papel carregado na bandeja selecionada. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Ao imprimir **Envelopes**, certifique-se que **Envelope** esteja selecionado.
- **Avançado:** As opções avançadas de papel permitem que você selecione uma origem de papel diferente para a primeira página do documento.
    - **Primeira página:** Para que a primeira página seja impressa em um tipo de papel diferente do restante do documento, selecione a bandeja contendo o papel desejado.
    - **Fonte:** Use essa opção para selecionar a bandeja de papel desejada: Use Alimentador manual ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. Se a fonte de papel estiver definida para **Seleção automática**: A impressora seleciona automaticamente a fonte de papel com base no tamanho solicitado.

Guia Gráficos

Use as opções a seguir para ajustar a qualidade da impressão conforme suas necessidades de impressão específicas.

Qualidade

Esta opção permite selecionar gráficos **Padrão** ou de **Alta resolução**.

Fonte/Texto

- **Todo o texto em preto:** Marque essa caixa de seleção para que todo o texto em seu documento seja impresso em preto sólido, independentemente da cor que aparece na tela.
- **Avançado:** Use esta seleção para definir opções de fonte. As fontes True Type podem ser carregadas como Contorno ou Imagens Bitmap, ou impressas como Gráficos. Selecione a opção **Usar fontes da impressora** se não for necessário o download das fontes e as fontes da impressora tiverem que usadas.

Controlador gráfico

- **Avançado**: Use esta opção para ajustar os níveis de brilho e contraste.

Economia de toner

- Selecione **Ligado** para economizar toner.

Guia Avançado

Você pode selecionar as opções **Avançadas** de saída para seu documento, como marcas d'água ou sobreposição de texto.

Marca d'água

Essa opção permite que você imprima o texto sobre um documento existente. Existem diversas marcas d'água predefinidas que vêm com a impressora, as quais podem ser modificadas, ou você pode adicionar novas marcas d'água à lista.

Utilização de uma marca d'água existente

Selecione a marca d'água necessária na lista suspensa **Marca d'água**. Você verá a marca d'água selecionada na visualização da imagem.

Criação de uma marca d'água

1. Selecione **Editar** na lista suspensa Marca d'água. A janela **Editar marca d'água** é exibida.
2. Digite uma mensagem de texto na caixa de Mensagem da marca d’água. Você pode inserir até 40 caracteres. A mensagem é exibida na janela de visualização. Quando a caixa **Apenas primeira página** é selecionada, a marca d'água é impressa apenas na primeira página.

3. Selecione as opções de marca d'água. Você pode selecionar o nome da fonte, estilo, tamanho ou sombreamento na seção **Atributos da fonte**, além de definir o ângulo da marca d'água na seção **Ângulo da mensagem**.
4. Selecione **Adicionar** para adicionar a nova marca d'água à lista.
5. Quando terminar de editar, pressione **OK**.

Edição de uma marca d'água

1. Selecione **Editar** na lista suspensa Marca d'água. A janela **Editar marca d'água** é exibida.
2. Selecione a marca d'água a ser editada na lista **Marcas d'água atuais** e altere as opções de mensagem da marca d'água.
3. Selecione **Atualizar** para salvar as alterações.
4. Quando terminar de editar, pressione **OK**.

Exclusão de uma marca d'água

1. Selecione **Editar** na lista suspensa Marca d'água. A janela **Editar marca d'água** é exibida.
2. Selecione a marca d'água a ser excluída na lista **Marcas d'água atuais** e selecione **Excluir**.
3. Selecione **OK**.

Sobreposição

Uma sobreposição é um texto e/ou imagens armazenados no disco rígido do computador como um formato de arquivo especial que podem ser impressos em qualquer documento. As sobreposições geralmente são usadas para ocupar o lugar de formulários pré-impressos e papel timbrado.

Nota: Essa opção fica disponível apenas quando você usa o Driver da impressora PCL6.

Criação de uma nova sobreposição de página

Para usar uma sobreposição de página, é necessário primeiro criar uma página contendo o logotipo ou outra imagem.

1. Crie ou abra um documento contendo texto ou uma imagem para ser usada em uma nova sobreposição de página. Posicione os itens exatamente como deseja que apareçam quando impressos como uma sobreposição.
2. Selecione **Editar** na lista suspensa Sobreposição. A janela **Editar sobreposição** é exibida.
3. Selecione **Criar** e digite um nome na caixa Nome do arquivo. Selecione um caminho de destino, se necessário.
4. Selecione **Salvar**. O nome aparece na caixa **Lista de sobreposições**.
5. Selecione **OK**.

   Nota: O tamanho do documento de sobreposição deve ser o mesmo dos documentos impressos com a sobreposição. Não crie uma sobreposição com uma marca d'água.

6. Selecione **OK** na página da guia **Avançado**.
7. Selecione **OK** na janela principal **Imprimir**.
8. A mensagem "Tem certeza?" é exibida. Selecione **Sim** para confirmar.

Utilização de uma sobreposição de página

1. Selecione a sobreposição desejada na caixa da lista suspensa **Sobreposição**.

   Se a sobreposição desejada não constar na lista de sobreposições, selecione o botão **Editar**, **Carregar sobreposição** e selecione o **Arquivo de sobreposição**.

   Se você tiver armazenado o arquivo de sobreposição que deseja usar em uma origem externa, poderá também carregar o arquivo quando acessar a janela Carregar a sobreposição.

   Depois de escolher o arquivo, selecione **Abrir**. O arquivo será exibido na caixa Lista de sobreposições e estará disponível para impressão. Selecione a sobreposição na caixa Lista de sobreposições.
2. Se necessário, selecione **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se essa caixa estiver selecionada, uma janela de mensagem será exibida toda vez que você enviar um documento para impressão, solicitando a confirmação de que você deseja imprimir uma sobreposição em seu arquivo.

   Se essa caixa não estiver marcada e uma sobreposição foi selecionada, a sobreposição será impressa automaticamente com o documento.
3. Selecione **OK**.

Exclusão de uma sobreposição de página

1. Selecione **Editar** na lista suspensa Sobreposição. A janela **Editar sobreposição** é exibida.
2. Selecione a Sobreposição que deseja excluir na caixa **Lista de sobreposições**.
3. Selecione **Excluir sobreposição**. Quando a janela de mensagem de confirmação for exibida, selecione **Sim**.
4. Selecione **OK**.

Opções de saída

Selecione a ordem de impressão desejada na caixa da lista suspensa.

- **Normal:** Todas as páginas são impressas.
- **Inverter todas as páginas:** A impressora imprimirá todas as páginas da última para a primeira.
- **Imprimir páginas ímpares:** A impressora imprimirá somente as páginas do documento com números ímpares.
- **Imprimir páginas pares:** A impressora imprimirá somente as páginas do documento com números pares.

Marque a caixa de seleção **Ignorar páginas em branco** se não desejar que as páginas em branco sejam impressas.

Para adicionar uma margem de encadernação, marque a caixa de seleção **Margem manual** e selecione **Detalhes** para escolher a posição e largura das margens.

Guia Recurso ecológico

A guia **Recurso ecológico** fornece opções para reduzir a quantidade de energia e papel usados no processo de impressão e exibe uma representação visual da economia que se faz.

> Nota: As opções desta guia podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua impressora.

Tipo

A lista suspensa **Tipo** é usada para selecionar a opção principal **Recurso ecológico** para a impressora.

- **Nenhum**: Nenhuma das opções de economia de energia ou de papel são selecionadas automaticamente.
- **Impressão do Recurso Ecológico**: Quando esta opção é selecionada, **Impressão em duas faces**, **Layout**, **Ignorar páginas em branco** e **Economia de toner** podem ser personalizados para adequarem-se aos requisitos desejados.
- **Padrão da impressora**:Essa opção seleciona automaticamente as configurações padrão da impressora.

Simulador de resultados

Essa área da guia **Recurso ecológico** mostra uma representação visual da economia estimada de energia e papel com base nas seleções feitas.

Ativação das configurações Earth Smart com o botão Eco

O botão **Eco**, localizado no painel de controle, mapeia as configurações Earth Smart estabelecidas no CentreWare Internet Services.

Pressione o botão **Eco** para ativar ou desativar as configurações Earth Smart.

Configurações padrão de impressão do driver do PC

O quadro a seguir mostra as configurações padrão de Earth Smart no CentreWare Internet Services:

Impressora	2 Faces	Várias em uma	Pular páginas em branco	Economia de toner
3052NI	Não disponível	2Up	Ligado	Ligado
3260DN	Borda longa	2Up	Ligado	Ligado
3260DNI	Borda longa	2Up	Ligado	Ligado

Guia Xerox

Essa guia fornece informações sobre versão e copyright, assim como links para drivers e downloads, pedidos de suprimentos e o site da Xerox.

Xerox Easy Printer Manager (EPM)

O Xerox Easy Printer Manager é um aplicativo baseado no Windows que combina as configurações da máquina Xerox em um único local. O Xerox Easy Printer Manager combina de modo eficiente as configurações do dispositivo, assim como os ambientes de impressão/digitalização, configurações/ações, digitalizar para PC e fax para PC. Todas essas funções fornecem um gateway para usar de modo conveniente os dispositivos Xerox.

O Xerox Easy Printer Manager é instalado automaticamente durante a instalação do driver.

Impressão no Macintosh

Esta seção explica como imprimir usando um Macintosh. Antes de imprimir, você deve definir o ambiente de impressão. Consulte Instalação e configurações.

Impressão de um documento

Na impressão de documentos em um sistema Macintosh, é necessário verificar a configuração do driver de impressão em cada aplicativo utilizado. Siga estas etapas para imprimir em um Macintosh:

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Abra o menu **Arquivo** e selecione **Configuração de página** (**Configuração do documento** em alguns aplicativos).
3. Escolha o tamanho do papel, orientação, escala e outras opções. Verifique se a sua máquina está selecionada e clique em **OK**.
4. Abra o menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
5. Escolha o número de cópias e indique as páginas que serão impressas.
6. Selecione **Imprimir**.

Alteração das configurações da impressora

Você pode usar as funções de impressão avançadas oferecidas pela máquina.

Abra um aplicativo e selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. O nome da impressora mostrado na janela de propriedades da impressora pode variar dependendo da impressora em uso. Com exceção do nome, a composição da janela de propriedades da impressora é semelhante à seguinte.

> Nota: As opções de configuração podem ser diferentes de acordo com a impressora e a versão do Macintosh OS.

Edição de texto

Esta opção permite imprimir cabeçalho e rodapé.

Funções de impressão

Defina **Tipo de material** de acordo com o papel colocado na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporcionará a melhor qualidade de impressão. Se você colocar um tipo de material de impressão diferente, selecione o tipo de papel correspondente.

Layout

A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

Duas faces: Permite imprimir um documento de duas faces.

Orientação página inversa: Permite inverter a orientação da página (girar 180 graus). Como exemplo, para imprimir a parte superior de um documento na borda esquerda do papel, selecione orientação paisagem e Orientação de página inversa.

Manuseio de papel

Esta opção permite definir as especificações básicas de manuseio de papel: **Alcear páginas**, **Páginas a imprimir**, **Ordem das páginas**, **Dimensionar para caber no tamanho de papel**.

Capa

Esta opção permite imprimir uma capa antes ou depois do documento.

Níveis de suprimento

Esta opção mostra o nível de toner atual.

Gráficos

Essa opção permite selecionar a resolução de impressão. Quanto maior a configuração, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Impressão de várias páginas em uma folha

Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Essa função fornece uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

1. Abra um aplicativo e selecione **Print** (Imprimir) no menu **File** (Arquivo).
2. Selecione **Layout** na lista suspensa em **Páginas**. Na lista suspensa **Páginas por folha**, selecione o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel.
3. Selecione as outras opções que você deseja usar.
4. Selecione **Imprimir**. A máquina imprime o número de páginas selecionado que serão impressas em uma única folha de papel.

Impressão em duas faces

Você pode imprimir em ambos os lados do papel.

1. No aplicativo Macintosh, selecione **Print** (Imprimir) no menu **File** (Arquivo).
2. Selecione **Layout** na lista suspensa em **Orientation** (Orientação).
3. Selecione **Ativo** na opção **Impressão em duas faces**:
4. Selecione as outras opções que você deseja usar e selecione **Print** (Imprimir).

Usando o AirPrint

O AirPrint é um recurso de software que permite a impressão sem driver de dispositivos móveis com base no Apple iOS e Macintosh OS. Impressoras habilitadas por AirPrint permite a impressão diretamente de um toque do Macintosh ou de um iPhone, iPad ou iPod. Para obter mais informações, consulte o tópico AirPrint em Instalação e configuração neste guia do usuário.

Usando o Google Cloud Print

O Google Cloud Print é um serviço que permite imprimir em uma impressora usando seu smart phone, tablet ou qualquer outro dispositivo conectado à web. Para obter mais informações, consulte o tópico Google Cloud Print em Instalação e configuração neste guia do usuário.

Impressão no Linux

Impressão em aplicativos

Você pode imprimir a partir de vários aplicativos do Linux que utilizam o sistema de impressão comum do Unix (CUPS, Common Unix Printing System). Você pode imprimir em sua máquina a partir de qualquer um desses aplicativos.

1. Abra um aplicativo e selecione **Print** (Imprimir) no menu **File** (Arquivo).
2. Selecione **Print** diretamente utilizando o lpr.
3. Na janela LPR GUI, selecione a máquina na lista de impressoras e selecione **Properties** (Propriedades).
4. Altere as propriedades do trabalho de impressão usando as quatro guias a seguir exibidas na parte superior da janela.
   - **Geral**: Esta opção permite alterar o tamanho e o tipo de papel, e a orientação dos documentos. Aqui é possível ativar a função frente e verso, adicionar faixas no início e no final das impressões e alterar o número de páginas por folha.
   - **Texto**: Esta opção permite especificar as margens da página e configurar as opções de texto, como espaços ou colunas.
   - **Gráficos**: Esta opção permite configurar as opções de imagem utilizadas na impressão de arquivos de imagem, como as opções de cores, tamanho da imagem ou posição da imagem.
   - **Avançado**: Esta opção permite configurar a resolução de impressão, a origem e o destino do papel.
5. Selecione **Apply** (Aplicar) para aplicar as alterações e fechar a janela **Properties** (Propriedades).
6. Selecione **OK** na janela LPR GUI para iniciar a impressão.

   A janela Printing (Impressão) é exibida, permitindo a monitoração do status do seu trabalho de impressão.

Impressão de arquivos

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos em sua máquina usando o utilitário padrão do CUPS, diretamente da interface de linha de comando. No entanto, o pacote de drivers substitui a ferramenta lpr padrão pelo programa de interface gráfica do usuário LPR, muito mais fácil de usar.

Para imprimir qualquer arquivo de documento:

1. Digite lpr <nome_do_arquivo> na linha de comando do shell do Linux e pressione **Enter**. A janela LPR GUI é exibida.
2. Quando você digita **only lpr** e pressiona **Enter**, a janela **Select file(s) to print** (Selecionar arquivo(s) a imprimir) é exibida primeiro. Selecione os arquivos a serem impressos e selecione **Abrir**.
3. Na janela LPR GUI, selecione a sua impressora na lista e altere as propriedades do trabalho de impressão.
4. Selecione **OK** para iniciar a impressão.

Configuração das propriedades da impressora

A janela Propriedades da impressora fornecida por Configuração da impressora permite alterar as diversas propriedades de impressão de sua impressora.

1. Abra o **Unified Driver Configurator** (Configurador de driver unificado).

   Se necessário, alterne para Printers configuration (Configuração de impressoras).
2. Selecione a sua máquina na lista de impressoras disponíveis e selecione **Properties** (Propriedades).
3. A janela **Printer Properties** (Propriedades da impressora) será aberta.

   A parte superior da janela contém as seguintes guias:
   - **Geral:** Esta opção permite alterar o nome e a localização da impressora. O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras em Configuração de impressoras.
   - **Conexão:** Esta opção permite ver ou selecionar outra porta. Se a porta do equipamento for alterada de paralela para USB (ou vice-versa) enquanto estiver em uso, reconfigure a porta nessa guia.
   - **Driver:** Esta opção permite ver ou selecionar outro driver para a impressora. Selecione **Opções** para definir as opções padrão do dispositivo.
   - **Trabalhos:** Esta opção mostra a lista de Trabalhos de impressão. Selecione **Cancel job** (Cancelar trabalho) para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção **Show completed jobs** (Mostrar trabalhos concluídos) para exibir os trabalhos anteriores na lista.
   - **Classes:** Esta opção mostra a classe de sua impressora. Selecione **Adicionar à classe** para adicionar a impressora a uma classe específica ou **Remover da classe** para removê-la da classe selecionada.
4. Selecione **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela Propriedades da impressora.

Impressão no Unix

Impressão de arquivos

Depois de instalar a impressora, escolha entre imagem, texto ou PS para imprimir.

1. Execute o comando "printui <file_name_to_print>". Por exemplo, se você estiver imprimindo "document1" use o comando **printui document1**.

   Isto abrirá o Gerenciador de trabalho de impressão do driver da impressora Unix, no qual o usuário poderá selecionar várias opções de impressão.
2. Selecione uma impressora que já tenha sido adicionada.
3. Selecione as opções de impressão na janela, como **Seleção de página**.
4. Selecione quantas cópias são necessárias **Número de cópias**.
5. Pressione **OK** para iniciar o trabalho de impressão.

Configuração das propriedades da impressora

O Gerenciador de trabalho de impressão do driver da impressora Unix permite configurar diversas opções de impressão usando as **Propriedades** da impressora. As teclas de atalho a seguir também podem ser usadas: **H** para Ajuda, **O** para OK, **A** para Aplicar e **C** para Cancelar.

Guia Geral

- **Tamanho do papel:** Define o tamanho do papel como A4, Carta ou outros tamanhos de papel, de acordo com seus requisitos.
- **Tipo de papel:** Escolha o tipo do papel. As opções disponíveis na caixa de listagem são Padrão da impressora, Comum e Grosso.
- **Origem do papel:** Selecione de qual bandeja o papel será usado. Por padrão, é Seleção automática.
- **Orientação:** Selecione a orientação na qual as informações serão impressas na página.
- **Duplex:** Imprime em ambos os lados do papel para economizar papel.
- **Várias páginas:** Imprime diversas páginas em uma face do papel.
- **Borda da página:** Escolha qualquer estilo de borda (ex.: linha única, linha dupla, etc.)

Guia Imagem

Nessa guia, você pode alterar o brilho, a resolução ou a posição da imagem do documento.

Guia Texto

Use essa guia para definir a margem de caracteres, o espaço de linha ou as colunas da saída de impressão real.

Guia Margens

- **Usar margens:** Define as margens do documento. Por padrão, as margens não estão ativadas. O usuário pode alterar as configurações de margem alterando os valores nos respectivos campos. Por padrão, a definição desses valores depende do tamanho da página selecionada.
- **Unidade:** Altera as unidades para pontos, polegadas ou centímetros.

Guia Configurações específicas da impressora

Selecione várias opções nos quadros **JCL** e **Geral** para personalizar várias configurações. Essas opções são específicas para a impressora e dependem do arquivo PPD.

Segurança

5

Este capítulo descreve como configurar os recursos de Segurança para a impressora.

Os tópicos a seguir são mencionados neste capítulo:

Segurança na Xerox

Para as informações mais recentes sobre instalar, configurar e operar sua impressora com segurança, consulte o site de Informações de Segurança da Xerox em www.xerox.com/security.

Configurações de Segurança

Para evitar alterações não autorizadas às configurações da impressora, garanta que um ID de login e uma senha sejam inseridos na área **Administrador do Sistema**.

Contas do administrador

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Clique em **Propriedades.**
5. No link **Segurança** no lado esquerdo, selecione o link **Segurança do sistema**.
6. Selecione **Administrador do sistema**.
7. Se necessário, insira os detalhes do Administrador para:
   - Nome
   - Número de telefone
   - Local
   - Endereço de e-mail
8. A caixa de seleção Controle de Acesso da WebUI controla o acesso à tela Serviços da Internet. Selecione **Ativar**, se necessário.
9. Para alterar a Senha do administrador, selecione a caixa **Alterar senha** e insira o **ID de login** e a **Senha** requeridos. O padrão é **admin** e **1111**, respectivamente.
10. Selecione o botão **Avançado** para **Controle de acesso avançado**.
11. Selecione **Proteger endereço IPv4 de login** se requerido e insira o endereço IP de login que deseja proteger na caixa **Endereço IPv4**.
12. Selecione a opção requerida para a **Política de falha de login**. As opções são: **Desativado**, **três vezes** e **cinco vezes**.
13. Selecione o número de minutos requerido no menu **Logout automático**.
14. Selecione **Redefinir as configurações de segurança** para ativar essa opção, se necessário.
15. Selecione **Salvar**.
16. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
17. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.

Gerenciamento de recursos

A tela Gerenciamento de recursos permite controlar os serviços, portas físicas, segurança de varredura do PC e protocolos de rede disponíveis na impressora.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Clique em **Propriedades.**
5. No link **Segurança** no lado esquerdo, selecione o link **Segurança do sistema**.
6. Selecione o link **Gerenciamento de recursos** na árvore do diretório.
7. Para ativar ou desativar um recurso, selecione a caixa **Ativar** ou o link **Desativar**.
   - Para o **Protocolo LPR/LPD**, insira o número de porta requerido. (O padrão é 515.)
   - Para o **Protocolo de impressão TCP/IP bruta**, insira o número de porta requerido (o padrão é 9100).
8. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
9. Selecione **OK**.

Reiniciar dispositivo

A tela Reiniciar dispositivo permite reinicializar a impressora remotamente a partir da sua área de trabalho.

Nota: Quando a impressora é reiniciada, o Controlador de Rede leva algum tempo para reiniciar. A conectividade de rede fica indisponível durante esse período.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades.**
5. No link **Segurança** no lado esquerdo, selecione o link **Segurança do Sistema**.
6. Selecione o link **Reiniciar Dispositivo** na árvore do diretório.
7. Para reiniciar a impressora, selecione o botão **Reiniciar agora** requerido.
8. A tela **Deseja realmente reiniciar o dispositivo** aparece. Clique em **Sim**. A impressora reinicia. O CentreWare Internet Services pode ficar indisponível por vários minutos enquanto a impressora é reiniciada.

Gerenciamento de certificado digital da impressora

Os tópicos a seguir são cobertos por esta seção:

Visão geral

A impressora pode ser configurada para acesso seguro com protocolo SSL (Secure Socket Layer, camada de soquete segura) por meio de certificados digitais. SSL permite acesso seguro à impressora.

Para ativar SSL em uma impressora, ela precisa ter o próprio certificado digital. Quando os clientes fazem uma solicitação à impressora, ela exporta o certificado para fornecer um canal criptografado.

Há duas opções disponíveis para obter um certificado de servidor para a impressora:

- Fazer a impressora criar um certificado autoassinado
- Criar uma solicitação para que uma autoridade de certificação assine um certificado que possa ser carregado para a impressora.

Um certificado autoassinado significa que a impressora assina seu próprio certificado como confiável e cria a chave pública para o certificado para uso em criptografia SSL.

Um certificado de uma autoridade de certificação ou servidor funcionando como autoridade de certificação (por exemplo, Windows 2000 executando Serviços de certificado) pode ser carregado para a impressora.

Nota: Uma solicitação separada é necessária para cada impressora Xerox.

Lista de verificação de informações

Garanta que a impressora esteja configurada com os seguintes itens:

- Um endereço IP ou nome de host deve ser configurado na impressora.
- DNS deve estar ativado e configurado na impressora.

Nota: Isso é usado para definir a hora inicial para certificados autoassinados.

Acesse a tela de Gerenciamento de certificado digital da impressora

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.

3. Selecione o ícone **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades.**
5. No link **Segurança** no lado esquerdo, selecione o link **Segurança da rede**.
6. Selecione o link **Certificado Digital**. A página de **Gerenciamento de certificado** é exibida.
7. Selecione **Adicionar**.

Selecione uma das seguintes opções:

- **Instalar/criar certificado de dispositivo ou CSR. As seguintes opções estão disponíveis:**
  - **Criar um certificado de dispositivo autoassinado**
  - **Instalar um certificado de dispositivo assinado por CA**
  - **Crie Solicitação de assinatura de certificado (CSR)**
- **Instalar Certificados de Raiz**

Criar um certificado autoassinado

1. Na área **Instalar/criar novo certificado**, selecione **Criar um certificado de dispositivo autoassinado**.
2. Selecione **Avançar**.
3. Na área **Certificado autoassinado**:
   a. Digite um **Nome Amigável**.
   b. No campo **Código de país com 2 letras**, digite o Código de país que representa o país em que a impressora está localizada. O código do país deve ser inserido como um código de país de dois caracteres ISO 3166.
   c. Se necessário, insira os detalhes nos campos a seguir:
      - **Nome do Estado/província**
      - **Nome da localidade**
      - **Nome da organização**
      - **Unidade da organização**

   As informações inseridas para essas opções devem descrever a impressora conforme o esquema do diretório X500, mas podem ter qualquer valor que seja significativo para o cliente identificar a impressora.

   Nota: O **Nome comum** é obtido do Endereço IP/Nome de host e Nome de domínio.

   d. Na caixa **Período válido**, insira o número de dias pelos quais o certificado deve ser válido. Quando o tempo especificado for atingido, o certificado expirará. A hora inicial é baseada na hora do sistema da impressora atual, então é importante que a hora seja definida corretamente na impressora.
   e. Digite o **Endereço de e-mail** do administrador responsável pelo gerenciamento seguro da impressora.
4. Selecione o botão **Avançar**. Uma mensagem é exibida para mostrar o sucesso da criação do certificado.
5. Clique no botão **Fechar**. O certificado é exibido na área **Gerenciamento de certificado**.
6. Siga as etapas em Habilitar conexão segura.

Criar uma Solicitação de assinatura de certificado

1. Na área **Instalar/criar novo certificado**, selecione **Criar solicitação de assinatura de certificado**.
2. Selecione **Avançar**.
3. Na área de Solicitação de assinatura de certificado (CSR):
   a. Insira um **Nome amigável** para identificar a solicitação.
   b. No campo **Código de país com 2 letras**, digite o Código de país que representa o país em que a impressora está localizada. O código do país deve ser inserido como um código de país de dois caracteres ISO 3166.
   c. Se necessário, insira os detalhes nos campos a seguir:
      - **Nome do Estado/província**
      - **Nome da localidade**
      - **Nome da organização**
      - **Unidade da organização**

   As informações inseridas para essas opções devem descrever a impressora conforme o esquema do diretório X500, mas podem ter qualquer valor que seja significativo para o cliente identificar a impressora.

   Nota: O **Nome comum** é obtido do Endereço IP/Nome de host e Nome de domínio.

   d. Digite o **Endereço de e-mail** do administrador responsável pelo gerenciamento seguro da impressora.
4. Clique em **Avançar**.
5. Na área de Solicitação de assinatura de certificado (CSR), clique em **Download**.
6. Envie o arquivo obtido por download para a Autoridade de certificação para assinatura digital.
7. Ao receber o certificado assinado de volta da Autoridade de Certificação, siga as etapas abaixo para Instalar um certificado de dispositivo assinado por CA.

Instale um certificado de dispositivo assinado por CA

1. Na área **Instalar/criar novo certificado**, selecione **Instalar um certificado de dispositivo assinado por CA**.
2. Selecione **Avançar**.
3. Na área **Informações do certificado**:
   a. Insira um **Nome amigável** para identificar o certificado
   b. Insira a **Senha privada** requerida e escolha **Confirmar senha.**
   c. Na área **Certificado assinado por CA**, clique em **Procurar** para encontrar o arquivo de certificado no seu computador. Selecione o arquivo.
   d. Clique em **Avançar**.
4. Selecione o botão **Aplicar** para aceitar as alterações.
   Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), a Senha (**1111**) e selecione **OK**.
5. Se obtiver êxito, a área **Status atual** exibe uma mensagem de confirmação.
6. Siga as etapas em Habilitar conexão segura.

Instalar Certificados de Raiz

1. Na área **Instalar certificado raiz**, selecione **Instalar novo certificado raiz**.
2. Selecione **Avançar**.
3. Na área **Informações de certificado**, insira um **Nome amigável** para identificar o certificado.
4. Na área **Certificado raiz**, clique em **Procurar** para encontrar o arquivo de certificado no seu computador. Selecione o arquivo.
5. Clique em **Avançar**.
6. Selecione o botão **Aplicar** para aceitar as alterações.
   Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**.
7. Se obtiver êxito, a área **Status atual** exibirá uma mensagem de confirmação.
8. Siga as etapas em Habilitar conexão segura.

Habilitar conexão segura

Quando a impressora tiver um certificado de servidor, é possível habilitar conexão segura.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Selecione o ícone **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades.**
5. No link **Segurança** no lado esquerdo, selecione o link **Segurança da rede**.
6. Selecione o link **Conexão segura**.
7. Clique no botão **Selecionar certificado** e selecione o certificado requerido. Clique em **Selecionar**. O certificado é exibido na área **Certificado para conexão segura**.
8. Na área **HTTP seguro**, selecione a opção requerida no menu **HTTPs**. Selecione **HTTP e HTTPs** para ativar IPP seguro ou selecione **Apenas HTTPs**.
9. Selecione **Importar e exportar funções**, se necessário.
10. Se você tiver selecionado **HTTP e HTTPs,** selecione **Ligado** no menu **IPPs**, se necessário.
11. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.

Editar ou excluir um certificado

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Selecione o ícone **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Clique em **Propriedades.**
5. No link **Segurança** no lado esquerdo, selecione o link **Segurança da rede**.
6. Selecione o link **Certificado Digital**. A página **Gerenciamento de certificado** é exibida com uma lista de certificados instalados na impressora.
7. Marque a caixa de seleção ao lado de **Nome Amigável** do certificado que deseja editar ou excluir.
   - Selecione o botão **Editar** para editar o certificado. Faça as alterações necessárias e clique em **Aplicar**.
   - Selecione o botão **Excluir** para excluir o certificado, então clique em **Sim** para confirmar.

SNMP

As configurações SNMP (Simple Network Management Protocol, protocolo de gerenciamento de rede simples) podem ser definidas usando os CentreWare Internet Services.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Selecione o ícone **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades.**
5. No link **Configurações de rede**, selecione o link **SNMP**.
6. Selecione **SNMPv1/v2.**
    a. Marque a caixa de seleção **Ativar** para ativar o **Protocolo SNMPv1/v2.**
    b. Selecione o **Nome da comunidade** na lista ou clique em **Adicionar para incluir uma nova Comunidade SNMP**. O menu pop-up **Adicionar** aparece.
        - Insira o **Nome** requerido para a **Comunidade SNMP**.
        - Selecione a **Permissão de Acesso requerida.**
7. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
8. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.

Interrupções SNMP

É possível especificar Endereços de Destino de Interrupção IPv4.

1. Na página **SNMP**, na área **Interrupções SNMP**, selecione **Adicionar**.
2. Na área **Endereço de destino da interrupção**, insira os detalhes nos campos **Endereço IPv4** e **Número de porta**.
3. Na área **Interrupções**, insira o nome no campo **INTERROMPER nome de comunidade**.
4. Para as **Interrupções a serem recebidas**, marque as caixas de seleção adequadas para as seguintes Interrupções:
    - Traps de impressora
    - Interrupções de inicializações a frio
    - Interrupções de inicialização a quente
5. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
6. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.

Para editar nomes de comunidade ou Interrupções SNMP

1. Na página **SNMP**, na área **Nomes da comunidade** ou **Interrupções SNMP**, selecione o nome ou o endereço que deseja editar.
2. Selecione **Editar**.
3. Altere as opções necessárias e selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
4. Selecione **OK**.

Para excluir nomes de comunidade ou Interrupções SNMP

1. Na página **SNMP**, em **Nomes de comunidade** ou na área **Interrupções SNMP**, selecione o nome ou endereço que deseja excluir.
2. Selecione **Excluir**.
3. Selecione **Sim**.

   Nota: As alterações feitas aos nomes de comunidade GET ou SET para esta impressora exigirão alterações de nome de comunidade GET ou SET correspondentes para cada aplicativo que use o protocolo SNMP para comunicar-se com a impressora (p. ex., Xerox CentreWare Web, quaisquer aplicativos de gerenciamento de rede de terceiros, etc.).

SNMPv3

SNMPv3 pode ser ativado para criar um canal criptografado para o gerenciamento de impressora protegido.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o Endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Selecione o ícone **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Clique em **Propriedades.**
5. No link **Configurações de rede**, selecione o link **SNMP**.
6. Selecione o link **SNMPv3**. A página **SNMPv3** é exibida.
7. Na área **Configuração**:
   a. Marque a caixa de seleção **Ativar** para ativar o **Protocolo SNMPv3**.
   b. Na área **Autenticação**, insira o **Nome de usuário** requerido.
   c. Digite a senha no campo **Senha de autenticação**.
   d. Digite a senha novamente no campo **Confirmar senha**.
   e. Para o **Algoritmo de autenticação**, selecione **MD5** ou **SHA**.
   f. Digite a senha no campo **Senha de privacidade**.
   g. Digite a senha no campo **Confirmar senha**.
   h. O **Algoritmo de privacidade** é exibido.
8. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
9. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.

IP Sec

IP Sec (IP Security, segurança IP) é composta pelo Cabeçalho de autenticação IP e os protocolos de Carga útil de segurança de encapsulamento IP que protegem as comunicações IP na camada de rede da pilha de protocolos, usando tanto autenticação quanto técnicas de criptografia de dados. A habilidade de enviar dados criptografados IP Sec para a impressora é fornecida pelo uso de uma chave de criptografia pública, seguindo uma sessão de negociação de rede entre o iniciador (estação de trabalho do cliente) e o respondente (impressora ou servidor). Para enviar dados criptografados para a impressora, a estação de trabalho e a impressora precisam estabelecer uma associação de segurança em si verificando a senha correspondente (segredo compartilhado) uma da outra. Se essa autenticação for bem-sucedida, uma chave pública da sessão será usada para enviar dados criptografados IP Sec pela rede TCP/IP para a impressora. Fornecendo segurança adicional no processo de negociação, protocolos SSL (Secure Sockets Layer, camada de soquete protegida) são usados para garantir que as identidades das partes da comunicação com assinaturas digitais (somas de verificação individualizadas verificando a integridade dos dados), eliminando adivinhação de senha por invasores de rede.

Ativar IP Sec

Esse procedimento requer que você tenha um Segredo Compartilhado.

O IP Sec não pode ser habilitado até que a conexão segura seja habilitada na impressora. Para instruções, consulte Ativar conexão segura.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Enter**.
3. Selecione o ícone **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades.**
5. No link **Segurança** no lado esquerdo, selecione o link **Segurança da rede**.
6. Selecione o link **Segurança IP**. A página **Segurança IP** é exibida.
7. Clique em **Ativar** para ativar o protocolo **IP Sec**.
8. Insira **Segredo Compartilhado** e **Confirmar Segredo Compartilhado**.
9. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações. Selecione **OK** quando a mensagem de confirmação for exibida.
10. O **Status Atual do IP Sec** confirma o status do protocolo IP Sec.
11. Para alterar o Segredo Compartilhado, clique no botão **Alterar segredo compartilhado** e insira as novas informações de Segredo compartilhado.
12. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.

Filtro IP

Visão geral

O Filtro IP é um recurso de segurança que permite controlar o acesso aos Serviços de Internet. O filtro IP permite evitar acesso não autorizado por IP (Protocolo de Internet).

O recurso de filtro IP fornece segurança à impressora permitindo que você registre os endereços IP que têm permissão para se comunicar com a impressora. Esse recurso é usado para evitar Impressão TCP/IP bruta, LPR/LPD, HTTP, Fax para PC, IPP, SNMP e Gerenciador de digitalização para rede de usuários não autorizados

Ativar filtro IP

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Clique no ícone **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o ID de usuário do administrador **admin**, a Senha **1111** e selecione **Fazer login**.
5. Clique no link **Segurança**.
6. Clique no link **Segurança de rede**.

Para filtro IPv4

1. Selecione **Filtro IPv4**.
2. Marque a caixa de seleção **Ativar** filtro IPv4.
3. Digite os endereços IP para permitir que eles tenham acesso ao dispositivo.
4. Insira o endereço IP ou uma faixa de endereços IP usando um asterisco (*) como um caractere curinga. Por exemplo:
   192.246.238.* é usado para fazer referência a uma sub-rede de endereços de host
   192.246.* é usado para fazer referência a uma rede mais ampla de endereços de host
   192.* é usado para fazer referência à rede mais ampla de endereços de host
5. Também há suporte para a habilidade de filtrar em uma porta ou mais. Digite as informações da porta.
6. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações.
7. Clique em **OK**.

Para filtro IPv6

1. Selecione **Filtro IPv6**.
2. Marque a caixa de seleção **Ativar** filtro IPv6.
3. Digite os endereços IP para permitir que eles tenham acesso ao dispositivo.

4. Digite o endereço IPv6 na forma de uma convenção CIDR. O prefixo indica o número de bits mais à esquerda a serem referidos.

   Por exemplo:

   2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128 é usado para fazer referência a um endereço completo.

   2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64 é usado para fazer referência a um endereço de prefixo que consiste apenas em 64 bits mais à esquerda.

   2001:DB8:1234:215:215:99FF: / 80 é usado para fazer referência a um endereço de prefixo que consiste apenas em 80 bits mais à esquerda.
5. Também há suporte para a habilidade de filtrar em uma porta ou mais. Digite as informações da porta.
6. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações.
7. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.

Ativar filtro MAC

1. Selecione **Filtro MAC** na árvore do diretório. A página de Filtro MAC é exibida.
2. Marque a caixa de seleção **Ativar** filtro MAC.
3. Na área Endereço MAC a filtrar, selecione **Adicionar**.
4. Insira o endereço MAC que deseja filtrar.
5. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
6. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.

Autenticação 802.1X

Esse é o procedimento a seguir para instalar e configurar Autenticação 802.1X:

Visão geral

A impressora Xerox tem suporte para autenticação IEEE 802.1X usando EAP (Extensible Authentication Protocol, protocolo de autenticação extensível). IEEE 802.1X garante que todas as impressoras na rede sejam autenticadas e autorizadas a usar a rede. O 802.1X pode ser ativado para impressoras conectadas por meio de redes Ethernet com fio.

O administrador pode configurar a impressora para usar um tipo de EAP. Os tipos de EAP suportados na impressora são:

- EAP-MD5
- PEAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TLS

Lista de verificação de informações

Antes de começar, certifique-se de que os seguintes itens estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido realizadas:

- A autenticação 802.1X deve ter suporte na rede em que a impressora está conectada.
- Certifique-se de que o servidor de autenticação e a chave de autenticação 802.1X estejam disponíveis na rede.
- Crie um Nome de usuário e uma Senha no Servidor de Autenticação que será usado para autenticar a impressora.

Ativar 802.1X usando o CentreWare Internet Services

Autenticação por TLS requer que um certificado de dispositivo seja configurado ou carregado na impressora. Para instruções, consulte Acessar a tela de gerenciamento de certificado digital da impressora.

Autenticação usando PEAP e TLS requer carregar um certificado de raiz para a impressora. Para instruções, consulte Instalar Certificados de Raiz.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Selecione o ícone **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Clique em **Propriedades.**
5. No link **Segurança** no lado esquerdo, selecione o link **Segurança da rede**.

6. Selecione **802.1X** na árvore do diretório. A página **Segurança 802.1x** é exibida.
   a. Para **Segurança 802.1x**, marque a caixa de seleção **Ativar** para habilitar.
   b. Na área **Métodos de autenticação** selecione um destes métodos:
      - EAP-MD5
      - EAP-MSCHAPv2
      - PEAP
      - TLS
7. Se você selecionar **EAP-MD5, EAP-MSCHAPv2** ou **PEAP**, a opção **Credenciais** aparece. Insira os detalhes requeridos nos campos **Nome de usuário** e **Senha**.
8. Se você selecionar **PEAP** ou **TLS**, a opção **Validação do servidor** aparece. Clique no botão **Selecionar certificado** e selecione o certificado raiz necessário para fornecer validação do servidor.
9. Se você selecionar **TLS**, a opção **Validação do dispositivo** aparece. Clique no botão **Selecionar certificado** e selecione o certificado requerido para fornecer validação do dispositivo.
10. Selecione o botão **Aplicar** para aceitar as alterações.
11. Selecione **OK** quando a mensagem de confirmação for exibida.

Manutenção

6

Este capítulo inclui:

Consumíveis

Os suprimentos consumíveis que podem ser substituídos pelo cliente para esta impressora incluem os seguintes:

- Cartucho de toner de capacidade padrão Xerox Phaser 3052 / 3260
- Cartucho de toner de alta capacidade Xerox Phaser 3052 / 3260
- Cartucho de fotorreceptor de capacidade padrão Xerox Phaser 3052 / 3260

Como fazer um pedido para consumíveis da Xerox:

Os suprimentos da Xerox para a sua impressora podem ser solicitados de várias maneiras:

- Entre em contato com um representante ou revendedor da Xerox local. Forneça o nome da empresa, o número do produto e o número de série da impressora.

  Nota: O número de série da impressora está localizado na placa de dados da impressora na tampa traseira, pode ser acessado pelo botão Status da Impressora no menu de Configuração do Sistema e também é impresso no relatório de Configuração.

- Solicite suprimentos online em www.xerox.com
- Acesse a página da web da Xerox usando o Easy Printer Manager:

1. Selecione a impressora para a qual gostaria de pedir suprimentos.
2. Clique no botão **Pedir suprimentos**.
3. Quando outra janela abrir em pop-up, selecione **Solicitar suprimentos**. Quando uma página da web da Xerox para solicitar suprimentos aparecer, faça o seu pedido.

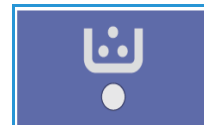
- Acesse a página da web da Xerox usando o CentreWare: Na página do CWIS da sua impressora, clique na guia **Suporte** e, em seguida, em **Links de suporte** no painel de navegação esquerdo. Então clique no link **Solicitar suprimentos** na parte inferior da página para ir para o site da Xerox e fazer seu pedido online.

AVISO: Não é recomendado usar suprimentos que não sejam da Xerox. Cartuchos de toner e fotorreceptor que não usem Toner Xerox genuíno podem afetar a qualidade da impressão e a confiabilidade da impressora. O Toner Xerox é o único toner projetado e fabricado sob os rigorosos controles de qualidade exigidos pela Xerox para uso com esta impressora específica.

A Garantia da Xerox, o Contrato de Serviço e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação de desempenho causado pelo uso de suprimentos que não sejam da Xerox ou o uso de suprimentos da Xerox não especificados para esta impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora destas regiões. Contate o representante Xerox para obter detalhes.

Verificando o status dos consumíveis

Você pode consultar o status dos consumíveis da impressora instalada a qualquer momento de várias maneiras.

Na impressora

Se você tiver habilitado o Indicador de toner baixo (normalmente durante a configuração da sua impressora), um símbolo de LED laranja na parte superior do painel de controle indicará o status do nível de toner no cartucho de toner.

- Quando esse símbolo apaga (como mostrado), o cartucho de toner ainda tem capacidade normal.
- Quando esse símbolo está piscando em laranja, uma pequena quantidade de toner resta no cartucho. O cartucho está perto do seu limite de uso estimado. Verifique se um novo cartucho de toner de reposição Xerox está disponível e solicite um, caso não esteja. É possível aumentar temporariamente a qualidade da impressão redistribuindo o toner; consulte Redistribuindo toner.
- Quando o símbolo de LED do toner está aceso em um laranja sólido, é hora de trocar o cartucho. Consulte Substituição dos Cartuchos de Toner.

Para ativar o Indicador de toner baixo:

1. No computador, abra o Easy Printer Manager no menu Iniciar (no Windows).
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Propriedades**. Você será levado para a página CentreWare Internet Services para a impressora.
4. Se solicitado, digite o **ID** (admin) e a **Senha** (1111).
5. Selecione **Propriedades** > **Sistema** > **Configuração**.
6. Defina o **Alerta de toner baixo** para **Ligado**.
7. Insira uma percentagem para o **Nível de alerta de toner baixo** entre 1 e 50 %.
8. Selecione **Aplicar**. Os usuários agora serão alertados pelo LED de toner piscando/aceso em laranja no painel de controle quando o cartucho de toner estiver com pouca ou nenhuma carga.
9. A seguir, selecione **Alerta de unidade de imagem baixa** para **Ligado**.
10. Selecione os recursos de **Alerta** adicionais que deseja ativar. O alerta por e-mail enviará um e-mail quando a impressora estiver com toner baixo ou precisar de um novo cartucho de toner. Consulte as informações de Alertas em Instalação e configuração.
11. Selecione **Aplicar**. Os usuários agora serão alertados de várias maneiras quando a impressora precisar de atenção quanto aos suprimentos.

Como verificar o status de suprimentos de seu computador

Use o **Easy Printer Manager** (EPM) para visualizar a página de status dos suprimentos:

1. No computador, abra o Easy Printer Manager no menu **Iniciar** (no Windows).
2. Selecione a impressora.
3. Na página **Modo básico** (a janela menor), é possível ver os níveis de suprimento na guia Suprimentos. Se você abrir o EPM no **Modo avançado** (janela grande), verá **Informações de suprimentos** logo abaixo da imagem do dispositivo.

   Nota: Use o ícone de Interruptor no cabeçalho do EPM para alternar entre os modos Básico e Avançado.

Use o **CentreWare Information Services (CWIS)** para verificar o status dos suprimentos.

Nota: Você deve ter a impressora conectada à rede para acessar o CWIS. Não estará disponível usando uma conexão USB.

1. Digite o **endereço IP** da impressora no navegador da Internet.
2. Se solicitado a partir da página CentreWare, digite o **ID** (admin) e a **Senha** (1111).
3. Selecione a guia **Status**.
4. Clique em **Suprimentos** na navegação esquerda para ver os níveis de toner e os níveis da unidade de imagem na impressora.

Armazenamento e manuseio de consumíveis

Os cartuchos de toner e fotorreceptor contêm componentes sensíveis à luz, à temperatura e à umidade. Siga as recomendações fornecidas para garantir o desempenho ideal, a melhor qualidade e uma duração mais longa do seu novo Cartucho de impressão.

Siga as diretrizes abaixo para armazenar e manusear os consumíveis:

- Sempre armazene os consumíveis fechados e dentro de sua embalagem original.
- Armazene com o lado correto para cima em uma posição horizontal (não sobre a extremidade).
- Não armazene consumíveis em:
  - Temperaturas acima de 40°C.
  - Umidade inferior a 20 % e superior a 80 %.
  - Um ambiente com alterações extremas de umidade ou temperatura.
  - Exposição direta à luz solar ou artificial.
  - Lugares empoeirados.
  - Um carro por um longo período de tempo.
  - Um ambiente onde gases corrosivos estejam presentes.
  - Um ambiente com ar salino.
- Não armazene os consumíveis diretamente sobre o chão.
- Não toque na superfície do fotorreceptor sensível à luz no cartucho.
- Não exponha os cartuchos a vibrações ou choque desnecessários.
- Nunca gire o fotorreceptor manualmente no cartucho de impressão, especialmente na direção contrária, pois isso pode causar danos internos.

Cuidados gerais

Redistribuição de toner

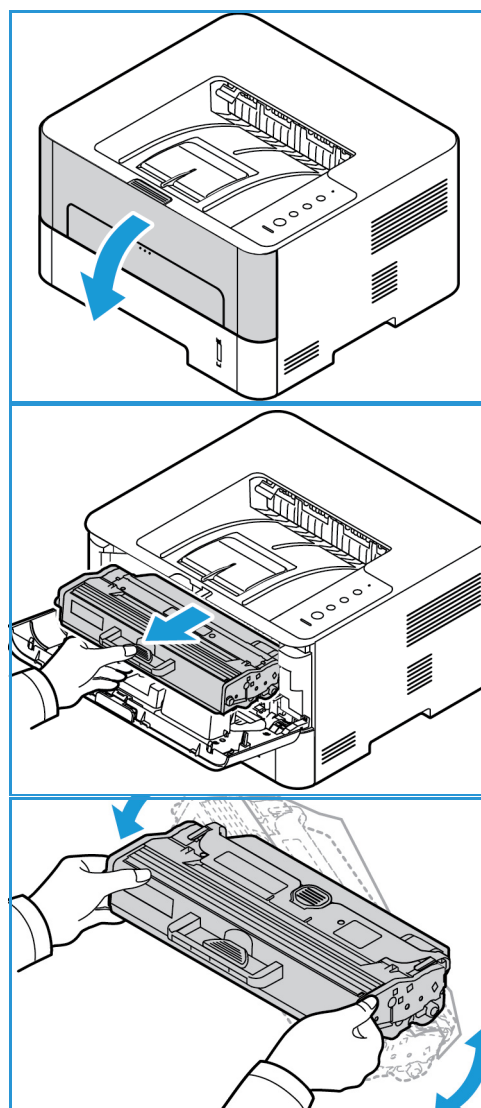
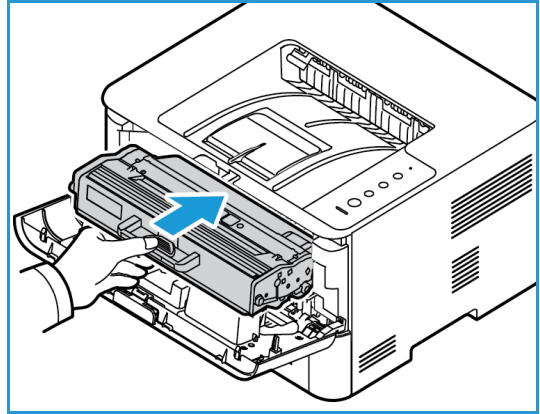
Quando o cartucho de toner está perto do fim da sua vida útil:

- Ocorrem faixas brancas em impressões ou impressão clara.
- A luz de LED do toner no alto do painel de controle pisca em laranja se o recurso de Alerta de toner baixo tiver sido ativado.

Se alguma dessas condições acontecer, é possível melhorar temporariamente a qualidade da impressão redistribuindo o toner restante no cartucho. Em alguns casos, faixas brancas ou impressão clara ocorrerão após a redistribuição do toner.

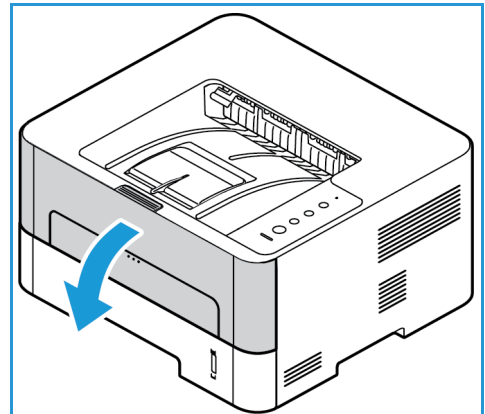
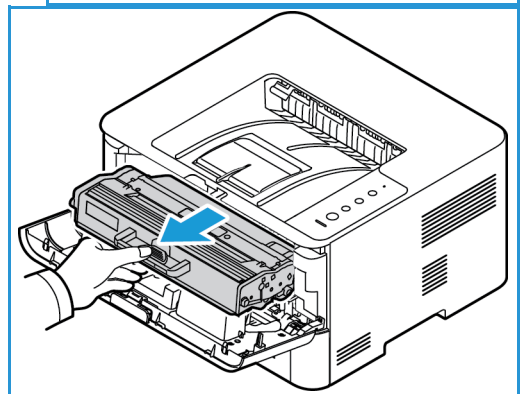
Siga estas etapas para redistribuir o toner no cartucho e, assim, melhorar temporariamente a qualidade de impressão.

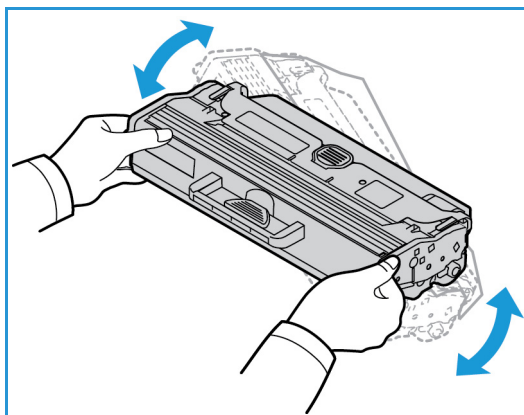
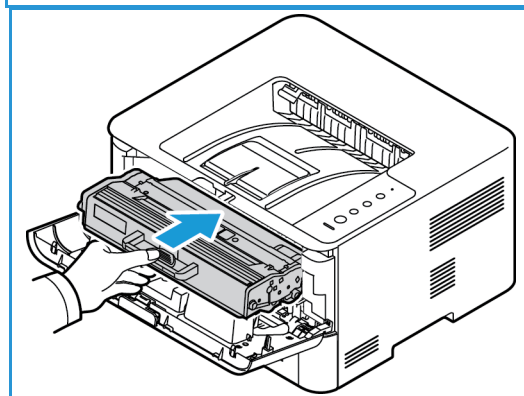
1. Abra a tampa dianteira da impressora.
2. Puxe o cartucho para fora usando o cabo com o rótulo colorido.
3. Agite lentamente o cartucho cinco ou seis vezes para distribuir o toner uniformemente dentro do cartucho.

   Nota: Se o toner entrar em contato com a sua roupa, esfregue-a com um pano seco e lave-a com água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

4. Insira o cartucho de toner lentamente na impressora empurrando-o até travar no lugar.
5. Feche a tampa dianteira da impressora. A luz de status da impressora deve estar acesa em verde, indicando que a impressora está pronta para imprimir.

Substituição dos Cartuchos de Toner

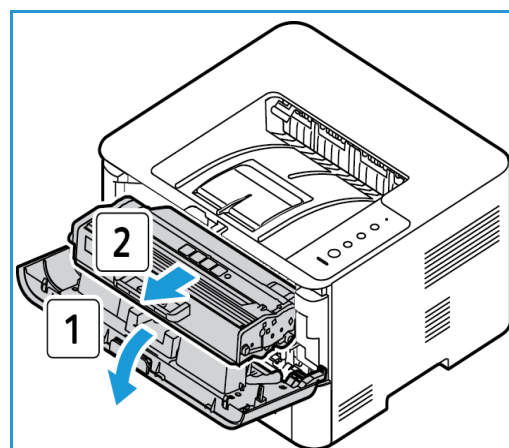
Quando a luz de LED do toner no painel de controle estiver acesa em laranja, é hora de trocar o cartucho de toner. Para substituir o cartucho, siga as instruções fornecidas abaixo ou com o consumível.

> **AVISO:** Ao substituir consumíveis, NÃO remova as tampas nem os protetores presos com parafusos. Sob as tampas e protetores, não há peças passíveis de manutenção pelo usuário. NÃO tente qualquer procedimento de manutenção que NÃO esteja especificamente descrito na documentação fornecida com sua máquina.

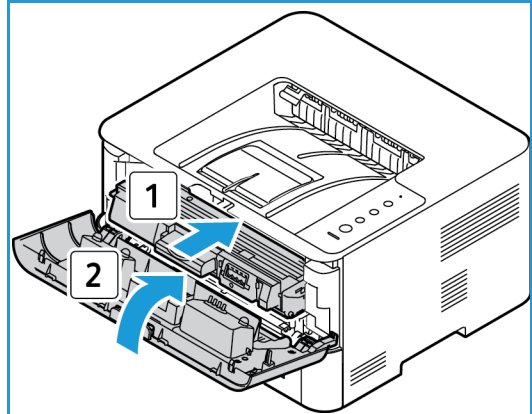
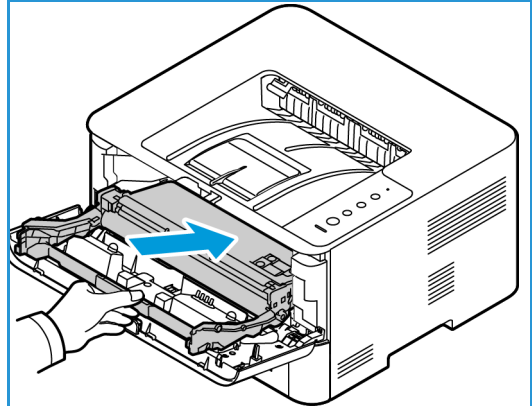
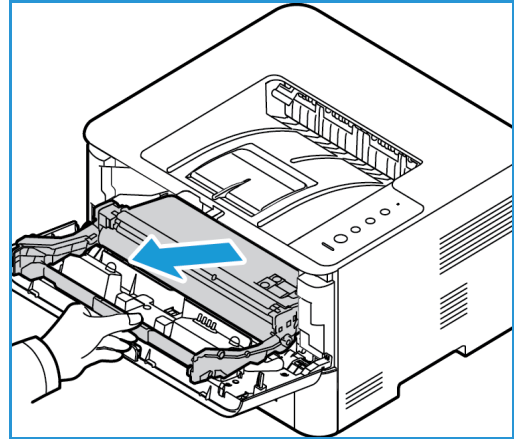
1. Abra a tampa dianteira da impressora.

2. Puxe o cartucho de toner para fora usando o cabo.
3. Retire o novo cartucho de toner da embalagem. Siga as instruções de embalagem para remover os materiais da embalagem protetora do cartucho.

4. Agite lentamente o novo cartucho cinco ou seis vezes para distribuir o toner uniformemente dentro do cartucho.

   Nota: Se o toner entrar em contato com a sua roupa, esfregue-a com um pano seco e lave-a com água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

5. Segure o cartucho de toner pela alavanca e insira o cartucho na abertura da impressora. As linguetas nas laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes na máquina guiarão o cartucho na posição correta até que ele trave no lugar.
6. Feche a tampa dianteira. A luz de status da impressora voltará a ficar acesa em verde, indicando que a impressora está pronta. A luz de LED do toner não deve acender, indicando que há toner suficiente para imprimir.

Substituição do cartucho do fotorreceptor

Quando for hora de inserir um novo cartucho de fotorreceptor, a luz de status da impressora no painel de controle pisca em vermelho. Para substituir o Cartucho de fotorreceptor, siga as instruções fornecidas abaixo ou com o consumível.

1. Abra a tampa dianteira.
2. Puxe o cartucho de toner para fora e coloque-o em uma superfície plana e limpa.

3. Puxe o cartucho de fotorreceptor para fora usando o cabo.
4. Retire o novo cartucho do fotorreceptor da embalagem. Use o cabo no cartucho para evitar tocar nas peças sensíveis que podem ser danificadas facilmente.

⚠ **CUIDADO:** Não toque na parte inferior verde do cartucho de fotorreceptor. Use a alavanca no cartucho para evitar tocar nessa área.

5. Segure o novo cartucho de fotorreceptor pelo cabo e insira-o na impressora até que trave no lugar.
6. Reinstale o cartucho de toner.
7. Feche a tampa frontal da impressora. Quando a luz de status da impressora estiver acesa em verde, a máquina está pronta.

Como reciclar consumíveis

Para informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos da Xerox, acesse www.xerox.com/gwa.

Limpeza da máquina

⚠ **AVISO:** Ao limpar a máquina, NÃO utilize solventes químicos fortes, orgânicos ou limpadores em aerossol. NÃO derrame fluidos diretamente na máquina. Apenas use suprimentos e materiais de

limpeza de acordo com as instruções fornecidas nesta documentação. Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.

AVISO: NÃO use limpadores aerossóis pressurizados sobre o equipamento ou dentro dele. Alguns recipientes em spray contêm misturas explosivas e não são adequados para uso em aparelhos elétricos. O uso de tais limpadores pode resultar em risco de explosão e incêndio.

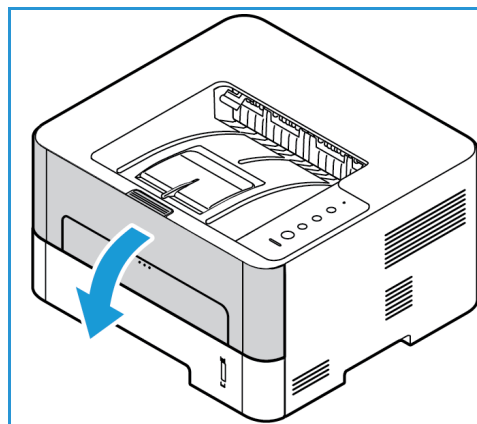
Painel de controle, bandeja de papel e bandeja de saída

A limpeza regular mantém a tela, o painel de controle e outras áreas externas da impressora livres de pó e sujeira.

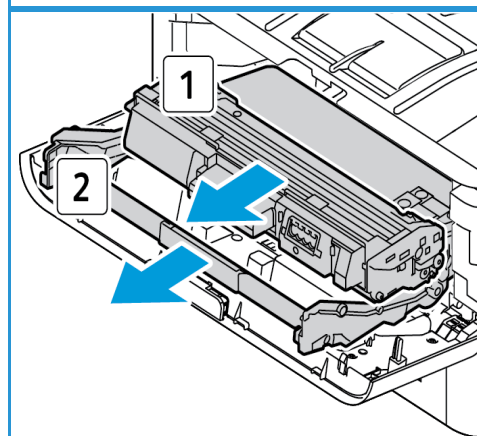
1. Use um pano macio e sem fiapos, levemente umedecido com água.
2. Limpe toda a área do painel de controle.
3. Limpe a bandeja de saída e outras áreas externas da sua impressora.
4. Remova qualquer resíduo com um pano limpo ou papel toalha.

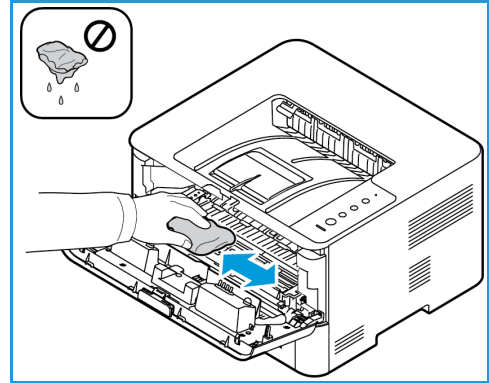
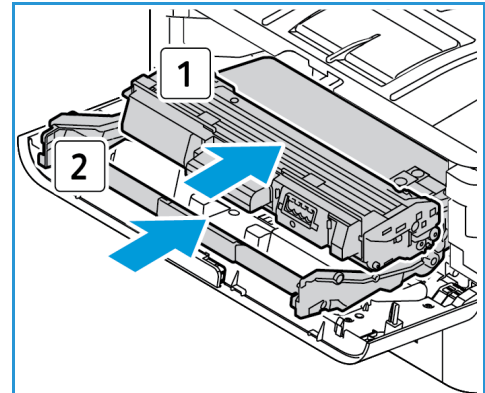
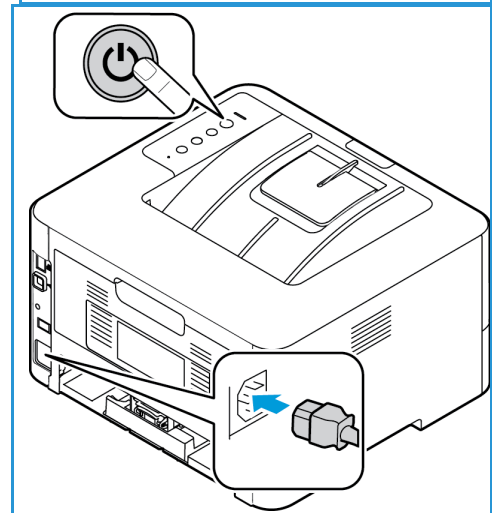
Áreas internas

Durante o processo de impressão partículas de papel, toner e sujeira podem se acumular dentro da máquina. Isso pode causar problemas de qualidade de impressão, como borrões ou manchas de toner. A limpeza dentro da máquina elimina e reduz esses problemas.

1. Desligue a máquina e desconecte o cabo de alimentação. Aguarde a máquina esfriar.
2. Abra a tampa dianteira.

3. Remova os cartuchos: 1: Puxe o cartucho de toner para fora e coloque-o em uma superfície plana e limpa. 2: Remova o cartucho do fotorreceptor para fora e coloque-o em uma superfície plana e limpa.

CUIDADO:

- Para evitar danos ao cartucho do fotorreceptor, não o exponha à luz por mais de alguns minutos. Cubra-o com uma folha de papel, se necessário.

4. Com um pano seco e sem fiapos, limpe toda a sujeira e respingos de toner na área do cartucho de impressão.

⚠ **CUIDADO:** Durante a limpeza dentro da impressora, tenha cuidado para não danificar nenhuma peça interna. Não use solventes como benzeno ou thinner para limpar. Podem ocorrer problemas de impressão e danos à máquina.

5. Reinstale o cartucho do fotorreceptor. Depois, reinstale o cartucho de toner. As linguetas nas laterais dos cartuchos e as ranhuras correspondentes na impressora guiarão cada cartucho na posição correta até que ele trave no lugar.
6. Feche a tampa dianteira.

7. Conecte o cabo de alimentação e ligue a máquina. Quando a luz de status da impressora estiver acesa em verde, a impressora está pronta para imprimir.

Como mover a máquina

- Ao mover a máquina, não incline-a ou vire-a de cabeça para baixo, pois a parte interna da máquina pode ficar contaminada com toner, o que pode causar danos à máquina ou afetar adversamente a qualidade da impressão.
- Ao mover a impressora, segure-a firmemente pela parte inferior.

Atualização de software

A Xerox busca melhorar continuamente seus produtos. Uma revisão de software pode se tornar disponível para aprimorar a funcionalidade da sua impressora. O recurso de Atualização de software permite ao cliente atualizar o software da impressora sem a presença de um representante técnico.

O processo de atualização do software

O software pode ser atualizado usando uma conexão de rede usando o CentreWare Internet Services.

- Quaisquer trabalhos na fila devem poder ser concluídos ou ser excluídos antes do início da atualização do software.
- Esse procedimento impedirá que mais trabalhos sejam recebidos até a atualização ser concluída.
- Todas as configurações de rede e opções instaladas serão mantidas pela impressora após o processo de Atualização de software.

Lista de verificação do processo

Antes de começar, certifique-se de que os seguintes itens estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido realizadas:

- Obtenha o novo arquivo de atualização de software para a sua impressora no site www.xerox.com ou com o seu representante técnico da Xerox. O arquivo de atualização terá uma extensão de **.hd**. Faça o download do arquivo de atualização para uma unidade local ou de rede. Você poderá excluir o arquivo depois do procedimento de atualização.
- É importante obter o arquivo de atualização correto para o seu modelo de impressora em particular. Para instruções para determinar que modelo de impressora você tem, consulte Instalação e configuração.
- Os protocolos TCP/IP e HTTP devem ser habilitados na impressora para que o navegador da web da impressora possa ser acessado.

Procedimento

Nota: O upgrade deve levar menos de 10 minutos, a menos que haja problemas de rede.

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
2. Pressione **Entrar**.
3. Selecione o link **Fazer log-in** no topo da tela. Digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**.
4. Selecione **Propriedades**.
5. No link **Segurança** no lado esquerdo, selecione o link **Segurança do sistema**.
6. Selecione o link **Gerenciamento de recursos** na árvore do diretório.
7. Marque a caixa de seleção **Habilitação de atualização do firmware**.
8. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
9. Selecione a guia **Suporte**.

10. No link **Atualização de firmware**, selecione o botão **Assistente de atualização**.
11. A tela do **Assistente de atualização de firmware** aparece. Na área **Arquivo de firmware**:
    a. Selecione **Procurar**.
    b. Localize e selecione o arquivo **.hd** de atualização de software obtido anteriormente.
    c. Selecione **Abrir**.
12. Selecione **Avançar.** O firmware agora será verificado e exibirá informações sobre o arquivo de upgrade.
13. Selecione **Avançar** para continuar. O upgrade deve levar menos de 10 minutos, a menos que haja problemas de rede.
14. Quando a impressora tiver concluído o upgrade, ela se reiniciará automaticamente. Para verificar a versão do firmware, abra **CWIS** inserindo o endereço IP das suas impressoras na janela do navegador. Selecione **Configurações da impressora**. Selecione **Firmware** e, em seguida, **Propriedades** para ver se o firmware foi atualizado para a nova versão.

Solução de problemas 7

Este capítulo inclui:

Visão geral

Esta seção fornece informações sobre o que fazer se um problema ocorrer com a sua impressora. Siga este procedimento de resolução de problema:

1. Quando a luz de status da impressora mudar ou um erro ocorrer, siga as etapas indicadas nesta seção para resolver o problema.
2. Se o problema não puder ser resolvido, desligue e ligue, e tente o trabalho novamente.
3. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Indicadores de status da impressora

A cor de cada LED de status no painel de controle indica o status atual da impressora em várias áreas de operação. A tabela abaixo descreve como interpretar cada LED e seus indicadores de status.

LED de status	Cor	Status	Descrição
Status da máquina	Nenhum	Desligado	A impressora está off-line. A impressora está no modo de Economia de energia.
	Verde	Ligado	A impressora está on-line e pronta para ser usada.
		Piscando	Piscando lentamente: A impressora está recebendo e imprimindo dados. Piscando rapidamente: a impressora está imprimindo os dados.
	Vermelho	Piscando	Ocorreu um erro secundário e a impressora está aguardando o erro ser corrigido. Quando for corrigido, a impressora continuará.
		Ligado	• Uma tampa está aberta. Feche a tampa. • Não há papel na bandeja. Coloque papel na bandeja. (Consulte Papel e material.) • A impressora parou devido a um erro principal. Reinicialize a impressora e tente o trabalho de impressão novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica. • O cartucho de fotorreceptor está quase no fim de sua vida útil estimada. Recomenda-se trocar o cartucho do fotorreceptor agora. (Consulte Substituindo o cartucho do fotorreceptor.)
	Laranja	Piscando	Atualização do firmware.
		Ligado	Ocorreu um atolamento de papel (Consulte Limpando atolamentos de papel.)

LED de status	Cor	Status	Descrição
Toner	Laranja	Piscando	Uma pequena quantidade de toner foi deixada no cartucho. Prepare um novo cartucho para substituição. É possível aumentar temporariamente a qualidade da impressão redistribuindo o toner (consulte Redistribuindo toner.)
		Ligado	O cartucho de toner está quase no fim de sua vida útil estimada. Recomenda-se substituir o cartucho de toner (consulte Substituindo o cartucho de toner).
		Desligado	O cartucho de toner está com capacidade normal.
WPS	Azul	Piscando	A impressora está se conectando a uma rede sem fio.
		Ligado	A impressora está conectada a uma rede sem fio
		Desligado	A impressora não está conectada a uma rede sem fio.
Energia	Azul	Ligado	A impressora está no modo de Economia de energia.
		Desligado	A impressora está no modo pronto ou está desligada.
ECO	Verde	Ligado	O modo Earth Smart está ligado.
		Desligado	O modo Earth Smart está desligado.

Evitando atolamentos de papel

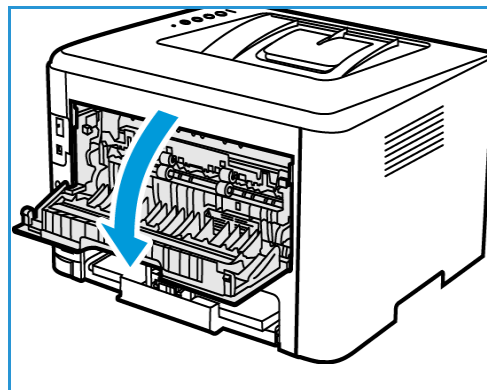
Seguindo estas diretrizes, você evitará a maioria dos atolamentos de papel.

- Certifique-se de que as guias ajustáveis na bandeja do papel estejam posicionadas corretamente.
- Não sobrecarregue a bandeja. Verifique se o papel está abaixo da marca de capacidade de papel situada ▽▽▽ na parte interna da bandeja.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, ventile e endireite as folhas de papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não utilize papéis vincados, úmidos ou muito curvados.
- Não misture tipos diferentes de papel em uma bandeja.
- Use somente os materiais de impressão recomendados. (Consulte Tipos de material.)
- Certifique-se de que o lado recomendado do material de impressão esteja voltado para baixo na bandeja ou voltado para cima no Slot do alimentador manual.
- Não imprima saída em frente e verso com a porta traseira aberta.

Evitando ondulações no papel

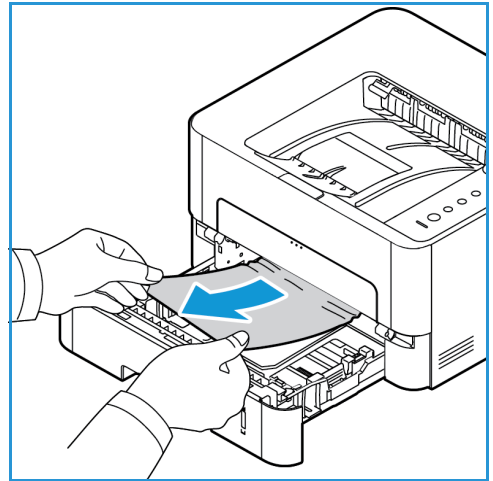
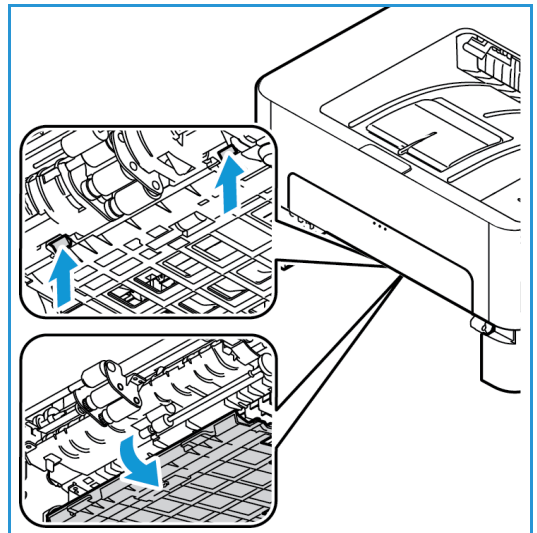
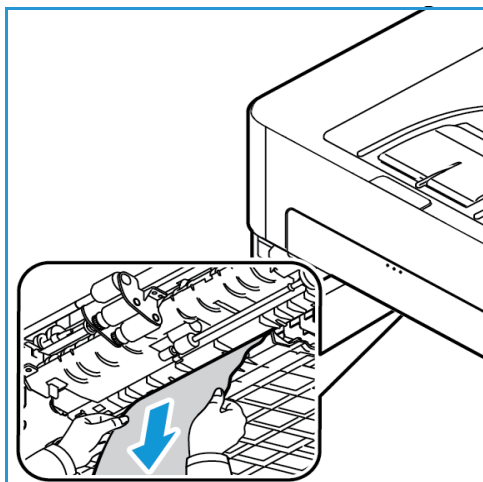
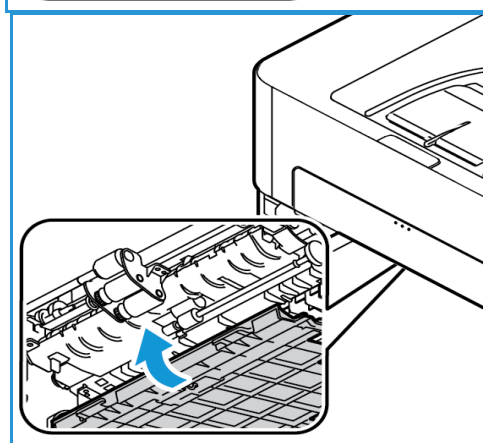
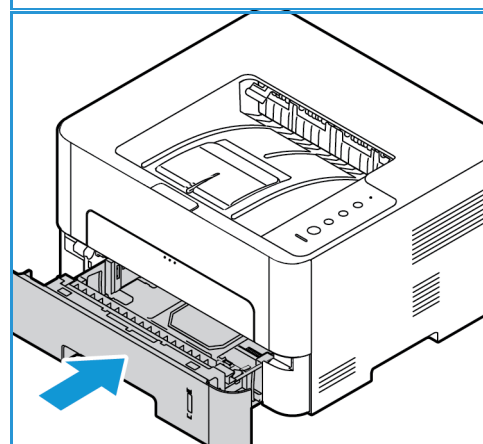
1. Abra a tampa traseira.
2. Deixe a tampa traseira aberta. As impressões serão entregues com a face para cima.

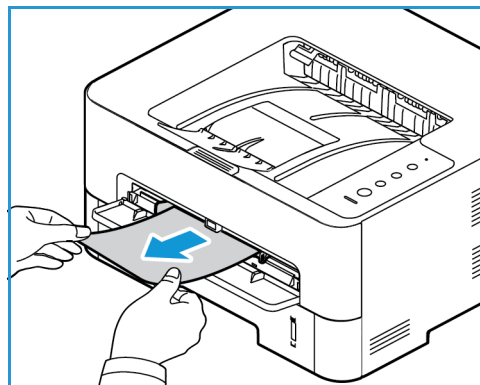
   Nota: A saída da tampa traseira pode ser usada apenas para trabalhos simples, uma folha por vez. Não deixe a tampa traseira aberta para trabalhos frente e verso.

   Nota: Use quando a cópia impressa tiver mais que 20 mm de curvatura. Eficaz também para evitar enrugamentos ao imprimir envelopes.

Eliminação de atolamentos de papel

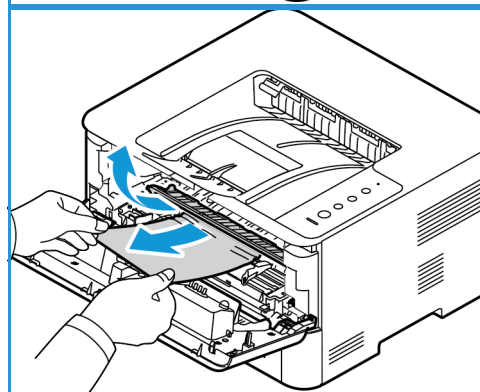
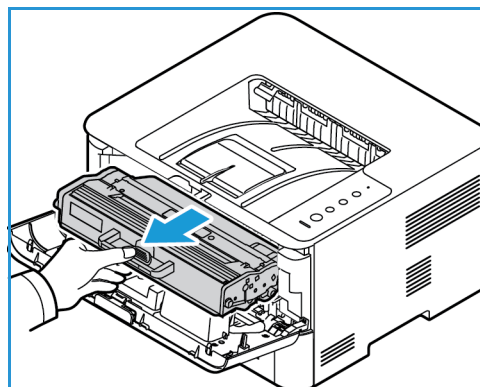
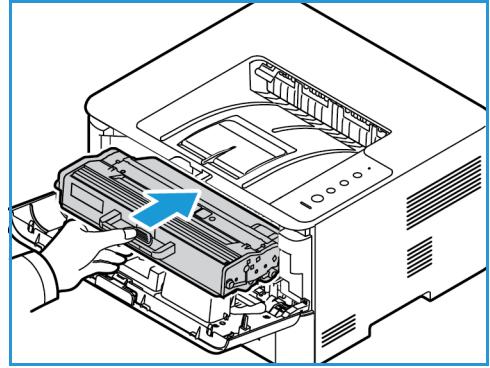
Quando ocorre um atolamento de papel, a luz de status da impressora fica laranja. Verifique as áreas acessíveis da impressora quanto ao papel trancado no caminho de papel e remova-o com cuidado. Siga estas instruções para resolver problemas de atolamentos de papel em várias áreas da impressora.

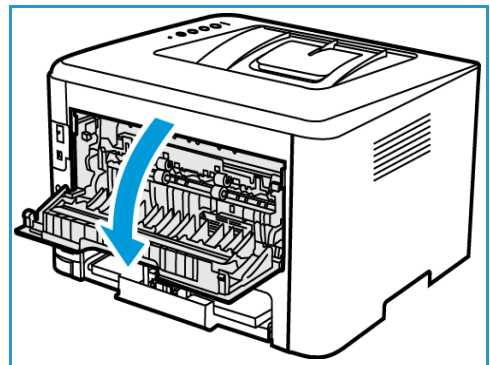
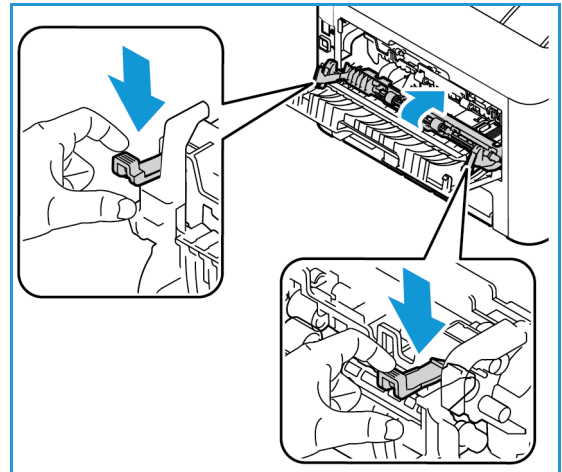
Atolamentos na bandeja de papel

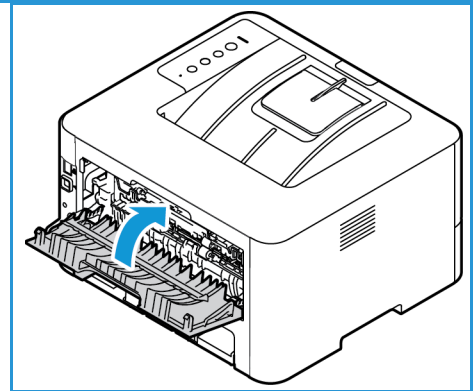
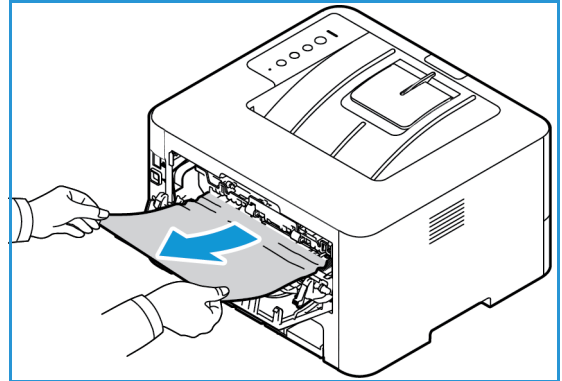
1. Puxe a bandeja de papel para fora.
2. Remova o papel atolado puxando-o com cuidado para fora.

3. Puxe a bandeja de papel totalmente para fora para acessar a parte interna da impressora.
4. Solte as duas travas verdes posicionadas acima de onde a bandeja de papel fica. Um defletor será suspenso dando acesso ao caminho do papel.

5. Quando o defletor for suspenso, remova todo papel da área do caminho do papel.

6. Empurre o defletor de volta para cima até que duas travas cliquem.

7. Certifique-se de que o papel seja carregado corretamente. Insira a bandeja novamente na impressora até que ela se encaixe no lugar. A impressão é reiniciada automaticamente.

Atolamentos do Slot do alimentador manual

1. Se o papel não for alimentado corretamente, remova-o da máquina.
2. Feche a tampa do Slot do alimentador manual.
3. Abra a tampa frontal da impressora e feche-a.
4. Recarregue o papel no Slot do alimentador manual para continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos na parte interna da impressora

⚠ **CUIDADO:** Algumas áreas da impressora ficam quentes. Cuidado ao remover o papel da máquina.

1. Abra a tampa dianteira. Puxe o cartucho de toner para fora.
2. Remova o papel atolado levantando o defletor e puxando para fora, cuidadosamente, o papel em linha reta.

3. Reinstale o cartucho de toner. As guias nas laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes na impressora guiarão o cartucho para a posição correta até que ele trave em seu lugar.
4. Feche a tampa dianteira. A impressão é reiniciada automaticamente.

Atolamentos de frente e verso e na área de saída

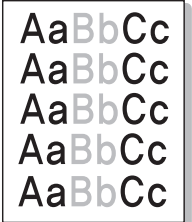
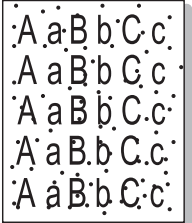
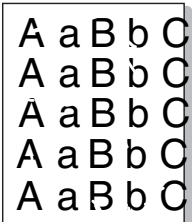
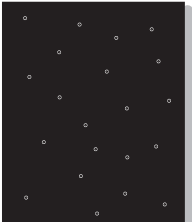
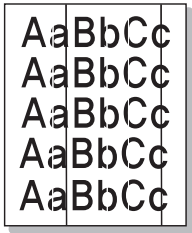
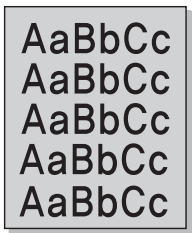
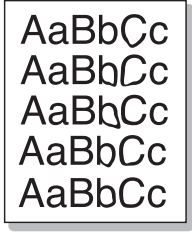
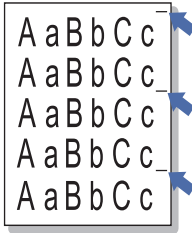
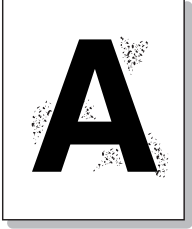
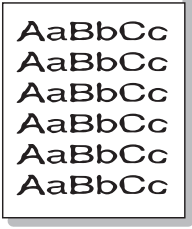
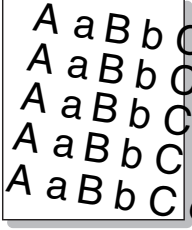
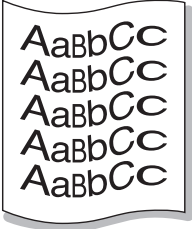
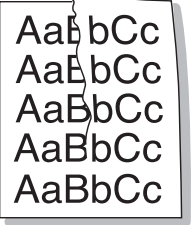
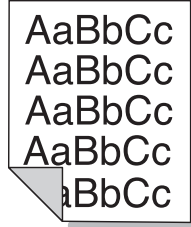
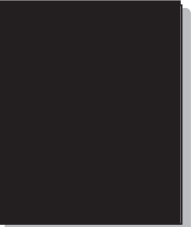
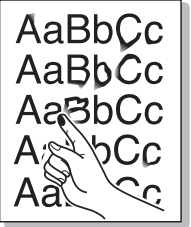
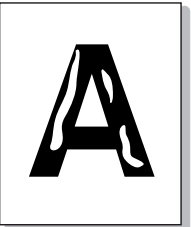
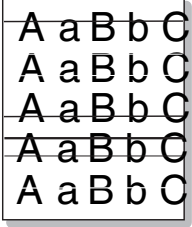
1. Abra a tampa traseira da impressora.

2. Pressione para baixo e puxe as travas verdes (e defletor anexado) em qualquer um dos lados da abertura.

3. Remova todo o papel que puder ver, trabalhando lentamente para não rasgar nenhuma parte nem danificar peças da impressora.
4. Depois de remover o papel visível, puxe o defletor para cima até as travas clicarem no lugar.

5. Feche a tampa traseira. A impressão será retomada automaticamente.

Problemas comuns

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Problemas de alimentação de papel

Condição	Soluções sugeridas
Atolamentos de papel durante a impressão.	• Elimine o atolamento de papel. (Consulte Limpando atolamentos de papel.)
Os atolamentos de papel ocorrem com frequência.	• Há excesso de papel na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Se estiver imprimindo em material especial, use o Slot do alimentador manual. • Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Use somente papéis que atendam às especificações da máquina. (Consulte Tipos de material.) • Pode haver resíduos no interior da máquina. Abra a tampa dianteira e remova quaisquer resíduos (consulte Limpando a impressora.).
As folhas de papel estão grudadas.	• Verifique a capacidade máxima de papel da bandeja. (Consulte Especificações de material.) • Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel. (Consulte Tipos de Material.) • Remova o papel da bandeja e flexione ou ventile as folhas. • Condições de umidade podem fazer com que as folhas de papel grudem umas nas outras. • Diferentes tipos de papel podem ser empilhados na bandeja. Coloque papel de um único tipo, tamanho e gramatura.
Não é possível alimentar papel na máquina.	• Elimine quaisquer obstruções no interior da máquina. • O papel não foi colocado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente. • Há excesso de papel na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. • O papel é muito grosso. Use somente papéis que atendam às especificações da máquina. (Consulte Especificações de material.)
As transparências grudam umas nas outras na saída de papel.	• Utilize somente transparências especificamente projetadas para impressoras a laser. Remova cada uma das transparências à medida que elas saírem da máquina.
Os envelopes desalinham ou não são alimentados corretamente.	• Verifique se as guias de papel estão apoiando os dois lados dos envelopes. • Insira os envelopes um por vez através do Slot do alimentador manual.

Problemas de impressão

<table>
<tr><th>Condição</th><th>Possível causa</th><th>Soluções sugeridas</th></tr>
<tr><td rowspan="9">A máquina não imprime.</td><td>A máquina não está recebendo alimentação elétrica.</td><td>• Verifique as conexões do cabo de alimentação.
• Verifique o interruptor e a fonte de alimentação.</td></tr>
<tr><td>A impressora não está selecionada como a impressora padrão.</td><td>• No seu computador, selecione a impressora como a impressora padrão no Windows.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Verifique os seguintes aspectos da máquina:
• A porta dianteira não está fechada. Feche a porta dianteira.
• O papel está atolado. Elimine o atolamento de papel. (Consulte Como evitar atolamentos de papel.)
• Não há papel na máquina. Coloque papel.
• A bandeja de saída está cheia. Remova as impressões da bandeja de saída e a impressora continuará a impressão.
• O cartucho de toner não está instalado. Instale o cartucho de toner.
Se um erro de sistema ocorrer, entre em contato com a assistência técnica.</td></tr>
<tr><td>O cabo que liga a máquina ao computador não está conectado corretamente.</td><td>• Desligue a impressora. Desconecte o cabo da máquina e conecte-o novamente. Ligue a impressora.</td></tr>
<tr><td>O cabo que liga o computador à máquina está com defeito.</td><td>• Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um trabalho. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.</td></tr>
<tr><td>A configuração de porta está incorreta.</td><td>• Verifique a configuração de impressora do Windows para ter certeza de que o trabalho de impressão está sendo enviado à porta correta. Se o computador possuir mais de uma porta, certifique-se de que a máquina esteja conectada ao computador correto.</td></tr>
<tr><td>A máquina pode estar configurada incorretamente.</td><td>• Verifique as opções do driver da impressora para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas. (Consulte Procedimento de impressão.)</td></tr>
<tr><td>O driver da impressora pode estar instalado incorretamente.</td><td>• Reinstale o software da impressora. (Consulte Instalação e Configuração.)</td></tr>
<tr><td>A máquina não está funcionando corretamente.</td><td>• Verifique se a luz de status da impressora no painel de controle indica algum erro grave na impressora. Entre em contato com a assistência técnica.</td></tr>
</table>

Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O trabalho de impressão está extremamente lento.	O trabalho pode ser muito complexo.	• Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão.
Metade da página está em branco.	A definição de orientação da página pode estar incorreta.	• Altere a orientação da página no aplicativo. Consulte a tela de ajuda do driver da impressora.
	O tamanho do papel e as definições de tamanho da página não coincidem.	• Assegure-se de que o tamanho do papel nas configurações do driver da impressora corresponda ao papel na bandeja. • Ou assegure-se de que o tamanho do papel nas configurações do driver da impressora corresponda às configurações do aplicativo de software em uso.
A máquina imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo da máquina está solto ou apresenta defeitos.	• Desconecte o cabo da máquina e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e a máquina a outro computador e tente imprimir um trabalho que produza resultados conhecidos. • Tente usar um novo cabo de impressora.
	Um driver de impressora incorreto foi selecionado.	• Verifique o menu de seleção de impressora do aplicativo para garantir que a máquina tenha sido selecionada.
	O aplicativo de software está funcionando incorretamente.	• Tente imprimir um trabalho a partir de outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando incorretamente.	• Saia do sistema operacional e reinicialize o computador. Desligue a máquina e volte a ligá-la.
	Se estiver em um ambiente DOS, a configuração de fonte para a impressora pode ser definida incorretamente.	Altere a configuração da fonte. É possível definir a fonte em Configurações do Dispositivo no programa Xerox Easy Printer Manager.
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou vazio.	• Redistribua o toner. (Consulte Como redistribuir o toner.) • Se necessário, troque o cartucho de toner (consulte Substituição dos Cartuchos de Toner).
	O arquivo pode conter páginas em branco.	• Verifique o arquivo para se certificar de que ele não contenha páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	• Entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
A máquina não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat.	• A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative Imprimir como imagem nas opções de impressão do Acrobat. A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
A qualidade de impressão de fotos não é boa. As imagens não estão nítidas.	A resolução da foto está muito baixa.	• Reduza o tamanho da foto. Se você aumentar o tamanho da foto no aplicativo de software, a resolução será reduzida.
Antes de imprimir, a máquina libera vapores próximo à bandeja de saída.	A utilização de papéis úmidos poderá produzir vapores na impressão.	• Coloque um novo lote de papel. • Para evitar que o papel absorva muita umidade, não abra as embalagens de papel até que seja necessário.
A máquina não imprime em papéis de tamanho especial, como uma nota fiscal.	O tamanho não corresponde à configuração de tamanho do papel.	• Defina o tamanho de papel correto na guia Papel Personalizado nas Preferências de Impressão (consulte Opções de Papel.)

Problemas de qualidade de impressão

Se a parte interna da máquina estiver suja ou o papel tiver sido colocado incorretamente, poderá haver uma redução na qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para solucionar os problemas.

Condição	Soluções sugeridas
Impressão clara ou desbotada	• Se uma faixa branca vertical ou área desbotada aparecer na página, o fornecimento de toner está baixo. Você pode estender temporariamente a vida útil do cartucho de toner. (Consulte Como redistribuir o toner.) Se isso não melhorar a qualidade de impressão, instale um novo cartucho de toner. • O papel pode não corresponder às especificações; por exemplo, ele pode estar muito úmido ou irregular. (Consulte as Diretrizes de material.) • Se a página inteira estiver clara, a configuração de resolução de impressão está muito baixa ou o modo de economia está ligado. Ajuste a resolução de impressão e desligue o modo de economia. Consulte a tela de ajuda do driver da impressora. • Uma combinação de defeitos desbotados ou manchados pode indicar que o cartucho de toner ou a área ao redor precisa de limpeza. (Consulte Limpeza da impressora.) Se essas etapas não corrigirem o problema, chame o representante de serviço.
Borrões de toner	• O papel pode não corresponder às especificações; por exemplo, ele pode estar muito úmido ou irregular. (Consulte as Diretrizes de material.) • O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe a parte interna da máquina. (Consulte Limpeza da impressora.) • O trajeto do papel pode precisar de limpeza. Entre em contato com o atendimento técnico.
falhas	Se áreas desbotadas, geralmente arredondadas, ocorrerem aleatoriamente na página: • Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente reimprimir o trabalho. • A umidade existente no papel é irregular ou o papel possui pontos úmidos em sua superfície. Tente uma nova marca de papel. (Consulte Diretrizes de material.) • O lote de papel está danificado. Os processos de fabricação podem fazer com que algumas áreas rejeitem o toner. Tente uma nova resma ou marca de papel. • Altere a opção da impressora e tente novamente. Acesse **Preferências de Impressão**, selecione a guia **Papel** e defina o tipo para **Grosso**. (Consulte Opções de papel.) • Se essas etapas não corrigirem o problema, entre em contato com o representante de serviço.
Pontos brancos	Se aparecerem pontos brancos na página: • O papel está muito irregular e detritos do papel caem nas áreas internas da máquina sobre o rolo de transferência. Limpe a parte interna da máquina. (Consulte Limpeza da impressora.). • O trajeto do papel pode precisar de limpeza. Limpe a sua impressora. (Consulte Limpeza da impressora.) Se essas etapas não corrigirem o problema, entre em contato com o representante de serviço.

Condição	Soluções sugeridas
Linhas verticais	Se aparecerem faixas verticais pretas na página, a superfície do cartucho de fotorreceptor dentro da impressora provavelmente foi riscada. • Remova o cartucho de fotorreceptor e instale um novo. (Consulte Substituição dos Cartuchos de Impressão.) Se aparecerem faixas verticais brancas na página, a parte interna da impressora pode estar suja. • Limpe a parte interna da máquina. (Consulte Limpeza da impressora.) Se essas etapas não corrigirem o problema, entre em contato com o representante de serviço.
Fundo escuro	Se a quantidade de sombras no fundo ficar inaceitável: • Altere para um papel de gramatura mais leve. (Consulte Especificações de material.) • Verifique as condições ambientais: condições muito secas ou um alto nível de umidade (umidade relativa acima de 80 %) podem aumentar a quantidade de sombras no fundo. • Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. (Consulte Como substituir o cartucho de toner.)
Mancha de toner	Se ocorrem manchas de toner na página: • Limpe a parte interna da máquina. (Consulte Limpeza da impressora.) • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte Diretrizes de material.) • Remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte Como substituir o cartucho de toner.)
Defeitos repetitivos verticais	Se aparecem marcas repetidamente no lado impresso da página em intervalos regulares: • O cartucho de toner pode estar danificado. Faça algumas impressões na impressora e se ainda ocorrer o problema, remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte Substituição dos Cartuchos de Impressão.) • É possível que haja toner nas peças da máquina. Se os defeitos ocorrerem no verso da página, o problema provavelmente será corrigido após mais algumas páginas. • O conjunto do fusor pode estar danificado. Entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
Dispersão no fundo	A dispersão no fundo resulta de partículas de toner distribuídos aleatoriamente na página impressa. • O papel pode estar muito úmido. Coloque um novo lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário para que o papel não absorva muita umidade. • Se ocorrer dispersão no fundo em um envelope, altere o layout da impressão para evitar a impressão sobre áreas que tenham emendas de sobreposição no verso. A impressão sobre emendas pode causar problemas. Ou selecione Envelope Grosso na janela Preferências de Impressão. • Se a dispersão no fundo cobrir toda a área da superfície de uma página impressa, ajuste a resolução da impressão no aplicativo de software ou use as opções do driver da impressora. (Consulte Procedimento de impressão.)
Caracteres formados incorretamente	• Se os caracteres forem formados incorretamente e produzirem imagens vazias, o material de impressão pode estar muito liso. Tente um papel diferente. (Consulte Diretrizes de material.)
Desalinhamento da página	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte Diretrizes de material.) • Verifique se as guias não estão nem muito apertadas nem muito frouxas em relação à pilha de papel.
Dobras ou ondulações	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel. (Consulte Diretrizes de material.) • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180 graus na bandeja. • Altere a opção da impressora e tente novamente. Acesse **Preferências de Impressão**, selecione a guia **Papel** e defina o tipo para **Fino**. (Consulte Procedimentos de impressão.) • Se o trabalho for só frente, use a porta traseira como o local de saída. Para ver as instruções, consulte Como evitar ondulação no papel.

Condição	Soluções sugeridas
Rugas e vincos	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte Diretrizes de material.) • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180 graus na bandeja.
O verso das impressões está sujo	Verifique se há vazamento de toner. Limpe a parte interna da máquina. (Consulte Limpeza da impressora.)
Páginas em preto sólido	• O cartucho de toner pode não estar instalado adequadamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • O cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte Como substituir o cartucho de toner.) • Talvez a máquina requeira reparo. Entre em contato com a assistência técnica.
Toner solto	• Limpe a parte interna da máquina. (Consulte Limpeza da impressora.) • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte Diretrizes de material.) • Remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte Como substituir o cartucho de toner.) • Talvez a máquina requeira reparo. Entre em contato com a assistência técnica.
Falhas de caractere	Falhas de caractere são áreas brancas em partes dos caracteres que deveriam ser preto sólido: • Se você estiver usando transparências, tente outro tipo de transparência. Devido à composição das transparências, algumas falhas de caractere são normais. • Você pode estar imprimindo na superfície errada do papel. Remova o papel e vire-o. • O papel pode não corresponder às especificações. (Consulte Especificações de material.)

Condição	Soluções sugeridas
Faixas horizontais	Se aparecerem linhas, listras, faixas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente: • O cartucho de toner pode não estar instalado adequadamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • O cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte Como substituir o cartucho de toner.) • Se o problema persistir, a máquina poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Uma imagem desconhecida aparece repetidamente em algumas folhas ou ocorre toner solto, impressão clara ou contaminação.	• Sua máquina provavelmente está sendo usada em uma altitude de 1.500 m (4.921 pés) ou acima. A alta altitude pode afetar a qualidade da impressão, como toner solto ou impressão clara. Altere para a configuração de altitude correta para sua máquina. (Consulte Configuração do Sistema.)

Problemas de PostScript comuns

As situações a seguir são específicas da linguagem PostScript e podem ocorrer quando várias linguagens de impressora são utilizadas.

Problema	Possível causa	Solução
Não é possível imprimir um arquivo PostScript.	O driver PostScript pode não estar instalado corretamente.	• Instale o driver PostScript. (Consulte Instalar o software da impressora.) • Imprima uma página de configuração e verifique se a versão PostScript está disponível para impressão. • Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
O relatório de Erro de verificação de limite é impresso.	O trabalho de impressão era muito complexo.	• Pode ser necessário reduzir a complexidade da página.
Uma página de erro de PostScript é impressa.	O trabalho de impressão pode não ser PostScript.	• Verifique se é realmente um trabalho de PostScript. Verifique se o aplicativo esperava que um arquivo de configuração ou de cabeçalho de PostScript fosse enviado para a máquina.

Problemas comuns no Windows

Condição	Soluções sugeridas
A mensagem "Arquivo em uso" é exibida durante a instalação.	• Feche todos os aplicativos de software. Remova todo o software do grupo de inicialização da impressora e, em seguida, reinicie o Windows. Reinstale o driver da impressora.
As mensagens "Falha geral de proteção", "Exceção OE", "Spool 32" ou "Operação ilegal" são exibidas.	• Feche todos os outros aplicativos, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
As mensagens "Falha ao imprimir" e "Erro de limite de tempo da impressora" são exibidas no seu computador.	• Essas mensagens podem ser exibidas durante a impressão. Aguarde a conclusão da impressão. Se a mensagem for exibida no modo de espera ou após a conclusão da impressão, verifique a conexão e/ou se um erro ocorreu.
As informações da impressora não são exibidas quando você clica no dispositivo em Dispositivos e Impressoras.	Verifique as Propriedades da impressora. Selecione a guia **Portas**. (Painel de Controle > Dispositivos e Impressoras > Clique com o botão direito no ícone da impressora e selecione Propriedades da impressora) Se a porta for definida para Arquivo ou LPT, desmarque as caixas de seleção e marque TCP/IP, USB ou WSD.

Nota: Consulte o Guia do usuário do Microsoft Windows que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Windows.

Problemas comuns no Macintosh

Condição	Soluções sugeridas
A máquina não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	• A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative **Imprimir como imagem** nas opções de impressão do Acrobat. Nota: A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão permaneceu no spooler no Mac OS X10.3.2.	• Atualize o seu Mac OS para o OS X 10.5 ou posterior.

Nota: Consulte o Guia do Usuário do Macintosh que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Macintosh.

Problemas comuns no Linux

Consulte o Guia do Usuário do Linux para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Linux.

Condição	Soluções sugeridas
A máquina não imprime.	• Verifique se o driver da impressora está instalado no sistema. Abra o Unified Driver Configurator e vá para a guia **Printers** (Impressoras) na janela **Printers configuration** (Configuração de impressoras) para verificar a lista de máquinas disponíveis. Verifique se a sua máquina é exibida na lista. Caso não seja, abra **Add new printer wizard** (Adicionar novo assistente de impressora) para configurar a máquina. • Verifique se a máquina foi iniciada. Abra a janela **Printers configuration** (Configuração de impressoras) e selecione a sua máquina na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel **Selected printer** (Impressora selecionada). Se o status contiver o texto **Stopped** (Parado), pressione o botão **Start** (Iniciar). A operação normal da máquina deverá ser restaurada. O status de parado pode ser ativado se ocorrerem problemas de impressão. Por exemplo, uma tentativa de impressão de um documento enquanto a porta estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização. • Certifique-se de que a porta não esteja ocupada. Como alguns componentes funcionais da máquina (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), é possível o acesso simultâneo de diferentes aplicativos do consumidor à mesma porta. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle da máquina de cada vez. O outro consumidor encontrará uma resposta de dispositivo ocupado. Você deve abrir a janela **Configuração de portas** e selecionar a porta atribuída à máquina. No painel **Selected port** (Porta selecionada), é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Se esse for o caso, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão **Release port** (Liberar porta). • Verifique se o seu aplicativo possui uma opção especial de impressão, como -oraw. Se "-oraw" estiver especificado no parâmetro da linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. Para o front-end Gimp, selecione print -> Setup printer e edite os parâmetros da linha de comando no item do comando.

Assistência adicional

Para obter ajuda adicional, visite nosso site do cliente em www.xerox.com ou entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente e mencione o número de série da impressora.

Localização do número de série

O número de série pode ser encontrado:

- Na placa de dados da impressora na tampa traseira.
- No relatório de configuração. Consulte as instruções abaixo para imprimir o relatório.
- Na página inicial do CentreWare Internet Services. Veja abaixo para acessar status e relatórios do CWIS.

Como imprimir relatórios da impressora

É possível imprimir vários relatórios sobre o status, a configuração e os suprimentos da impressora Xerox usando o painel de controle e o CentreWare Internet Services.

A partir da impressora:

Para imprimir uma página de demonstração/amostra:

- Pressione e segure o botão **Cancelar** no painel de controle da impressora até que o botão de status da impressora comece a piscar (cerca de 1-2 segundos) e solte.

Para imprimir um relatório de configuração que forneça informações sobre a configuração da impressora, incluindo o número de série, o endereço IP, as configurações instaladas e versão do software:

- Pressione e segure o botão **Cancelar** vermelho no painel de controle da impressora por cerca de 4 segundos até o LED de status piscar rapidamente e solte.

Para imprimir um status de Suprimentos e Uso:

- Pressione e segure o botão **Cancelar** vermelho no painel de controle da impressora por cerca de 10 segundos e solte.

Do CentreWare:

De um PC em rede, encontre o número de série da impressora, imprima um relatório de configuração e procure o status. Para ir ao CentreWare Internet Services:

- Abra um navegador da web no computador em rede.
- Insira o **endereço IP** da impressora na janela de endereço do navegador.
- O CentreWare Internet Services abre na página inicial, onde que é possível ver o número de série à esquerda. Selecione a guia Status para ver Suprimentos e outras informações de status da impressora.
- Para imprimir relatórios, clique em **Informações** > **Imprimir Informações**. Selecione e imprima o relatório necessário.

Especificações

8

Este capítulo inclui:

Especificações da máquina

Configurações da máquina

Componente	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI, DNI
Configuração de hardware	Processador de 600 mHz Memória de 256 MB Bandeja de papel e Slot do alimentador manual	Processador de 600 mHz Memória de 256 MB Unidade duplex Bandeja de papel e Slot do alimentador manual
Configuração de conectividade	Rede, sem fio e USB	DI: Sem fio e USB DNI: Rede, sem fio e USB
Tamanho da máquina (largura x profundidade x altura)	14,4 x 13,17 x 8,4 polegadas 368 x 334,5 x 213 mm	
Peso da máquina Líquido (com os consumíveis)	15,87 lbs (7,2 kg)	16,31 lbs (7,4 kg)
Acesso	Nas partes dianteira e traseira	
Tempo de saída da primeira impressão	Menos de 8,5 segundos a partir de Pronto	
Tempo de aquecimento	Menos de 14 segundos a partir de Economia de Energia	

Especificações de impressão

Função	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI/DNI
Velocidade: Simples	Até 27 ppm em papel Carta Até 26 ppm em papel A4	Até 29 ppm em papel Carta Até 28 ppm em papel A4
Velocidade: Duplex	Duplex manual	Duplex automático Até 13 ppm em papel Carta Até 12 ppm em papel A4
Área máxima de impressão	8.Ofício US 5 x 14 polegadas (216 mm x 356 mm)	
Resolução máxima de impressão	600 x 600 dpi Saída efetiva até 1200 x 1200 dpi	
Rendimento médio do Cartucho de impressão	Do cartucho de toner fornecido com a impressora: 1500 impressões padrão Do cartucho de toner padrão: 3000 impressões padrão	
Memória padrão da impressora	256 MB	
Compatibilidade	Windows PC / MAC / Linux/ Unix	
Idiomas da impressora	PCL5e, PCL6, SPL	PCL5e, PCL6, SPL Postscript 3

Especificações de materiais de impressão

Bandejas de papel

Função	Phaser 3052NI / Phaser 3260DI, DNI
Capacidade: Bandeja Principal	250 folhas de papel comum de 20 lb (80 g/m²)
Gramaturas do material	16 - 43 lb (60 a 163 g/m²)
Tamanhos do material	Comprimento: min: 5,85 polegadas (148 mm); máx: 14 polegadas (356 mm) Largura: min: 4,13 polegadas (105 mm); máx: 8,5 polegadas (216 mm) A4, A5, A6, Carta, Ofício I, Fólio, Ofício, Executivo, ISO B5, JIS B5
Tipos de material de impressão	Papel comum, Fino, Grosso, Reciclado, Bond, Arquivo

Slot do alimentador manual

Função	Phaser 3052NI/ Phaser 3260DI/DNI
Capacidade	1 folha 20 lb (80 g/m²) de papel comum, envelope
Gramaturas do material	16 - 58 lb (60 a 220 g/m²)
Tamanhos do material	Comprimento: mín 5 - máx 14 polegadas (127 a 356 mm) Largura: mín: 3 máx 8,5 polegadas (76,2 a 216 mm) A4, A5, A6, Carta, Ofício I, Fólio, Ofício, Executivo, ISO B5, JIS B5, 3 pol. x 5 pol., Envelope (Monarch, N° 10, DL, C5, C6)
Tipos de material de impressão	Comum, Fino, Grosso, Algodão, Colorido, Envelope, Transparência, Pré-impresso, Reciclado, Etiquetas, Bond, Cartolina, Arquivo

Unidade duplex

Função	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI/DNI
Gramaturas do material	n/a	16 - 28 lb (60 a 120 g/m²)
Tamanhos do material	n/a	A4, Carta, Ofício, Folio, Ofício I
Tipos de material de impressão	n/a	Papel comum, Fino, Grosso, Reciclado

Bandeja de saída

Função	Phaser 3052NI/ Phaser 3260DI/DNI
Bandeja de saída - Face para baixo	150 folhas de papel comum de 20 lb (80 g/m²)
Porta traseira - Face para cima	1 folha

Ambiente de rede

Item	Phaser 3052NI	Phaser 3260DI/DNI
Interface de rede	• Ethernet 10/100/1000 Base-TX • LAN sem fio 802.11b/g/n • USB 2.0 de alta velocidade	DI: LAN sem fio 802.11b/g/n e USB 2.0 de alta velocidade DNI: Ethernet 10/100/1000 Base-TX, LAN sem fio 802.11b/g/n e USB 2.0 de alta velocidade
Sistema operacional de rede	• Windows 7, 8 / XP / Server 2003 / Server 2008/ Vista / Server 2008 R2 • Vários sistemas operacionais Linux • Mac OS X 10.5 a 10.9 • Unix	
Protocolos de rede	• TCP/IP, TCP/IPv6 • DHCP, BOOTP • Bonjour, SLP, UPnP, Telnet • Impressão TCP/IP padrão, LPR, IPP, SNMP v 1/2/3, HTTP, IPSec	

Requisitos do sistema

Microsoft® Windows®

<table>
<tr><th>Sistema Operacional</th><th>CPU</th><th>RAM</th><th>Espaço livro no disco rígido</th></tr>
<tr><td>Windows Server® 2003 (32/64 bits)</td><td>Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)</td><td>128 MB (512 MB)</td><td>1,25 GB a 2 GB</td></tr>
<tr><td>Windows Server® 2008 (32/64 bits)</td><td>Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)</td><td>512 MB (2 GB)</td><td>10 GB</td></tr>
<tr><td>Windows Vista® (32/64 bits)</td><td>Intel® Pentium® IV 3 GHz</td><td>512 MB (1 GB)</td><td>15 GB</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Windows® 7 e Windows® 8 (32/64 bits)</td><td>Processador Intel® Pentium® IV 1 GHz 32 bits ou 64 bits ou superior</td><td>1 GB (2 GB)</td><td>16 GB</td></tr>
<tr><td colspan="3">• Suporte para gráficos DirectX® 9 com memória de 128 MB (para ativar o tema Aero)
• Unidade de DVD-R/W</td></tr>
<tr><td>Windows Server® 2008 R2 (32/64 bits)</td><td>Processadores ® Pentium® IV 1 GHz (x86) ou 1,4 GHz (x64) (2 GHz ou mais rápido)</td><td>512 MB (2 GB)</td><td>10 GB</td></tr>
<tr><td>Windows® XP (32/64 bits)</td><td>Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)</td><td>128 MB (256 MB)</td><td>1,5 GB</td></tr>
<tr><td>Notas:</td><td colspan="3">• Internet Explorer 6.0 ou posterior é o requisito mínimo para todos os sistemas operacionais Windows.
• Os usuários com direitos de administrador podem instalar o software.
• Windows Terminal Services é compatível com sua máquina.</td></tr>
</table>

Macintosh

Sistema Operacional	CPU	RAM	Espaço livro no disco rígido
Mac OS X 10.5	Processadores Intel® 867 MHz ou mais rápido PowerPC G4 / G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	Processadores Intel®	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7 - 10.9	Processadores Intel®	2 GB	4 GB

Linux

Sistema Operacional	CPU	RAM	Espaço livro no disco rígido
• Fedora 11-19 • OpenSuSE® 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3 • Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10 e 13.04 • Debian 5.0, 6.0, 7.0 e 7.1 • Redhat® Enterprise Linux 5, 6 • SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 • Mint 13, 14 e 15	Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Unix

Sistema Operacional	Espaço livro no disco rígido
Sun Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5,3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)	Até 100 MB

Especificações elétricas

Função	Phaser 3052NI/ Phaser 3260DI/DNI
Frequência	50/60 Hz
Voltagem elétrica	Baixa tensão: 110 - 127 VCA Alta tensão: 220 - 240 VCA
Consumo de energia médio	Média operacional: Máximo 400 Watts Modo de economia de energia: Menos de 1,2 Watt Modo desligado: Menos de 0,7 Watt Modo de espera: Menos de 45 Watt

Especificações ambientais

Função	Phaser 3052NI/ Phaser 3260DI/DNI
Temperatura operacional- tanto impressora quanto consumíveis	Entre 10 e 32°C
Umidade relativa	Faixa de umidade aceitável: 10 - 80 % Faixa de umidade ideal: 20 - 70 % Umidade relativa ideal a 28°C Nota: Sob condições ambientais extremas, como 10°C e umidade relativa de 80 % , podem ocorrer defeitos devido à condensação.
Elevação	Para obter um ótimo desempenho, use a impressora em altitudes inferiores a 3.100 metros (10.170 pés).

Segurança

9

Este capítulo inclui:

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. A atenção às seguintes informações garantirá uma operação contínua e segura da impressora Xerox.

Segurança elétrica

Diretrizes gerais

⚠ **AVISO:** As alterações não autorizadas, que podem incluir a adição de novas funções ou conexão de máquinas externas, podem impactar a certificação da máquina. Entre em contato com o representante Xerox para obter mais informações.

- Não insira objetos nos entalhes nem nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de tensão (voltagem) ou causar curto-circuito em uma peça poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.
- Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja instruído a fazê-lo. A impressora deve estar desligada durante a execução dessas instalações. Desconecte o cabo de alimentação ao remover tampas e protetores para instalar equipamentos opcionais. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- A impressora emite fumaça ou a superfície geralmente está quente.
- A impressora emite ruído e odores incomuns.
- A impressora faz com que um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança seja ativado.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de serviço autorizado.

Cabo de alimentação

Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.

- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente conectada à terra. Verifique se as extremidades do cabo estão conectadas com firmeza. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um eletricista que verifique a tomada.

⚠ **AVISO:** Para evitar risco de incêndio ou choque elétrico, não use extensões de cabo de alimentação ou filtros de linha nem conecte em plugues de alimentação por mais de 90 dias. Se não for possível fazer a conexão em uma tomada permanente, use apenas um cabo de extensão montado em fábrica de calibre apropriado por impressora ou impressora multifuncional. Sempre siga os códigos nacionais e locais de edifícios, incêndio e eletricidade com respeito a extensão do cabo, tamanho do condutor, aterramento e proteção.

- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.
- Verifique se a impressora está conectada em uma tomada com a voltagem e a fonte de alimentação corretas. Verifique as especificações elétricas da impressora com um eletricista se for necessário.
- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Não conecte ou desconecte o cabo de alimentação enquanto o interruptor estiver na posição ligado.
- Substitua o cabo de alimentação se ele estiver corroído ou gasto.
- Para evitar choques elétricos e danos ao cabo, segure o plugue ao desconectar o cabo de alimentação.

O cabo de alimentação está associado à impressora como um dispositivo embutido na parte traseira da impressora. Se for necessário desconectar toda a alimentação elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada.

Desativação de emergência

Se ocorrer alguma das seguintes condições, desligue a impressora imediatamente e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Entre em contato com o representante técnico da Xerox para corrigir o problema se:

- O equipamento emite odores incomuns e produz ruídos incomuns.
- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Um disjuntor em painel de parede, fusível ou outro dispositivo de segurança foi desconectado.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- Alguma peça da impressora está danificada.

Segurança do laser

Esta impressora atende aos padrões de desempenho de produtos a laser definidos pelas agências governamentais, nacionais e internacionais e é certificada como um produto a laser Classe 1. A impressora não emite luz prejudicial porque o feixe de luz fica totalmente interno em todos os modos de operação e manutenção do cliente.

⚠ **AVISO:** Uso de controles, ajustes e desempenho dos procedimentos que não sejam os especificados neste manual pode resultar na exposição à radiação prejudicial.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com os padrões ambientais estabelecidos.

O cumprimento das instruções a seguir ajuda a garantir uma operação contínua e segura da impressora.

Diretrizes operacionais

- Não remova as bandejas de papel enquanto a impressora estiver imprimindo.
- Não abra as portas quando a impressora estiver imprimindo.
- Não mova a impressora durante a impressão.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.
- Tampas, que exigem ferramentas para a remoção, protegem as áreas perigosas na impressora. Não remova as tampas de proteção.

Liberação de ozônio

Esta impressora produz ozônio durante a operação normal. A quantidade de ozônio produzido depende do volume de cópias. O ozônio é mais pesado do que o ar e é produzido em quantidade insignificante para causar prejuízos. Instale a impressora em uma sala bem ventilada.

Para obter informações nos Estados Unidos e Canadá acesse www.xerox.com/environment. Em outros mercados, entre em contato com seu representante Xerox local ou acesse www.xerox.com/environment_europe.

Caso necessite de informações adicionais sobre ozônio, solicite a publicação 'Facts About Ozone' (número de peça 610P64653) da Xerox ligando para 1-800-828-6571 nos EUA e no Canadá. Em outros mercados, entre em contato com seu representante Xerox local.

Local da impressora

- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, forte o suficiente para suportar o seu peso. Para saber o peso para a sua configuração de impressora, consulte Especificações da impressora.
- Não bloqueie ou cubra os entalhes nem aberturas da impressora. Essas aberturas foram projetadas para permitir a ventilação e evitar o superaquecimento da impressora.
- Coloque a impressora em uma área onde exista espaço adequado para operação e realização de serviços.
- Coloque a impressora em uma área livre de poeira.
- Não armazene nem opere a impressora em ambiente extremamente quente, frio ou úmido.
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Para evitar a exposição dos componentes sensíveis à luz, não coloque a impressora sob a luz direta do sol.

- Não coloque a impressora onde ela fique diretamente exposta ao fluxo de ar frio do sistema da unidade de ar-condicionado.
- Não coloque a impressora em locais suscetíveis a vibrações.
- Para um melhor desempenho, utilize a impressora em elevações especificadas em Especificações ambientais.

Suprimentos da impressora

- Use suprimentos projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados no produto, nas opções e nos suprimentos ou fornecidos com eles.
- Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções fornecidas no pacote ou no recipiente.
- Mantenha todos os consumíveis fora do alcance de crianças.
- Nunca jogue toner, cartuchos de impressão/fotorreceptores, ou recipientes de toner sobre chamas.
- Quando estiver manuseando cartuchos, por exemplo cartuchos de toner, evite contato com a pele ou olhos. O contato com os olhos pode causar irritação e inflamação. Não tente desmontar as fontes, o que pode aumentar o risco de contato com a pele ou dos olhos.

CUIDADO: Não é recomendado usar suprimentos que não sejam da Xerox. A Garantia da Xerox, o Contrato de Serviço e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação de desempenho causado pelo uso de suprimentos que não sejam da Xerox ou o uso de suprimentos da Xerox não especificados para esta impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora destas regiões. Contate o representante Xerox para obter detalhes.

Segurança de manutenção

- Utilize apenas suprimentos e materiais de limpeza de acordo com as instruções fornecidas na seção Manutenção deste manual.
- Não retire tampas ou proteções presas com parafusos. Nenhuma peça por trás dessas tampas é passível de manutenção pelo operador.
- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Limpe somente com um pano seco, sem fiapos.

⚠ **AVISO:** Os limpadores em aerossol podem ser explosivos ou inflamáveis quando usados em equipamento eletromecânico.

- Não queime consumíveis nem itens de manutenção de rotina. Para mais informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos Xerox, acesse www.xerox.com/gwa.

Símbolos da impressora

Symbol	Descrição
	Aviso: Indica um risco que, se não for evitado, pode resultar em morte ou ferimentos graves.
	Cuidado: Indica uma ação obrigatória que deve ser tomada a fim de evitar danos à propriedade.
	Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Não incinere o item.
00:10	Não exponha a unidade de imagem à luz por mais de 10 minutos.

Symbol	Descrição
	Não exponha a unidade de imagem à luz solar direta.
	Não toque na parte ou área da impressora.
175°C 347°F 00:40^{00}	Aviso: Espere a impressora esfriar durante o tempo especificado antes de tocar o fusor.
	Este item pode ser reciclado. Para detalhes, consulte Reciclagem e descarte.

Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente

Para obter mais informações sobre meio ambiente, saúde e segurança em relação a este produto e aos suprimentos Xerox, entre em contato com as seguintes linhas de suporte ao cliente:

Estados Unidos: 1-800 ASK-XEROX

Canadá: 1-800 ASK-XEROX

Europa: +44 1707 353 434

Para obter informações de segurança do produto nos Estados Unidos, acesse www.xerox.com/environment.

Para informações sobre segurança do produto na Europa, visite o site www.xerox.com/environment_europe.

Regulamentar

10

Este capítulo inclui:

Regulamentações básicas

A Xerox testou este dispositivo quanto à emissão eletromagnética e padrões de imunidade. Esses padrões foram projetados para aliviar a interferência causada ou recebida por este dispositivo em um ambiente de escritório típico.

Estados Unidos (Regulamentos da FCC)

Foi comprovado durante os testes que este dispositivo está em conformidade com os limites para um dispositivo digital Classe A, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites são definidos para dar proteção razoável contra interferência prejudicial em um ambiente comercial. Este dispositivo gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência. Se não estiver instalado e se não for usado de acordo com as instruções, ele pode causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. A operação deste dispositivo em uma área residencial pode causar interferência prejudicial, neste caso, o usuário deverá corrigir a interferência por sua própria conta.

Se este dispositivo causar interferência prejudicial na recepção de rádio ou televisão, fato que pode ser determinado com a ativação e desativação do dispositivo, o usuário será incitado a tentar corrigir a interferência com uma das seguintes medidas:

- Redirecione ou reposicione o receptor.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento em uma tomada de circuito diferente daquela à qual o receptor está conectado.
- Consulte o representante ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Alterações ou modificações neste equipamento não aprovadas pela Xerox podem impedir a autorização do usuário para operar este equipamento.

Nota: Para garantir a conformidade com a Parte 15 das regras FCC, use cabos de interface blindados.

Canadá

Este aparelho digital de Classe A está de acordo com o padrão canadense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

União Europeia

CUIDADO: Este é um produto de Classe A. Em um ambiente doméstico, este produto pode causar interferência de rádio e, se for o caso, o usuário deverá tomar as medidas apropriadas.

A marca CE aplicada a este dispositivo simboliza a declaração de conformidade da Xerox com as seguintes Diretivas aplicáveis da União Europeia, segundo as datas indicadas:

- 12 de dezembro de 2006: Diretiva de Baixa Voltagem 2006/95/EC
- 15 de dezembro de 2004: Diretiva de Compatibilidade Eletromagnética 2004/108/EC
- 9 de Março de 1999: Diretiva de Equipamento de Rádio e de Terminal de Telecomunicações 1999/5/EC

Esta impressora, se usada adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não é perigosa para o consumidor nem para o meio ambiente.

Para assegurar a conformidade com as regulamentações da União Europeia, use cabos de interface blindados.

Uma cópia assinada da Declaração de conformidade para este dispositivo pode ser obtida na Xerox.

Informação Ambiental do Acordo sobre Equipamentos de Imagens do Lote 4 da União Europeia

Informação Ambiental Fornecendo Soluções Ambientais e Redução de Custos

Introdução

A informação a seguir foi desenvolvida para ajudar os usuários e foi publicada em relação com a Diretiva de Produtos Relacionados com Energia da União Europeia, especificamente o estudo Lote 4 sobre Equipamentos de Imagens. Os fabricantes deverão melhorar desempenho ambiental de produtos em escopo, de acordo com o plano de ação da União Europeia sobre eficiência energética.

Produtos em escopo são equipamentos Domésticos e Profissionais que atendam aos seguintes critérios.

- Produtos em formato monocromo padrão com uma velocidade máxima de menos de 66 imagens A4 por minuto
- Produtos em formato padrão colorido com uma velocidade máxima de menos de 51 imagens A4 por minuto

Benefícios Ambientais de Impressão Dúplex

A maioria dos produtos Xerox têm o recurso de impressão dúplex, também conhecida como impressão em frente e verso. Isto possibilita a impressão em ambos os lados do papel automaticamente e, portanto, ajuda a reduzir a utilização de recursos valiosos ao reduzir o consumo de papel. O acordo sobre o Equipamento Lote 4 de Imagens solicita que em modelos superiores ou iguais a 40 ppm em cores, ou maiores do que ou iguais a 45 ppm em preto e branco, a função dúplex tenha sido ativada durante a configuração e a instalação do driver. Alguns modelos Xerox abaixo dessas bandas de velocidade também poderão ser habilitados com configurações padrão de impressão em duas faces, no momento da instalação. A utilização contínua da função dúplex reduzirá o impacto ambiental do seu trabalho. No entanto, se precisar da impressão de apenas uma face, você poderá modificar as configurações no driver da impressora.

Tipos de papéis

Este produto pode ser utilizado para imprimir em papel reciclado ou virgem, aprovado por um esquema de gerenciamento ambiental, em conformidade com EN12281 ou um padrão similar de qualidade. Papel mais leve (60 g/m^2), que contenha menos matéria prima e, portanto, economize recursos por impressão, poderá ser utilizado em algumas aplicações. Aconselhamos que seja verificado se isto é adequado para as suas necessidades de impressão.

ENERGY STAR

O programa ENERGY STAR é um esquema voluntário para a promoção do desenvolvimento e da aquisição de modelos com eficiência em utilização de energia, que ajudem a reduzir o impacto ambiental. Informações sobre o programa ENERGY STAR e os modelos qualificados com ENERGY STAR podem ser encontradas no seguinte site:
www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

A impressora Xerox Phaser 3260 tem qualificação ENERGY STAR® conforme os Requisitos do Programa ENERGY STAR para Equipamento de Imagem.

ENERGY STAR e a MARCA ENERGY STAR são marcas comerciais registradas nos EUA. O Programa de Equipamento de Imagem ENERGY STAR é um esforço conjunto dos governos dos EUA, do Japão e da União Europeia, e do setor de equipamentos de escritório, para promover copiadoras, impressoras, aparelhos de fax, impressoras multifuncionais, computadores e monitores que façam uso da energia de forma eficiente. A redução no consumo de energia dos produtos ajuda a combater a poluição, chuva ácida e alterações a longo prazo no clima, reduzindo as emissões que resultam da geração de eletricidade.

O equipamento Xerox ENERGY STAR é predefinido de fábrica. Sua impressora será entregue com o temporizador para alternar para o Modo de economia de energia a partir da última cópia/impressão definido para um minuto. Você poderá encontrar uma descrição mais detalhada dessa função na seção Introdução deste guia.

Consumo de Energia e Tempo de Ativação

A quantidade de eletricidade que um produto consome depende da maneira como o dispositivo é utilizado. Este produto foi concebido e configurado para possibilitar a redução de custos de eletricidade. Após a última impressão, o dispositivo alterna para o modo Pronto. Neste modo, o dispositivo pode voltar a imprimir imediatamente, se for necessário. Se o produto não for utilizado por um período de tempo, o dispositivo alterna para um modo de Economia de Energia. Nestes modos, somente as funções essenciais permanecem ativas, a fim de possibilitar o consumo reduzido da energia do produto.

Ao sair do Modo Economia de Energia, a primeira impressão levará um pouquinho mais de tempo do que quando está no Modo Pronta. Esse atraso é resultado do sistema que acorda do modo de Economia de Energia e é típico de muitos produtos de imagem no mercado.

Se desejar configurar um Tempo de Ativação mais longo ou se desejar desativar completamente o Modo de Economia de Energia, tenha em mente que este dispositivo poderá, então, alternar para um nível mais baixo de energia somente após um período mais longo de tempo ou nem fazê-lo.

Para saber mais sobre a participação da Xerox em iniciativas de sustentabilidade, visite nosso site em: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Para mais informações sobre energia e outros tópicos relacionados, visite:
www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html ou
www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Alemanha

Blue Angel

O Xerox® WorkCentre® 3225 DI/DNI obteve a certificação Blue Angel sob os requisitos da RAL-UZ-171 para Equipamento de Imagem.

O RAL, Instituto Alemão para Garantia da Qualidade e Rotulagem, conferiu a este dispositivo o selo ambiental Blue Angel. Esse selo o distingue como um dispositivo que satisfaz aos critérios Blue Angel de aceitação ambiental em termos de projeto, fabricação e operação do dispositivo.

Para obter mais informações, acesse: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Turkey RoHS Regulation

Em conformidade com o Artigo 7 (d). Por meio deste documento certificamos que:

"Este dispositivo está em conformidade com o Regulamento da EEE."

EEE yönetmeliğine uygundur.

Informações regulamentares para Módulo LAN Wireless 2,4 Ghz

Este produto contém um módulo transmissor de rádio LAN Wireless 2,4 Ghz que está em conformidade com os requisitos especificados na Seção 15 do FCC, Diretiva Administrativa RSS-210 da Indústria do Canadá e Diretiva Administrativa 99/5/EC do Conselho Europeu.

A operação deste equipamento está sujeita às duas seguinte condições: (1) este equipamento não pode causar interferência prejudicial e, (2) este equipamento deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que pode causar operação indesejada.

Alterações ou modificações neste equipamento não especificamente aprovadas pela Xerox Corporation podem anular a sua autorização para operar este equipamento.

Dados de segurança do material

Para obter as Fichas de informações de segurança de produtos químicos referentes à sua impressora, acesse:

América do Norte: www.xerox.com/msds

União Europeia: www.xerox.com/environment_europe

Para obter os números de telefone do Centro Xerox de Atendimento ao Cliente, visite www.xerox.com/office/worldcontacts.

11 Reciclagem e descarte

Este capítulo inclui informações de reciclagem e descarte para:

Todos os países

Caso esteja gerenciando o descarte de seu dispositivo Xerox, observe que a impressora pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais cujo descarte pode ser regulamentado devido a considerações ambientais. A presença desses materiais está completamente de acordo com as regulamentações globais aplicáveis no momento do lançamento do produto no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e eliminação, entre em contato com as autoridades locais.

Perclorato

Este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. Pode ser necessário manuseio especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox (ligue para 1-800-ASK-XEROX) para determinar se este produto Xerox faz parte do programa.

Para obter informações adicionais sobre os programas ambientais da Xerox, visite www.xerox.com/environment, ou para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

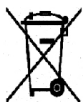
União Europeia

Alguns equipamentos podem ser usados em ambas as aplicações doméstica e profissional.

Ambiente Doméstico/Familiar

A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento como lixo normal doméstico.

De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser separado do lixo doméstico. As residências particulares nos estados membros da União Europeia podem devolver o equipamento elétrico ou eletrônico usado aos recursos de coleta designados, gratuitamente. Entre em contato com a autoridade local para obter informações. Em alguns estados, quando você compra um equipamento novo, o revendedor local poderá ser solicitado a receber seu equipamento antigo, gratuitamente. Solicite informações ao seu revendedor.

Ambiente Profissional/Comercial

A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais estabelecidos.

De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser gerenciado em conformidade com os procedimentos estabelecidos. Antes de descartar, entre em contato com seu revendedor local ou representante Xerox para obter informações sobre a devolução no fim da vida útil.

Coleta e descarte de equipamentos e baterias

Esses símbolos nos produtos e/ou nos documentos acompanhantes significam que baterias e produtos elétricos e eletrônicos usados não devem ser misturados com lixo doméstico em geral. Para viabilizar o devido procedimento de tratamento, recuperação e reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, leve-os a pontos de coleta aplicáveis, de acordo com a legislação nacional e com as **Diretrizes 2002/96/EC e 2006/66/EC**.

Ao descartar esses produtos e baterias corretamente, você ajudará a poupar recursos valiosos e a prevenir possíveis efeitos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente que, de outra forma, poderiam resultar do tratamento de lixo inapropriado.

Para obter mais informações sobre a coleta e a reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, entre em contato com o serviço municipal local, com o serviço de descarte de lixo ou com o ponto de vendas no qual você adquiriu esses itens.

Multas poderão se aplicar pelo descarte incorreto desse lixo, de acordo com a legislação nacional.

Usuários comerciais na União Europeia

Se você quiser descartar equipamentos elétricos e eletrônicos, entre em contato com seu revendedor ou fornecedor para obter mais informações.

Descarte fora da União Europeia

Esses símbolos são válidos somente na União Europeia. Se você quiser descartar esses itens, entre em contato com as autoridades ou revendedores locais e pergunte sobre o método de descarte correto.

Símboloda bateria

Este símbolo de lixeira com rodas pode ser usado em combinação com um símbolo químico. Isso estabelece a conformidade com os requisitos definidos pela Diretiva.

Remoção da bateria

Baterias somente devem ser substituídas por um estabelecimento de serviços aprovado pelo FABRICANTE.

Outros países

Entre em contato com as autoridades de gestão de resíduos e solicite diretrizes sobre o descarte.